

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педради
від 30.08.2022р. №__

Директор школи

_____Н.Ворона

**План роботи
Початкової школи № 53 Львівської міської ради
на 2022 / 2023 н.р.**

м. Львів

ЗМІСТ

I Самоаналіз роботи школи за 2021/2022 н.р.

1. Освітнє середовище

- 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2. Система оцінювання здобувачів освіти

- 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
- 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
- 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

3. Діяльність педагогічних працівників школи

- 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
- 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
- 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
- 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

4. Управлінські процеси школи

- 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
- 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

5. Господарсько-фінансова діяльність

II Щорічне комплексне самооцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

- 2.1. Освітнє середовище
- 2.2. Система оцінювання здобувачів освіти
- 2.3. Діяльність педагогічних працівників школи
- 2.4. Управлінські процеси школи
- 2.5. Господарсько-фінансова діяльність

III Циклограма основних заходів 2022/2023н.р

I Самоаналіз роботи школи за 2021/2022 н.р.

1. Освітнє середовище

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Станом на кінець 2021/2022 навчального року в школі було:

Кількість учнів	570
з них :	
- Сиріт	-
- під опікою	0
- чорнобильців	0
- напівсиріт	1
- малозабезпечених	2
- багатодітних сімей	99
- дітей учасників АТО	15
- дітей-інвалідів	2
- дітей учасників, які загинули під час виконання завдань у зоні АТО	1
Кількість класів	17
Кількість навчальних кабінетів	27
- з них кабінетів англійської мови	6
Чисельність вчителів та вихователів ГПД з них :	51
- з вищою категорією	20
- з I категорією	10
- з II категорією	3
- спеціалістів	17
- зі званням „старший учитель”	6
- зі званням „старший вихователь”	1
- зі званням „учитель-методист”	11
- провідний бібліотекар	1
- середній вік	41
- середній стаж роботи	19
Книжковий фонд	8021
- підручників	6304
У школі працюють гуртки	9
- спортивні секції	3
До послуг учнів:	

- їдальня	1
- спортивний зал (пристосований)	1
- танцювальний зал	1
- медичний пункт	1
Кількість комп'ютерів та ноутбуків для використання на уроках	68
Кількість для використання адміністрацією	8
Кількість обслуговуючого персоналу	24

Школа має однозмінний режим роботи з п'ятиденним робочим тижнем. В другу зміну працювало 16 груп подовженого дня та 9 дитячих гуртків.

Одним із головних завдань діяльності школи є створення для учнів комфортних умов навчання та виховання. Велика увага приділялася пропаганді здорового способу життя, боротьбі з шкідливими звичками, фізичному загартуванню. Було проведено дні та тиждень здоров'я. Вчителі школи виховують відповідальність за своє здоров'я, як якість особистості. На методичних об'єднаннях вчителів, а також на засіданнях педагогічної ради розглядалися питання про охорону праці та безпеку життєдіяльності.

Медичне обслуговування учнів в школі забезпечує медична сестра О.Кравець, яка систематично проводить з учнями бесіди про здоровий спосіб життя, запобігання інфекційним захворюванням та дотримання правил особистої гігієни, тісно співпрацює з класними керівниками та батьками.

На виконання Закону України «Про охорону праці», «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України », затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.08.2016 № 974, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.вересня 2016р. за № 1229/29359, з метою створення безпечних умов навчально-виховного процесу наказу по школі від 30.08.2018р. № 259 «Про організацію роботи з охорони праці», безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму, з метою створення безпечних умов навчально-виховного процесу, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму адміністрація та педагогічний колектив школи в першу чергу звертає увагу на покращення санітарно-технічного стану приміщення та створення належних умов для навчання та виховання учнів.

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законами України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про санітарно-епідемічне благополуччя населення» та Положенням «Про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 1669 від 26.12.2017 року.

Протягом 2021-2022 навчального року по школі з охорони праці та безпеки життєдіяльності були видані такі накази:

- Про проходження медогляду працівниками школи на 2021-2022 н.р.
- Про організацію роботи школи в умовах карантину
- Про підготовку до 2021-2022 навчального року
- Про підготовку до опалювального сезону на осінньо-зимовий період 2021-2022 н.р.
- Про вивчення готовності до роботи в новому 2021-2022 навчальному році
- Про заходи із забезпечення протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам
- Про призначення уповноваженого з питань охорони праці
- Про створення постійнодіючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд
- Про організацію роботи техперсоналу
- Про призначення відповідального за економне використання енергоносіїв у школі

- Про призначення відповідального за забезпечення протипожежного стану школи на 2021-2022 н.р.
- Про призначення відповідальних за роботу з дезінфікуючими засобами
- Про призначення відповідальних за дотриманням санітарно-епідемічного благополуччя в школі на 2021-2022н.р.
- Про дотримання правил техніки безпеки під час користування вибухонебезпечними предметами
- Про організацію медичного обслуговування учнів школи
- Про призначення відповідального за оформлення лікарняного листа
- Про призначення відповідального за ведення військового обліку військовозобов'язаних
- Про виявлені недоліки у сфері забезпечення пожежної безпеки та заходи щодо їх усунення
- Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності
- Про організацію харчування учнів у 2021-2022 навчальному році
- Про призначення відповідального за електрогосподарство
- Про проведення профілактичної кампанії “Увага! Діти – на дорозі!”
- Про створення комісії з спостереження за безпечною експлуатацією будівель і споруд
- Про вжиття заходів безпеки під час урочистостей, присвячених “Дню знань”
- Про заборону тютюнопаління у школі та проведення антинікотинової профілактичної роботи
- Про організацію роботи технічного персоналу у 2021-2022 н.р.
- Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу у школі
- Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства на 2021-2022 навчального року
- Про організацію чергування вчителів та адміністрації в I семестрі 2021-2022 н.р.
- Про забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя
- Про надання безкоштовного харчування Коробці Євгену
- Про надання безкоштовного харчування Коробці Демяну
- Про перевірку стану протипожежного захисту
- Про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури
- Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності
- Про посилення охорони у період різдвяних свят
- Про організацію чергування вчителів та адміністрації в II семестрі 2021-2022 н.р.
- Про вжиття заходів щодо підвищення рівня пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту у навчальних закладах та їх територіях
- Про проведення дня ЦЗ та участь у дні ЦЗ
- Щодо створення безпечних умов життя учасників навчально-виховного процесу
- Щодо проведення уроків з питань уникнення ураження мінами і вибухонебезпечними предметами
- Про підсумки роботи з ЦЗ в 2021 та завдання на 2022 р.
- Про підвищення оперативної готовності на час неробочих та святкових днів

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок навчального року був оформлений акт готовності школи до 2021-2022 навчального року та режим роботи школи.

На засіданні педагогічної ради (протокол № 1, від 31.08.2021 року) затверджено План роботи Початкової школи № 53 Львівської міської ради на 2021-2022 навчальний рік, де передбачено розділ «Охорона праці, життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі по школі від 30.08.2021 №175 «Про організацію роботи з охорони праці у 2021-2022 н. р.» призначено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, видано накази про призначення відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в школі тощо.

Щорічно за планом роботи школи проводиться навчання працівників школи з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки тощо.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників і учнів школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивного залу і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці».

Адміністрацією школи розроблено Положення «Про адміністративно-громадський контроль з охорони праці в школі». Також у школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці. Двосторонні обов'язки в Колективному договорі прописані з урахуванням усіх положень чинного законодавства, чому передували колективні переговори. До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Питання охорони праці обговорювалися на загальних зборах трудового колективу, нарадах при директорів.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів школи в кабінетах інформатики, спортивному залі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці.

Проведено аналіз нещасних випадків з учнями та працівниками школи. Протягом 2021-2022 н.р. в школі не було зафіксовано випадків травматизму під час навчально-виховного процесу. Проте, зафіксовані випадки травматизму у побуті:

Квартал	Учні		Працівники	
	невиробничого характеру	виробничого	невиробничого характеру	виробничого
I квартал	3	0	0	0
II квартал	2	0	0	0
Всього	5	0	0	0

Аналізуючи результати подані у таблицях, постійно здійснюється контроль за фізичними навантаженнями на дітей, які займаються у спеціальній та підготовчій групах на уроках фізичної культури, надається інформація класним керівникам та вчителю фізичної культури про стан здоров'я учнів, рекомендації батькам щодо профілактики захворюваності дітей та дозування навантаження на них.

А також проводиться аналіз травматизму. Аналіз травматизму показав, що протягом за 2021-2022 навчального року випадків травматизму під час навчально-виховного процесу та нещасних випадків невинного характеру, з дорожньо-транспортними пригодами не було. Нещасних випадків у побуті учнів – 5 випадків та жодного випадку під час навчально-виховного процесу.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі з 1-го по 4-тий класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться тиждень безпеки дорожнього руху.

На виконання спільного наказу Головного управління Національної поліції у Львівській області та департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації від 10 серпня 2001 року №07-01/401/165 «Про організацію заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму протягом 2019-2020 н.р.», наказу по школі від 30.08.2019р. № 264 «Про проведення Загальноміської профілактичної кампанії «Увага! Діти – на дорозі!» з метою активізації роботи з попередження дитячого дорожньо- транспортного травматизму, узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед неповнолітніх, привернення уваги громадськості до проблем гарантування безпеки руху учнівської молоді, поглиблення знань учнів та вихованців закладів освіти міста з Правил дорожнього руху, виховання у них взаємоповаги до учасників дорожнього руху та попередження порушень дітьми норм безпечної поведінки на вулицях і дорогах.

Завгосп школи Гадупак І.М. здійснив обстеження прилеглих до школи територій, з метою визначення небезпечних ділянок доріг. Протягом акції були проведені заходи: виховні заходи з вивчення правил дорожнього руху, театралізовані уроки; конкурси з тематики безпеки на дорозі; виставку дитячих малюнків з безпеки дорожнього руху; тематичні зустрічі учнів з працівниками Управління патрульної поліції. Висвітлені на сайті закладів освіти інформацію про проведені заходи.

Класним керівникам провели бесіди з попередження дорожньо-транспортних пригод та організували батьківські збори з питань безпечної поведінки дітей на дорогах.

Вихователі групи продовженого дня організували перегляд мультимедійної презентації з правил дорожнього руху та практичні заняття з перевірки знань правил дорожнього руху. Бібліотекар школи О.Макаровській оформила книжкову виставку «Правила маленького пішохода».

Одним із головних завдань діяльності школи є створення для учнів комфортних умов навчання та виховання. Велика увага приділялася пропаганді здорового способу життя, боротьбі з шкідливими звичками, фізичному загартовуванню. Було проведено дні та тиждень здоров'я. Вчителі школи виховують відповідальність за своє здоров'я, як якість особистості. На уроках «Основи здоров'я» з учнями опрацьовували питання про узалежнення (наркоманію, тютюнопаління, алкоголізм). На методичних об'єднаннях вчителів, а також на педагогічній раді розглядалися питання про охорону праці та безпеку життєдіяльності.

З метою збереження життя та здоров'я дітей, під час навчальних екскурсій проводились інструктажі на тему: правила дорожнього руху; правила поведінки в автобусі під час подорожі; правила поведінки під час масових заходів; правила поведінки під час спортивних змагань; правила безпечної поведінки в громадському транспорті; правила руху пішоходів; правила поведінки під час екскурсій.

Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільної захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і

святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності. У 2021-2022 н.р. В рамках експериментального проекту співпраці ЗНЗ м. Львова з Національною Поліцією України «Шкільний офіцер поліції» проводилися зустрічі з шкільними поліцейськими:

- З вивчення правила дорожнього руху та права та обов'язки пішоходів.(1-2-гі класи);
- Учні 3-4-их класів поліцейські патрульні, поряд із вивченням ПДР, ознайомили з типовими небезпеками, які можуть чекати їх на вулиці.

Також розповіли як вберегтися від дрібних пограбувань, від нападу злочинців і як слід діяти , якщо ж з тобою трапилося щось лихе. На пам'ять дітям роздали брошури "Твоя безпека", які видані за підтримки ОБСЄ.

Відповідно до вимог Кодексу Цивільного Захисту України в редакції від 01.01.2017 (із змінами № 1404-VIII від 02.06.2016, ВВР), постанови Кабінету Міністрів України від 09.09.2017 № 626 “Про затвердження Порядку розроблення планів діяльності єдиної державної системи цивільного захисту”, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) Єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2016 №1400 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за №1623/29752, керуючись планом роботи відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти ДГП ЛМР на 2021 рік, з метою забезпечення ефективного виконання функціональних завдань у сфері цивільного захисту, вироблення навиків практичних дій при виникненні чи загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, забезпечення захисту учасників навчально-виховного процесу і працівників функціональної підсистеми "Освіта і наука України" від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, екологічного, природного та військового характеру у відділі освіти та закладах освіти районів підготовка з цивільного захисту у 2021 році здійснювалась відповідно до вимог вищевказаних нормативних документів та був розроблений план основних заходів цивільного захисту школи.

Головним завданням цивільного захисту в школі на 2021 рік було забезпечення ефективного цивільного захисту учасників освітнього процесу і території школи шляхом своєчасного прогнозування аварій і катастроф техногенного та природного характеру, оперативного реагування на них, швидкої ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у різних обставинах.

Упродовж 2021-2022 навчального року увага зосереджувалась на підготовці працівників школи, особового складу невоєнізованих формувань цивільного захисту до дій у надзвичайних ситуаціях, питаннях проведення «Дня цивільного захисту», підвищення якості навчання учнів з курсу «Основи здоров'я».

Основні зусилля колективу були зосереджені на:

- своєчасному виявленні передумов для виникнення надзвичайних ситуацій і негайному їх усуненні;
- своєчасному плануванні заходів і дій сил цивільного захисту в разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- вдосконаленні системи оповіщення і інформування співробітників та учнів про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій;
- формування в учнів та працівників умінь користуватись індивідуальними засобами захисту.

Підготовка педагогічного складу, обслуговуючого персоналу, особового складу невоєнізованих формувань цивільного захисту школи здійснювалась керівниками навчальних груп згідно з розкладом занять за 15-ти годинними Типовими програмами навчання, затвердженими наказом начальника штабу цивільного захисту, державним секретарем Міністерства освіти і науки України від 17.01.2002 №28 «Про затвердження Типових програм навчання з цивільного захисту населення». Навчання співробітників і учнів гімназії з цивільного захисту здійснювалось з урахуванням обставин, які можуть скластись у разі виникнення надзвичайних ситуацій (техногенного, природного, військового характеру). Навчання керівного складу командирів невоєнізованих формувань здійснювалось під час проведення тренувань та «Дня цивільного захисту».

Навчання учнів з питань цивільного захисту здійснювалися вчителями початкових класів на уроках предмета «Основи здоров'я», класними керівниками на годинах спілкування. В школі наявна обов'язкова документація з різних питань ЦЗ, плани дій членів трудового колективу та учнів під час оповіщення надзвичайних ситуацій природного, техногенного та військового характеру у мирний та військовий час, матеріали для занять з членами трудового колективу з питань першої медичної допомоги у разі травмування, переломів різного характеру, карти-схеми евакуацій під час оголошення надзвичайних ситуацій.

Практична підготовка педагогічного складу та обслуговуючого персоналу, особового складу невоєнізованих формувань цивільного захисту, здобувачів освіти школи з питань відпрацювання дій за планами цивільного захисту були проведені навчання.

Головними завданнями Цивільного захисту були:

- вдосконалення учнями та педагогічним колективом теоретичних знань та практичних навичок, дій в умовах екстремальних ситуацій;
- практична перевірка здатності здобувачів освіти діяти за сигналом оповіщення цивільного захисту, користуватись засобами колективного та індивідуального захисту;
- навчання керівного та командно-начальницького складу організації та проведенню заходів цивільного захисту в освітньому закладі.

Протягом року класними керівниками були проведені уроки безпеки для учнів за такими темами:

- Поняття тероризму. Види. Способи проведення терактів.
- Ознаки вибухових пристроїв. Дії при виявленні вибухового пристрою або підозрілої речі.
- Поведінка під час антитерористичної операції.
- Рекомендації громадянам у разі загрози та виникнення НС, пов'язаної з терористичними актами (у квартирі, на вулиці, у будинку, в транспорті).
- Поведінка заручника. Як поводити себе, коли ви захоплені, а також під час спецоперації.

Класні керівники 1-4-х класів перед канікулами постійно проводили бесіди зі здобувачами освіти з питань небезпечної поведінки під час канікул, поведінки з вибухонебезпечними предметами та під час надзвичайних ситуацій різного характеру.

Ужито заходів і проводилась робота по удосконаленню системи передачі сигналів цивільного захисту, інформування особового складу у разі виникнення надзвичайних ситуацій. Вживались заходи з питань підвищення сталості функціонування об'єктів цивільного захисту в умовах виникнення надзвичайних ситуацій.

Виходячи з головного завдання, основних напрямків діяльності у сфері цивільного захисту учасників освітнього процесу на 2020-2021 навчальний рік, з метою підвищення готовності до дій в умовах надзвичайних ситуаціях, поліпшення роботи з керівним складом цивільного захисту, невоєнізованими формуваннями, педагогічним складом та обслуговуючим персоналом із питань охорони життя та здоров'я людини, удосконалення знань і навичок з основ здоров'я та цивільного захисту, з метою забезпечення досягнення відповідних позитивних кінцевих результатів.

На виконання Концепції загальнодержавної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекцій/СНІДу на 2019-2023 роки, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13.05.2019 р. №356-р, відповідно до плану роботи УО ДГП ЛМР, з метою ефективної профілактики ВІЛ-інфекцій/СНІДу серед учнів та педагогічного колективу школи проведено широку інформаційно-просвітницьку роботу з питань профілактики ВІЛ-інфекцій/СНІДу, шляхом проведення бесід, тематичних диктантів, відео лекторіїв, диспутів.

До Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом проведено превентивні заходи на уроках «Основи здоров'я».

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Відповідно оформлюються записи в журналі з громадсько-адміністративного контролю з охорони праці та про виконання угоди з охорони праці між адміністрацією й профкомом школи.

Також, діти зустрілися з працівниками поліції, які провели практичні заняття з правил поведінки на дорозі та відвідали музей Львівського державного університету безпеки життєдіяльності.

Учителі фізичного виховання перед виконанням навчальних занять у спортзалі або на спортмайданчику проводять відповідні інструктажі з ТБ до кожного виду робіт, тільки після цього допускають учнів до виконання означених завдань.

Класні керівники 1-4 класів провели бесіди із профілактики ДТП та дитячого травматизму з учнями, первинний інструктаж перед початком семестру із записом до класних журналів та журналів з ТБ.

Учні та вчителі школи протягом 2021-2022 н.р. зустрілися з представником ДСМ Галицького РВ ЯМУ ГУМВС у Львівській області М.Кричковським, який провів бесіду «Шкідливі наслідки для здоров'я людини вживання тютюнових виробів», інспекторами та патрульними ВДАІ ЯМУ ГУМВСУ у Львівській області, які провели бесіди «Безпека на дорозі».

Поновлено наочну агітацію з безпеки руху, пожежної охорони, поводження електроприладами. В кожному класі є оформлені кутки техніки безпеки, є потрібна література для проведення бесід з безпеки життєдіяльності школярів, схеми евакуації з кабінету, аптечки для надання першої долікарської допомоги.

Протягом 2021-2022н.р. заступник директора з навчально-виховної роботи К. Чарковська пройшла курси з пожежної безпеки та цивільного захисту, адміністрація школи пройшла навчання та перевірку знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності та отримала посвідчення.

В господарчих приміщеннях наявні усі миючі та дезінфікуючі засоби, мають оригінальне маркування, використовуються відповідно до інструкцій та у відведені терміни придатності, зберігаються у недоступних місцях.

В школі є медичний кабінет, який складається з двох приміщень. Учні забезпечені потрібними ліками. Медична сестра аналізує профілактичні медичні огляди школярів для виявлення учнів, які мають відхилення у здоров'ї, профілактичні щеплення, оформляє листки здоров'я учнів. Усі учні, які за підсумками медогляду потрапляють до спеціальної медичної групи, під час уроків фізкультури виконують під наглядом учителя фізичні вправи відповідно до їх стану здоров'я.

Технічний персонал школи постійно працює над забезпеченням відповідного санітарно-гігієнічного стану в шкільних приміщеннях, на шкільному подвір'ї.

У зв'язку з пандемією COVID-19 в 2021-2022 навчальному році для профілактики для учасників освітнього процесу були створені наступні умови: на входах до освітнього закладу для обробки взуття покладені два дезінфікуючі килимки для обробки рук - 2 сенсорні дезінфектори на поверххах в їдальні в фойє є наліпки, вказівники таблиці з інформацією про пандемію, на кожному поверсі та фойє є контейнери (з написами) для використаних масок та рукавичок. Кожен працівник школи був забезпечений одноразовими масками, рукавичками. Були закуплені дезінфікуючі миючі засоби та антисептики, розпилювачі для обробки поверхонь. Для перевірки захворювання учасників освітнього процесу були закуплені оптичні пірометри-2шт., оксиметр-1шт., бактерицидні лампи-13шт. Ведеться журнал вимірювання температури та обліку перебування працівників у школі. На протязі року були видані накази:

- Про організацію навчально-виховного процесу в школі під час адаптованого карантину
- Про продовження дії адаптативного карантину
- Про організацію заходів профілактики Грип та ГРВІ
- Про комплексні заходи профілактики захворювання на COVID-19
- Про організацію канікул та освітнього процесу під час збільшення захворюваності
- Про організацію контролю за проведенням уроків з використанням дистанційних технологій
- Про організацію навчання під час збільшення захворюваності на COVID-19 Зміна до наказу про припинення роботи гуртків
- Про продовження дії адаптованого карантину.

Упродовж 2021-2022 навчального року харчування учнів школи було організовано відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» зі змінами та доповненнями, Закону України «Про загальну середню освіту» зі змінами та доповненнями, наказів Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних закладах та оздоровчих таборах», постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 р. №1591 «Про затвердження норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 116 від 02 лютого 2011 року, Постанови КМУ від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», ухвал Львівської міської ради від 19.04.2021 №3270 «Про внесення змін до ухвали міської ради від 31.07.2014 № 3700 «Про затвердження Комплексної програми підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей - мешканців м. Львова», від 20.12.2020 №4415 «Про затвердження Програми безоплатного харчування дітей та учнів у закладах освіти м. Львова на 2021 рік», наказу управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради від 01.09.2021 № 475р «Про організацію харчування учнів у закладах загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади у 2021 році», наказу відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів від 01.09.2021р. №307«Про організацію харчування учнів у закладах загальної середньої освіти Шевченківського та Залізничного районів у 2021 – 2022 році», наказу по школі від 01.09.2021 «Про організацію харчування дітей у 2021-2022 навчальному році». Станом на 1 вересня 2021 року у школі навчався 571 учень. Гарячим безоплатним харчуванням охоплено – 571 учень 1-4-их класів, що становить 100% від загальної кількості. Організовано харчування дітей пільгових категорій: 2 учнів з малозабезпеченої сім'ї. Вартість харчування на одну дитину в день становило для учнів 1-4 класів – 17.5 гривень, а для учнів пільгових категорій – 20.5 грн. Оплата харчування учнів здійснюється за безготівковим розрахунком. Учні групи продовженого дня забезпечуються гарячими обідами за батьківську плату в сумі 21.5 грн. в день. Харчування забезпечує ФОП Невмержицький Микола Миколайович, завідувач виробництвом Нестерович Оксана Степанівна, кухар Дмитрук Вікторія Ільївна та працівники кухні.

Четвертий рік школа є учасником проєкту «Страва на вибір». Мета запровадження проєкту – прищепити молодшим школярам культуру харчування, комунікативні навички, розвинути вміння самообслуговування, а також раціональне використання продуктів харчування. В рамках проєкту багато уваги приділяється вдосконаленню та оновленню шкільного меню. Приємною несподіванкою для школярів стали страви з книги рецептів Є.Клопотенка. Особливою популярністю користуються оновлені страви: плов фруктовий, оладки та сирники з карамелізованими яблуками, рис «Паелья», кукурудзяна каша «Полента», а також оновлені салати. Збільшилася в меню і кількість фруктів. В умовах поширення коронавірусу учні харчувалися за гнучким графіком. Всі дистанції перебування учнів в їдальні були витримані. Також в холі школи працював буфет «Смайлик», де діти могли купити собі різноманітні тістечка, соки, чай, какао.

Харчування учнів здійснюється у естетично оформлених приміщеннях шкільній їдальні з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог законодавства.

З метою забезпечення контролю за якістю харчування учнів, недопущення неякісних продуктів харчування та продовольчої сировини, дотримання санітарних правил та норм, в школі працює громадський контроль, до складу якого входять представники батьківської громади, працівники школи, медичний працівник. Комісією у серпні було проведено перевірку харчоблоку на предмет дотримання санітарно-гігієнічних норм утримання приміщень, наявності санітарних книжок працівників кухні, а також ознайомлення зі складеним меню.

У школі ведеться документація з організації харчування, а саме: Журнал бракеражу готової продукції, Журнал бракеражу сирих продуктів, книга складського обліку харчової продукції, зошит обліку відходів, журнал реєстрації температурного режиму в холодильниках, двотижневі (перспективні) меню, щоденні меню-розкладки, картотеки страв, технологічні карти, журнал обліку виконання норм харчування. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591.

У шкільній їдальні обладнано 176 посадочних місця. Приміщення харчоблоку та обладнання відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. Харчоблок забезпечений газовою та електричною плитами, електроводонагрівачами, електром'ясорубкою, посудомийною машиною, вагами для сирової та готової продукції, холодильниками, морозильною камерою для зберігання м'ясних, рибних, молочних продуктів та зберігання добових проб, мармітами та іншим кухонним обладнанням. Їдальня забезпечена необхідною кількістю посуду, маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Система холодного та гарячого водопостачання знаходиться у робочому стані. Дезінфекція всього посуду, прожарювання столового інвентарю проводиться відповідно до санітарних вимог. Приватний підприємець забезпечує харчоблок необхідною кількістю миючих та дезінфікуючих засобів. У харчоблоці наявні всі необхідні інструкції та графік прибирання приміщень харчоблоку. Прибирання обідніх залів проводиться вчасно згідно вимог санітарного законодавства. Медичною сестрою Кравець О.В. ведеться журнал обліку роботи з контролю санітарно-гігієнічного режиму відповідного зразка.

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Психологічна служба працювала над проблемою особистісного зросту та соціалізації учасників навчального процесу. Для цього психологічною службою школи на протязі першого півріччя, була проведена робота з учнями, працівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу в наступних напрямках: психодіагностична робота, консультаційна робота, корекційно-відновлювальна та розвивальна робота, психологічна просвіта, навчальна діяльність, організаційно-методична робота, зв'язки з громадськістю. З учнями 1 класу проведена діагностика психологічної готовності першокласників до шкільного навчання (Методики: А.В. Фурмана "Наскільки адаптований ти до життя", опитувальник для вчителя Ковальова Л. М., Керна-Ієрасика). Також була проведена діагностика для виявлення типів темпераменту і визначення психологічного клімату в колективі. Результати були доведені адміністрації школи та класному керівникові.

Психологом школи та соціальним педагогом були проведені тренінги на тему «Психологічна підтримка під час карантину». Вчителям пояснили психологічні стадії переживання, розказали про панічні атаки а також показали такі техніки їх подолання, як «Повільне глибоке дихання», «Техніка усвідомленості». З учнями школи були проведені уроки «Боятись – це нормально», «Всі епідемії закінчуються і все стає, як раніше».

Здійснюється систематична комунікація з батьками та педагогічним колективом в соціальних мережах. Рекомендовані методики щодо зниження рівня тривожності, поширено статті «Як не піддатися загальній паніці» та «Правила поведінки дітей в соціальних мережах під час карантину». Консультації відбуваються індивідуально в телефонному режимі.

Звісно, що було враховано соціально-захисну функцію щодо дітей, які знаходяться в складних життєвих обставинах. Власна домівка не завжди може бути найбезпечнішим місцем для всіх учасників навчального процесу. Особливо, коли йдеться про тих, хто страждає від домашнього насильства.

Учням була надана інформація «Як протидіяти домашньому насильству в умовах карантину», а також номери телефонів гарячої лінії.

В воєнний період, на базі школи продовжував працювати соціально-психологічний супровід. Соціально-психологічну допомогу було надано ВПО у кількості 270 людей. Було проведено зустрічі на теми: «Дезорієнтація», «Перша психологічна допомога», «Стабілізація емоційного стану», «Кризове консультування», «Втрата житла і вибудовування стратегій подальших дій». Психологом було надано допомогу 17 дітям, які були переміщені (ВПО) з інших областей, 15 батькам/ законним представникам та 1 людині з інвалідністю. Соціальну допомогу (пошук житла, ліків, канцтоварів) було надано 12 сім'ям з дітьми.

Основні напрямки психологічного супроводу навчально-виховного процесу у школі.

I. Робота з педагогічним колективом:

1) тренінг для вчителів на тему: «Солодка мандала, як метод гармонізації стосунків у колективі»;

2) підготовка і виступ на педагогічних нарадах;

5) індивідуальні консультації учителям протягом навчального року на актуальні теми: асоціальні прояви у поведінці дітей, вікові та індивідуальні особливості розвитку, проблеми самооцінки дитини, готовність до шкільного життя та труднощі у навчанні, адаптація дитини до нового колективу.

II. Робота з батьками:

1) виступи на батьківських зборах на теми: «Рекомендації батькам щодо успішної адаптації першокласників», «Формування позитивного мислення в дітей»;

2) індивідуальні та сімейні консультації батькам протягом навчального року найчастіше на теми: труднощі у навчанні дітей, адаптація дитини до нового колективу, проблеми самооцінки дитини, асоціальні прояви у поведінці дітей, психологічний клімат учнівського колективу та міжособистісні конфлікти, взаємовідносини в системі «вчитель-учень» та «батьки-діти»

III. Робота з учнями:

1) у груповій діагностичній роботі використовувались методики: «Мій клас», «Що мені подобається в школі», «Неіснуюча тварина», «Соціометрія», «Сходинки самооцінки», «Кактус», тест «Мотивація учнів до навчальної діяльності»;

2) в індивідуальній діагностичній роботі використовувались методики: «Моя сім'я», «Неіснуюча тварина», «Баранчик у пляшці», «Людина, що зриває яблуко», «Дерево самооцінки», «Людина під дощем»;

3) корекційно - розвивальна робота з першокласниками;

4) індивідуальні корекційно – розвивальні заняття з учнями;

5) проведення тренінгів та психологічних бесід на теми: «Друг – одна душа, що живе в двох тілах», «Толерантність до людей з інвалідністю», «Сила слова», «Конфлікти: способи їх вирішення», «Подорож у чарівну країну емоцій», «Красиве і некрасиве в поведінці дітей», «Моє комфортне місце», «Безпечний інтернет», «Слух – мій друг», «Добрі і погані вчинки – роби правильний вибір»;

6) індивідуальні консультації учням на актуальні теми: труднощі у навчанні, взаємостосунки в учнівському колективі, відсутність мотивації до навчання, булінг.

Під час карантину для дітей було організовано арт-марафон, який складався з 10-и арттерапевтичних технік, метою якого було вивільнення від негативних емоцій, розвиток уваги, мислення, пам'яті, гармонізація внутрішнього стану, концентрація на власних емоціях та потребах. Темі арттерапевтичних технік, які було проведено є виставлені на сайті школи з роботами дітей: «Фантастичне дерево», «Живий будинок», «Незвичне малювання», «Великодній заєць», «Крапковий малюнок», «Креативний автопортрет», «Крупотерапія», «Ниткографія», «Ти – мій супергерой», «Подвійний дудлінг».

На сайті школи було висвітлено такі важливі теми як: «Булінг (цькування) у закладі освіти» та «Заходи ПШ №53 м. Львова щодо протидії булінгу на 2020-2022 роки»; «Перша допомога після впливу стресових чинників», «Тайм-менеджмент», «Як говорити з дітьми про пандемію», «Часопроведення дітей під час карантину»; «Стабілізація та уникнення погіршення психологічного стану», «Панічні атаки і способи їх подолання», «Рекомендації щодо збільшення ефективності віддаленої роботи», «Пандемія: психологічні стадії переживання».

Психологічна служба бере участь у реалізації:

- Законів «Про охорону дитинства» та «Про обов'язкову загальну середню освіту»;
- Програми протидії торгівлі людьми;

- Програми профілактики правопорушень, рецидивної злочинності та злочинів, скоєних неповнолітніми;
- Загальнодержавної програми профілактики жорстокого поводження з дітьми та насильства в родинях;
- Програми запобігання дитячій безпритульності та бездоглядності;
- Загальнодержавної програми профілактики вживання наркотичних, психотропних речовин та прекурсорів.

1.3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Система виховної роботи закладу заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У закладі створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин. Основою виховного процесу у закладі є людина як найвища цінність. Виховна система закладу - це цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання.

Виховна робота в школі протягом 2021-2022 навчального року базувалася на нормативних документах Нової української школи, Конвенції про права дитини, Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про освіту», Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2022 року (Указом Президента України від 25 червня 2017 року №344/2017), концепції програми «Школа доброзичливого ставлення до дитини», Державної соціальної програми «Національного плану дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2022 року, проєкту «Безпечна школа» (антибулінг), методичних рекомендаціях з деяких питань організації в закладах освіти виховної роботи у 2021-2022 н. р.

Впродовж 2021-2022 навчального року у школі продовжувалося впровадження особистісно-орієнтовних форм та методів у виховний процес. Адміністрацією школи, педагогічним колективом було створено сприятливі умови для повноцінного морального розвитку учнів; забезпечувалася єдність родинного та шкільного впливу на особистість школяра; формувалися засади здорового способу життя, було забезпечено позитивний мікроклімат між усіма учасниками навчально-виховного процесу (вчителів, учнів, батьків); у дітей виховувалися повага до Конституції України, державних символів, християнських чеснот, національних звичаїв та традицій, прав і свобод, почуття власної гідності, відповідальності перед Законом, свідоме ставлення до обов'язків людини і громадянина.

Виховна робота школи базується на особистісно-орієнтовній основі та родинних зв'язках.

Виховну діяльність спрямовано за принципами: системності; національної спрямованості; гуманізації та демократизації; творчої діяльності; самостійності і самореалізації; врахування інтересів, запитів різних категорій учнів.

Виховання школярів реалізується в процесі організації:

- освітньої діяльності;
- позаурочної та позакласної діяльності;
- взаємодії з батьками.

Виховна діяльність здійснювалась у відповідності до наступних ключових напрямів:

- громадсько-правове та патріотичне виховання;
- екологічне виховання;
- художньо-естетичне виховання;

- родинно-сімейне виховання;
- моральне виховання;
- превентивне виховання
- формування здорового способу життя;
- розвиток творчих здібностей.

А також відповідно до основних орієнтирів виховання: ціннісне ставлення до себе, до сім'ї, родини, людей; ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави, до праці, до природи, до культури і мистецтва.

Основною метою у вихованні учнів у 2021-2022 навчальному році є продовження формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої особистості, готової протистояти викликам та асоціальним впливам, вміння вирішувати особисті проблеми, творити себе і оточуючий світ.

З метою виховання глибокої поваги та любові до Батьківщини, до свого українського народу, толерантності і людської гідності, відродження духовності, пробудження інтересу до культурних надбань українського народу, формування свідомого громадянина – патріота Української держави, у школі проведено ряд тематичних заходів національно-патріотичного спрямування, серед яких варто відзначити бесіди про державні символи та Батьківщину, бесіди до Дня Гідності та свободи, створення пам'ятного банеру до Дня пам'яті жертв голодомору «Вогонь скорботи в серці навіки», відзначення Дня української писемності та мови, відзначення Дня Вишиванки «Вишиванка-символ нації», Дня Соборності «Діти єднають Україну», Дня Героїв Небесної Сотні «Час минає, а пам'ять залишається...», участь учнів у Всеукраїнському інтернет-конкурсі «Захисники та захисниці України», в онлайн-конкурсі «Ми з України», «Я – громадянин! Я маю право!», в акції-зборі дитячих малюнків «Скажи «Дякую!» герою-захиснику».

Учні нашої школи також долучалися до підтримки наших захисників в різний спосіб: малювали малюнки, збирали продукти, готували смаколики, брали участь у різноманітних патріотичних заходах, серед яких особливо на високому рівні була участь у флешмобі на підтримку ЗСУ «Заспіваймо пісню про Україну».

Впровадження естетичного виховання, культури, емоційного сприйняття навколишнього світу, самосвідомості та естетичного смаку в музиці, кіно, архітектурі, побуті учнів наполегливо проводили класні керівники, вчителі-предметники, педагог-організатор, адміністрація школи. Традиції займають невід'ємну складову нашого життя. Вони не лише прикрашають наше життя, а й виховують нас гідними своєї держави. Наша школа піклується про збереження українських традицій. Серед заходів естетичного спрямування варто відзначити лінійку, присвячену Дню української мови та писемності «В серці тьохкає незмінно», участь хору «Маленькі українці» у конкурсі-фестивалі Вертепів, а також до школи завітали пластуни, щоб передати Вифлеємський вогонь миру; святкову лінійку «Святий Миколай в Україні» та участь у благодійній акції до Дня Святого Миколая «Подаруй дитині свято», День міста Львова «Так люблю той Львів, що бракує ми слів!» та участь у конкурсі до дня міста «Моє місто майбутнього», День матері, який проходив під гаслом «Дорогій матусі!».

Хор «Маленькі українці» брав участь у відкритті художньої виставки дитячих малюнків "Дивосвіт" у 2-й дитячій медіатеці міста Львова.

В очікуванні Великодня учні нашої школи дистанційно опрацювали багато тематичних матеріалів - переглядали відео про Великдень, створювали писанки та Великодні кошики, брали участь у Пасхальній вікторині, розгадували кросворд та загадки, складали презентації про Великдень та писанки, а також були учасниками віртуальної екскурсії в музей «Писанка» в Коломиї.

Продовж 2021-2022 навчального року учні школи брали участь у предметних та творчих конкурсах, серед яких онлайн-конкурси та інтернет-олімпіади на платформах «На урок» та «Всеосвіта» - до Дня української писемності учні 2-А класу Ворона Вікторія, Купчак Анна, Шаля Антон 9 листопада взяли участь у II турі олімпіади з української мови на платформі «Всеосвіта»; Всеукраїнська благодійна акція «Подаруй дитині свято», «Мир очима дитини», благодійна акція «Квіти зів'януть, а життя розквітне», Всесвітній рух та Всеукраїнська акція дарування книг шкільній бібліотеці в рамках акції «Щедрий вівторок», загальноміська акція «Солодкий спогад», Міжнародний дистанційний конкурс «Олімпіс», Всеукраїнський інтернет-конкурс до Дня Європи в Україні, «Ми з України», «Я – громадянин! Я маю право!», Львівський конкурс дитячого малюнку «Доброта Миколая», конкурс «Кристали».

18.11.2021 року у школі відбувся I етап Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика. Завдання, які були запропоновані учням, відповідали рівню Міжнародного конкурсу ім.П.Яцика. При оцінюванні робіт враховувалися повнота розкриття творчої теми, знання рідної мови, творчий підхід до розв'язання мовних завдань, естетичність оформлення роботи.

Виховна робота в 2021-2022 навчальному році була направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових етапів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмисленні самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних дій, співпрацю з батьками.

За участю батьків проведено наступні екскурсії:

- хлібопекарня «Еко Татко» смт.Шегині
- Львівський національно-літературний-меморіальний музей Івана Франка, м.Львів, вул.І.Франка, 150/152
- Шевченківський гай, м.Львів, вул.Чернеча гора, 1
- парк «Високий Замок»
- Державний меморіальний музей Михайла Грушевського, м.Львів, вул.І.Франка, 154
- Львівський Історичний музей, пл.Ринок, 4
- Музей модерної скульптури ім.Михайла Дзиндри, смт.Брюховичі, вул.Музейна,16
- Музей «Львів Стародавній», м.Львів, вул. Краківська, 21
- Львівський міський дитячий еколого-натуралістичному центр, м.Львів, вул.Кубанська, 12
- Піцерія «Челентано», м.Львів, пл.Генерала Григоренка, 5
- «Древній Град» Резиденція св. Миколая, Львівська обл., Пустомитівський р-н.
- Хатинка св. Миколая, м.Львів, Стрийський парк
- Резиденція св. Миколая, с.Деревач, Casa Ricca Event Hall
- Домініканський собор – Латинська катедра – Майстерня пряників – хатинка Миколая у ресторації «Доктор Фауст»
- Національний музей А.Шептицького

Згідно з Положенням про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу (наказ Міністерства освіти і науки України від 14.05.1999 № 139) бібліотека Початкової школи № 53 Львівської міської ради є структурним підрозділом, який здійснює бібліотечно-інформаційне та культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу як в урочний, так і в позаурочний час.

Бібліотекарем у школі працює Макарівська Олександра Володимирівна, провідний бібліотекар, стаж – 40 років. У своїй роботі завідувач бібліотекою О. Макарівська керується Законами України «Про освіту», «Про бібліотеку та бібліотечну справу», Положенням «Про шкільну бібліотеку», Інструкцією «Про порядок, доставку та комплектування та облік літератури». Бібліотекар О.Макарівська свою роботу

координувала з педагогічним колективом, відповідно до планів роботи та регламентуючої документації, які затверджені директором школи, колективом дитячої міської бібліотеки.

Протягом 2021-2022 навчального року робота бібліотеки була спрямована на вирішення таких проблем:

- задоволення читацьких запитів дітей початкової школи,
- пробудження та підтримка інтересу дітей до книжки, залучення до активного читання,
- виховання бібліотечно - бібліографічної грамотності,
- виховання бережливого ставлення до книг,
- формування в учнів розуміння єдності і цілісності України, її народу,
- допомога класним керівникам і вчителям у проведенні виховних заходів,

У бібліотеці школи учні навчаються орієнтуватися у світі інформації, користуватися джерелами інформації, знати, де і як можна підібрати літературу з певної теми. Вона є сучасним інформаційним центром забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією. Шкільна бібліотека є справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів.

Фонд бібліотеки становить 8021 примірників. З них фонд підручників становить 6304 примірники, художньої літератури – 1717 примірників.

Кількість читачів – 321 учень, що складає 58% від загальної кількості учнів школи. Завдяки проведеній фандрайзеровій акції «Подаруй бібліотеці книгу» , яка проводилась у рамках акції «Щедрий вівторок» , фонд бібліотеки поповнився на 200 книг. Відповідно була оформлена виставка книг « Ці книги подаровані учнями для бібліотеки».Також було подаровано книги для наших біженців (дітей за кордоном).

Кількість відвідувань бібліотеки читачами за рік – 1296. Книговидача за рік: підручників – 5678, художньої літератури – 1315.

Бібліотека обладнана 1 комп'ютерними робочим місцями.

Поєднуючи традиційні та інноваційні форми роботи, завідувач бібліотекою постійно працює над тим, щоб заохотити учнів до читання, зацікавити книгою, стимулювати вчителів і учнів до використання наявних у бібліотеці інформаційних ресурсів.

Згідно з річним планом роботи школи на 2021-2020 навчальний рік у своїй діяльності Макаровська О.В. використовувала різноманітні форми роботи з читачами: вікторини, конкурси, виставки, консультації, інформаційні повідомлення.

Для формування ключових компетентностей учнів у бібліотеці оформлялися різні тематичні художньо-ілюстровані виставки книг, інформаційні полиці:

- «Ми діти України – український славний рід»,
- «Голос дзвоника лунає, у науку закликає»,
- «Гостини на планеті ввічливості і доброти»,
- «Вчитель – ти сіяч недремний»,
- «Піднялась Україна з колін»,
- «Світ міняється , книга залишається»,
- «Рідна мова , мова материнська»,
- «Україна у мене одна»,
- «В Україну іде Миколай»,
- «Відвага творить переможців»,
- «Лине козацька слава з далеких віків» ,

«Свічка плакала в скорботі» і інші.

Викладки матеріалів до вшанування днів народження укр.. письменників і визначних дат, до дня бібліотекаря, дня створення ОУН, дня вчителя, Всесвітнього дня книги.

Традиційно кожного року проводиться презентація бібліотеки для учнів перших класів, бесіди про правила поведінки в бібліотеці і з книгою. Періодично для учнів ГПД 1-х класів проводилися дні малюка у бібліотеці: ігри, дні розмальовок, конкурси на знання українських казок; посиденьки з книгою для учнів ГПД 2-х класів та 4-х класів.

Для учнів 2-х класів була проведена посвята в читачі бібліотеки, учні зустрічалися з малим Левчиком.

Виховний захід «Найкращий читач класу» був проведений для учнів 2-Г класу. Для учнів 4-х кл. проводилась бесіда «Добро перемагає зло», «Свічку запалимо в пам'ять жертв голодомору».

Для пропаганди бібліотеки і виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності проводяться бібліотечні уроки. Організуються тижні поверненої книги у бібліотеку «Книга проситься додому». При надходженні нової методичної літератури оформлявся інформаційний список для вчителів.

Бібліотекар О.Макаровська брала участь у районних семінарах, тренінгах, пройшла курси перепідготовки при ЛОІППО за програмою «Бібліотека як мультисервісний центр сучасного закладу ЗСО».

На початку 2021-2022 навчального року всі учні і вчителі на 100% були забезпечені підручниками.

Навчально-виховний процес у школі спрямований на виховання всебічно розвиненої особистості з урахуванням її духовно-творчого потенціалу. Тому для розвитку творчих здібностей учнів у школі працювали:

- Ансамбль народного танцю «Полуничка» (керівник Н.Добинда)
- ансамбль сопілок, хор «Маленькі Українці» (3-4 кл., керівник К.Черняг)
- клуб спортивного та бального танцю «Фокстрот» (керівник А.Ткачук)
- гурток шахів (керівник Т.Рюма)
- гурток з англійської мови Львовознавство (керівник І.Куч)
- гурток з інформатики Code Club (керівник Н.Купчак)
- Студія образотворчого та ужитково-декоративного мистецтва «Писаночка» (керівник І.Гнилякевич)

На базі школи діють позашкільні гуртки: ГО народного дитячо - юнацького ансамблю народного танцю «Полуничка» - керівник Н.Добинда; клуб спортивного танцю «Фокстрот» - керівник А.Поливка; Центр іноземних мов «ЛеоЛінг» гурток вивчення польської мови - керівник А.Гелена, студія образотворчого та ужиткового декоративного мистецтва «Писаночка» - керівник І. Гнилякевич.

Всі гуртки у школі працювали з метою виховання всебічно розвиненої особистості, розкриття задатків і нахилів учнів, надання учням додаткових знань, умінь та навичок за інтересами та вибором, для виявлення та розвитку талантів та обдарувань дітей.

Керівники гуртків К.Черняг, А. Поливка, І. Гнилякевич, Т.Рюма, Н.Купчак, І.Куч, А.Гелена заняття проводять строго із затвердженими графіками. Заняття мають чітку структуру, змістовні, методично грамотно побудовані. Керівники гуртків ведуть документацію відповідно до вимог. Заняття охоплено: гурток народного танцю «Полуничка» 140 учнів, клуб спортивного танцю «Фокстрот» - 42 учні; гурток шахів - 44 учні, «Писаночка» - 52 учнів, гурток вивчення польської мови - 45 учнів, гурток інформатики «Code Club» - 33 учні, гурток Львовознавство - 33 учні. Мають постійний склад та користуються популярністю гурток сопілок «Ми маленькі українці» - 31 учень 3-4 класів.

Ансамбль сопілок 3-4 класів «Ми маленькі українці» під керівництвом К.Черняг брав участь у онлайн-конкурсі «Коляда» та у загальношкільних лінійках «День збройних сил України», «Великий Кобзар», «День матері».

ГО Народний дитячо - юнацький хореографічний ансамбль народного танцю «Полуничка» брав участь у фестивалі талантів «Сяйво різдвяних зірок – Буковельський Зіркафест», (3класи, І місце; 4класи, І місце); фестивалі "Самоцвітики" м.Яремче (2класи, І місце), X Міжнародному фестивалі-конкурсі хореографічних колективів 'Samocvity' (31.10.2020), фестивалі «Сокальські візерунки 2021» (1класи, 1 місце), II Всеукраїнському мистецькому фестивалі-конкурсі «Дивоцвіт Grand fest Карпати» (28.05.2021), фестивалях - «Єдина країна» (м. Трускавець) та «Вінницька веселка».

Ансамбль «Полуничка» знайомив із творчими доробками не тільки однолітків у нашому місті, а й за кордоном - Фестиваль «Нестия Черноморски перли» (м.Несебр, Болгарія – 3класи, І місце).

Учасники спортивного танцю «Фокстрот» систематично беруть участь у змаганнях як в Україні так і за кордоном. Заняття танцювальним спортом чудово поєднуються з цікавими подорожами. Організують дозвілля та тренувальні табори як в Україні так і за кордоном. Знаходять чарівні місця для підвищення танцювальної майстерності, оздоровлення та приємного відпочинку. Клуб спортивного танцю «ФОКСТРОТ» є організатором одних з найвідоміших та найбільших міжнародних змагань з танцювального спорту «FOXTROT CUP» та «LVIV WINTER CUP» у Львові, і співорганізатором «UKRAINIAN OPEN CHAMPIONSHIPS» у Києві.

На гуртку «Писаночка» учні продовжують знайомитися з основами технічної творчості, декоративно-прикладним мистецтвом, моделюванням та конструюванням. Гуртківці вчилися працювати з шаблонами, самостійно створювати ескізи майбутніх аплікаційних композицій, витинанок та об'ємних виробів, писанок. Збагатили знання про писанку, витинанку, види паперопластики (орігамі та квілінг). Робота гуртка «Писаночка» сприяє розвитку у дітей дрібної моторики, пам'яті, мислення, уваги, удосконаленню знань, умінь і навичок з техніки розмальовування писанок, позитивно впливає на розвиток творчих здібностей дітей та виховання поваги до традицій українського народу.

Гурток вивчення польської мови відвідують діти 1-2, 3-4 класів. Навчання відбувається з урахуванням специфіки кожної з цих вікових категорій. Програма вивчення польської мови для школярів розроблена для досягнення ними максимальних результатів і передбачає, зокрема, розгляд наступних тем: Польща і поляки, польська абетка і її особливості, дім і родина, тварини, пори року, місяці, числа та ін. Завдяки великій кількості дидактичних матеріалів для вивчення польської мови, а також підручників, візуальних словників та інтернет-засобів при наявності сучасного мультимедійного забезпечення, заняття з дітьми відбуваються цікаво і різноманітно. Методика викладання скерована на те, щоб учні не просто запам'ятовували лексику та прості синтаксичні конструкції, але зуміли їх пов'язати з реальними ситуаціями і згодом вільно їх використовувати у спілкуванні.

З метою підвищення рівня шахової майстерності учасників та пропаганди здорового способу життя Т. Рюма організовує серед дітей різноманітні шахові змагання. Особливий акцент робить на практичній частині, ігровій діяльності та розігруванні завдань. Гладун В., Сердюченко А. здобули II місце в командному заліку (турнір Е) «III чемпіонату районів Львова з кібершахів» (наказ УОДГПЛМР від 21.05.2021№270р «Про підсумки проведення III чемпіонату районів Львова з кібершахів»).

Навчання у гуртку інформатики «Code Club допомагає дітям відкривати нові можливості та інструменти для самовираження і самовдосконалення, шукати, відбирати й аналізувати інформацію , а також розвивати логіку, просторове мислення і фантазію, створювати елементарні програми та формувати у дітей пізнавальний інтерес до комп'ютерної науки. Як результат – учні створювали анімації, ігри, презентували власні проекти. У Всеукраїнському конкурсі з програмування Scratch Day (17.05-23.05.2021р.) брало участь 6 учнів. Усі учасники були нагороджені сертифікатами. Ментором-наставником учасників конкурсу виступила керівник гуртка Code Club Купчак Наталя. Учасники гуртка Code Club брали участь у Годині коду. Після успішного проходження Години коду учні отримали сертифікати і наліпки. Протягом першого тижня березня гуртківці Code Club мали змогу презентувати свої проекти для учнів 3-ix та 4-их класів під час ранкових зустрічей. Перший проект, який представили учні - це гра "Пінг Понг", створена у середовищі Scratch. Глядачі мали змогу протестувати гру

як справжні тестери ІТ компаній. Другий проект - це керування роботом Codey Rocky у додатку Makeblock. Учні з радістю і задоволенням презентували свої роботи, навчаючи цим самим інших дітей. 05.05.2021р. гуртківці були учасниками онлайн-конкурсу «Закодуй майбутнє».

Упродовж усього навчального року учні гуртка «Львовознавство» поглиблювали свої знання, розширювали лексичний запас, вдосконалювали навички усного мовлення, читання і комунікації, розвивали мислення, увагу та пам'ять, проводили мовленнєві ігри та вчилися працювати у команді. Усі ці навички забезпечили сприятливі умови для оволодіння іноземною мовою в поєднанні з вивченням краєзнавчого матеріалу про рідне місто. У процесі навчання гуртківці переглядали відео про Львів, віртуально мандрували старими вуличками і підземеллями, знайомилися із легендами про рідне місто, виготовляли і презентували проекти, проводили квиз-ігри та вивчали цікаві факти про наше місто. Проаналізувавши роботу гуртка «Львовознавство», можна зазначити, що учням цікаво та пізнавально вивчати історію рідного міста, а особливо коли все це відбувається іноземною мовою.

Керівники гуртків розвивають самостійну творчу активність дітей, формують навички творчої діяльності, застосовують такі методи і форми навчання на заняттях, які допомагають виробити стійкий інтерес до певного виду діяльності, зацікавленості. А також займаються самоосвітою і повністю використовують свій інтелектуальний, творчий потенціал у роботі.

Бесіди з учителями дозволяють зробити висновок, що учні, які займаються у гуртках значно легше засвоюють навчальний матеріал, мають високі досягнення в навчанні. Виховна цінність участі учнів у гуртках – в тому, що мистецтво зближує їх, пробуджує почуття відповідальності, колективне переживання успіхів і невдач.

Під час карантинного періоду гуртки працювали онлайн. Треба відзначити, що гурткова робота у школі розглядається як одна з головних ланок в системі виховання всебічно розвиненої особистості, найповнішого розкриття її задатків і нахилів, створення умов для розвитку й підтримання талантів та обдарувань.

2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

При оцінюванні навчальних досягнень учнів вчителі керуються Методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженими наказом МОНУ №813 від 13.07.2021р. Згідно цього документу учні 1-2 класів оцінюються вербально; за рішенням педради учні 3-4 класів оцінюються рівнево. Адміністрація школи на педагогічних радах періодично розглядає дотримання вчителями критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Система оцінювання учнів доступна і зрозуміла батькам та учням, про що свідчить анкетування проведене серед батьків.

8. Чи отримуєте Ви інформацію про критерії оцінювання навчальних досягнень вашої дитини?

356 ответов



9. З яких джерел ви отримали інформацію щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів?

356 ответов



10. Чи знаєте Ви за якими критеріями оцінюють рівень навчальних досягнень вашої дитини?

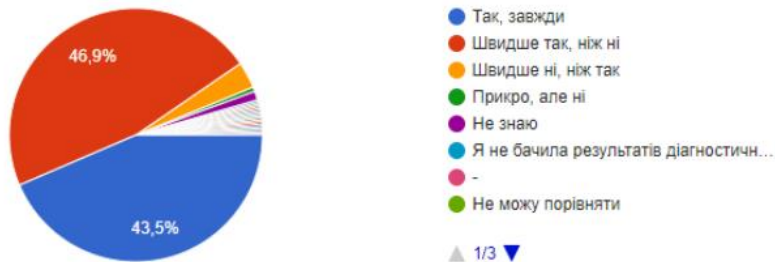
356 ответов



▲ 1/2 ▼

12. Чи відповідають результати діагностувальних робіт Вашої дитини поточному оцінюванню?

356 ответов



▲ 1/3 ▼

11. Наскільки вчителі справедливо оцінюють навчальні досягнення сина/дочки?

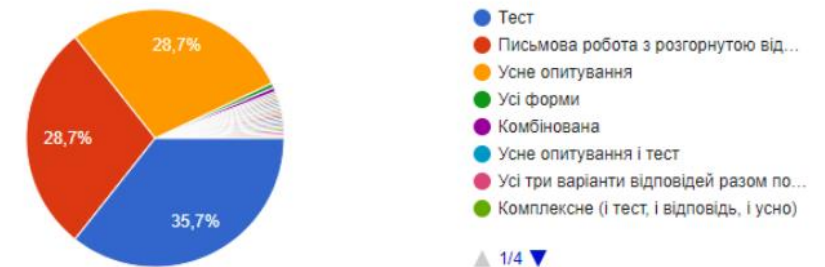
356 ответов



▲ 1/4 ▼

13. Яка форма контролю, на ваш погляд, є більш об'єктивною?

356 ответов



▲ 1/4 ▼

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Адміністрацією школи періодично проводиться моніторинг системи оцінювання навчальних досягнень учнів метою якого є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання з боку вчителя. Моніторинг системи оцінювання навчальних досягнень учнів проводився за допомогою:

- порівняння виставлених вчителем тематичних балів, семестрових та річних з балами за моніторингову письмову роботу з математики, української мови та англійської мови
- спостереження за оцінюванням учнів в процесі уроку з математики, української мови та англійської мови.

Аналіз співвідношення результатів моніторингу і підсумкового оцінювання учителя з предмету дає інформацію про об'єктивність системи оцінювання навчальних досягнень учнів.

Результати аналізу моніторингових досліджень розглядались на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань.

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Система оцінювання учнів спрямована на формування в них позитивного ставлення до навчання, бажання здобувати нові знання, вдосконалювати набуті навички.

Вчителі вміло підтримують зусилля дитини, яка потребує допомоги, створюють сприятливий психологічний клімат на уроці, сприяють розвитку обдарованості. Згідно з критеріями оцінювання, вчителі оцінюють не лише результат роботи, а й індивідуальний поступ кожної дитини, що сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання. Вчителі пройшли курси підвищення кваліфікації, вебінари та тренінги щодо реалізації компетентнісного підходу до навчання. Зокрема, «Формувальне оцінювання на уроках фізичної культури: теорія і практика» (Н.Лазів); «Як оцінювати без оцінок: дієві практики формувального оцінювання» (ЛОІППО, Горечко О.З., Гарбуз О.Я., Кіндрат Г.Ф.); «Річне оцінювання у 3-4 класах», спікерка М.Барна (Кіндрат Г.Ф., Балук Н.В.).

У початковій школі формувальне оцінювання займає вагоме місце, адже воно оцінює процес набуття учнем навичок та вмінь, а не тільки кінцевий результат. Формувальним оцінюванням вчитель мотивує учня до здобуття або покращення результатів навчальної діяльності, сприяє індивідуальному прогресу учня. Адміністрація школи спостерігає за використанням вчителем формувального оцінювання в процесі проведення навчальних занять, ознайомлюючись з учнівським портфоліо, робочими зошитами учнів. Важливе значення в оцінюванні навчальних досягнень учнів має самооцінювання та взаємооцінювання учнів. Вчителі активно використовують такі форми роботи в процесі навчання молодших школярів, адже об'єктивне оцінювання власних здобутків або невдач допомагає дитині побачити проблеми, подумати про шляхи їх подолання. Основною метою взаємооцінювання є виявлення сильних і слабких сторін в інших, порівняння з власними досягненнями.

3. Діяльність педагогічних працівників школи

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про мови в Україні», Національної доктрини розвитку освіти в Україні, Концепції «Нова українська школа», Державного стандарту початкової загальної освіти, Проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», професійного стандарту «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, інших нормативних документів, а також відповідно до завдань, визначених наказами у закладі «Про організацію методичної роботи в 2021/2022 навчальному році», річного плану роботи школи, основних напрямків розвитку освіти м. Львова та з метою продовження розбудови нового освітнього середовища, вдосконалення методичної роботи, виявлення і поширення сучасних технологій та моделей, оптимальних форм і методів роботи з педагогічними кадрами, підвищення їх кваліфікації і фахового рівня, в тому числі з використанням сучасних комп'ютерних технологій, підвищення компетентності у 2021-2022н.р. методична робота з педагогічними працівниками школи була спрямована на творчу реалізацію навчально-методичної проблеми «Формування ключових компетентностей молодших школярів в умовах впровадження концепції Нової української школи», на розвиток та активізацію різнобічного педагогічного мислення, формування педагогічної культури та наукової організації праці, на виявлення та узагальнення передового педагогічного досвіду, на розробку та відбір матеріалу до навчальних предметів.

Для організації та планомірного здійснення методичної роботи було видано наказ по школі від 01 вересня 2021 року №236 «Про організацію методичної роботи у 2021-2022 навчальному році».

Вчителі 1-2 класів працюють згідно календарно-тематичного планування, складеного на основі Типової освітньої програми для 1-2 класів, розробленої під керівництвом Р.Шияна, затвердженої наказом МОНУ від 08.10.2019р. №1272. Вчителі 3-4 класів працюють згідно календарно-тематичного планування, складеного на основі Типової освітньої програми для 3-4 класів, розробленої під керівництвом Р.Шияна, затвердженої наказом МОНУ від 08.10.2019р. №1273.

З вересня 2022р. окремі класи працюють за науково-педагогічним проєктом «Інтелект України» з урахуванням змін, затверджених наказом МОНУ від 03.02.2021р. №140 «Про внесення змін до наказу МОНУ від 02.11.2016р. №1319 та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів МОНУ». Календарні планування складені з урахуванням робочого навчального плану (сітки годин), погоджені та затверджені адміністрацією школи. Календарно-тематичне планування кожний вчитель складає самостійно, з врахуванням діяльнісного потенціалу та індивідуальних особливостей класу.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад шкільної методичної ради, визначено та затверджено структуру та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено плани роботи шкільних методичних об'єднань на 2021-2022н.р.

Методична рада школи (голова МР Н.Ворона) здійснювала ефективне управління науково-методичною роботою 3-ох методичних об'єднань вчителів (голови методичних об'єднань: Г.Кіндрат, І.Куч, О.Костевич) і творчою групою «Розвиток продуктивного мислення» (керівник С.Петрів) та узгоджувала роботу із спеціалістами відділу освіти, методистами ЦПРПП та ЛОІППО.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку в умовах дистанційного навчання. Діяльність ШМО було сплановано на основі річного плану роботи школи та Перспективної програми розвитку школи. Діяльність методичних об'єднань була багатоплановою і різноманітною за змістом, напрямками та формами. Так на засіданнях методичних об'єднань розглядалися питання про роботу вчителів 1-4 класів відповідно до ключових змін в оновлених програмах початкової школи; вивчення й реалізація основних положень нормативних і директивних документів про освіту; методики організації та проведення сучасного уроку й виховного заходу в умовах змішаного навчання; реалізація діяльнісного підходу до навчання предметів природничо-математичного циклу через використання дистанційних технологій, створення умов для забезпечення санітарно-гігієнічних норм. Найбільшого поширення набув розгляд нормативно-правових документів щодо організації навчально-виховного процесу, актуальних проблем методики викладання шкільних дисциплін під час дистанційного навчання, вивчення методичних матеріалів. Заслужують на увагу розглянуті питання, спрямовані на удосконалення рівня успішності учнів та підготовку закладу до реалізації Концепції «Нова українська школа», а також роботи школи під час змішаного навчання.

Потрібно відзначити актуальність питань, що розглядалися на засіданнях методичної ради та методоб'єднань учителів, методичних оперативках, психолого-педагогічних читаннях, конференціях, семінарах, методичних консультаціях. Методична рада, яка керувала всією методичною роботою в школі, спрямовувала її на розвиток інтересу до цієї роботи у кожного члена колективу. Проведено у 2021-2022 5 засідань методичної ради, на яких були розглянуті такі питання:

1. Обговорення і затвердження плану роботи МР на 2021-2022н.р. Розподіл обов'язків між членами МР.

2. Обговорення і затвердження планів роботи шкільних методичних об'єднань, творчої групи.

3. Нормативні аспекти організації освітнього процесу у 2021/2022н.р.:

- Впровадження навчального проєкту «Інтелект України» з 1 вересня 2021р. Затвердження педагогічного навантаження.
- Інструктивно-методичні рекомендації МОН України та особливості організації освітнього процесу у новому навчальному році:
- Запровадження інформаційно-комунікаційної автоматизованої системи «Єдина школа».

4. Методичні рекомендації щодо оцінювання у початкових класах.
5. Атестація членів педагогічного колективу в 2021/2022 н. р.
6. Сучасні освітні інструменти для вчителя. Он-лайн простір як ключовий осередок реалізації вчительського партнерства.
7. Про результати моніторингу залишкових знань учнів 2-4 класів з математики, української мови та англійської мови учнів 3-4 класів.
8. Рівень методичної майстерності вчителя. Про хід атестації педагогічних працівників
9. Виконання планів ШМО та аналіз методичної роботи за I семестр 2021/2022н.р..
10. Розвивальне середовище у школі. Підсумки роботи гуртків у I семестрі 2021-2022н.р
11. Про підсумки впровадження навчального проекту «Інтелект України».
12. Освітня робота з батьками дітей з питань профілактики насильства, булінгу. Формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом.
13. Рівень методичної майстерності вчителя. Про звіти вчителів що атестуються щодо самоосвітньої підготовки.
14. Вивчення нормативних документів щодо організованого закінчення 2021/2022н.р.
15. Ефективність використання сучасних педагогічних технологій для розвитку ключових компетентностей учня на уроках та в позаурочний час.
16. Рівень методичної майстерності вчителя. Про хід атестації педагогічних працівників
17. Підсумки атестації педагогічних кадрів, які атестувалися в 2021 /2022 н.р.
18. Цифрова грамотність - ключове уміння XXI століття. Формування ключових компетентностей молодшого школяра.
19. Ефективність використання варіативної частини робочого навчального плану.
20. Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи школи та планування методичної роботи на 2022/2023 н.р.

Вчителі - учасники Програми професійного розвитку педагогів. Упродовж року педагоги школи активно залучаються до роботи у районних семінарах, вебінарах, засіданнях творчих та ініціативних груп, беруть участь у дискусіях та обговореннях нагальних педагогічних проблем, дбають про педагогічне самовдосконалення, підвищують свій науково-теоретичний рівень, діляться досвідом.

Ворона Н.Р, директор школи, брала участь у тренінгу «Стратегії турботи про себе та стрес – менеджменту для керівників навчальних закладів МОН України під час кризової ситуації» (2год).

Святошенко Н.О пройшла навчання за програмою для заступників директорів з навчально – виховної роботи ЗЗСО «Фасилітативне управління в сучасному закладі освіти в епоху цифрових технологій» (ЦПРПП, 30год) та виступила з презентацією «Фасилітативний підхід до організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності»; учасник семінару «Що потрібно знати заступнику директора про організацію роботи команди психолога – педагогічного супроводу учнів з ООП» та Всеукраїнської науково – практичної конференції «Рівні серед рівних: інноваційні підходи до навчання дітей з особливими освітніми потребами» (17.12.2021р., 8 год)

Кіндрат Г.Ф. успішно пройшла сертифікацію відповідно до професійного стандарту «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти» (Сертифікат №2100331, 11.12.2021р.) та учасник круглого столу «Сертифікація 2021: підсумки та перспективи»

Гарматій О.Я., вчитель початкових класів, була тренером навчання вчителів початкових класів НУШ Львівської МТГ «Творимо Нову українську школу разом» та учасником круглого столу «Порівняльний аналіз процедури вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації у 2019-2021 рр.», який організувала Державна служба якості освіти України (23.12.2021р., 3 год).

Білобринь Н.В., Гарбуз О.Я., Лазів Н.Й., Козак Т.А. учасники міської програми «Чисте місто» .

Макаровська О.В., бібліотекар школи, учасник тренінгу «Комунікація та залучення до читання»(ЦПРПП, 2 год).

Лазів Н.Й. брала участь у курсах «Перша медична допомога. Мальтійська служба допомоги».

25.05.2022р. вчителі початкових класів Смерека О.С., Гетьман Г.С., Гарматій О.Я., Петрів С.С., Кіндрат Г.Ф. були учасниками онлайн-зустрічі для освітян початкової школи ЗЗСО Шевченківського району м.Львова «Корекція ПТСР у ветеранів, що повернулися з зони бойових дій».

«Як зберегти результативність навчання в умовах війни?» (EdEra, 16.04.2022р.. Гарбуз О.Я., Балук Н.В.);

«Ідентичність. Я – людина і Я – вчитель в умовах війни. Мої ресурси та можливості» з участю психологинь Юлії Скорих і Руслани Дикої, організатор БО «Благодійний фонд «Восток SOS» і ГО «Mondo», Естонія (28.04.2022 р., Балук Н.В.);

Психологічний тренінг «Особливості співпраці вчителя та батьків учнів під час освітнього процесу в умовах війни». (03.05.2022р., Романишин О.Є.)

Всі педагогічні працівники брали участь у нараді-навчанні з долікарської допомоги та дій у надзвичайній ситуації. (17.02.2022 р.);

Центр професійного розвитку педагогічних працівників м. Львова спільно з Благодійним фондом «Дужа Україна» на базі школи провели психоедукаційне заняття для 28 педагогів школи (17.06.2022р.).

З 2021-2022 н.р. 1-А та 1-Б класи розпочали навчання за проєктною освітньою програмою «Інтелект України», відповідно, вчителі початкових класів, Очерклевич О.Я. та Смерека О.С. пройшли курси підвищення кваліфікації «Інтелект України». Вчителі ділилися досвідом на педагогічній раді з питання «Підсумки навчання за програмою «Інтелект України» у I семестрі 2021-2022н.р.. Технології критичного мислення».

У 2021-2022 навчальному році педагоги підвищували кваліфікацію за темами:

- «Творимо Нову українську школу разом» (ЛОІППО, 16 годин навчання з використанням дистанційних технологій, Башко І.С., Козак Т.А., Смерека О.С., Карлик О.Б., Кіндрат Г.Ф., Петрів С.С., Фрейда Х.М., Гетьман Г.С. Очерклевич О.Я., Романишин О.Є., Гарбуз О.Я., Балук Н.В., Бойко С.В., Новікова Л.М., Білобринь Н.В., Фрейда Х.М.);
- «Електронний журнал для вчителя початкових класів у системі «Єдина школа», згідно з програмою підвищення кваліфікації курсу «Формування освітнього середовища закладу освіти за допомогою інструментів інформаційно-комунікаційної автоматизованої системи «Єдина школа» (Козак Т.А., Фрейда Х.М., Білобринь Н.В., Купчак Н.О., Очерклевич О.Я., Гетьман Г.С., Карлик О.Б., Петрів С.С., Гарбуз О.Я., Смерека О.С., Гарматій О.Я., Новікова Л.М., Романишин О.Є.);
- «Самовдосконалення особистості шляхом опанування стратегії та інструментарію розвитку критичного мислення». (ЦПРПП, (15 год), Новікова Л.М., Козак Т.А., Білобринь Н.В., Гарматій О.Я., Фрейда Х.М., Балук Н.В., Бойко С.В., Карлик О.Б., Кіндрат Г.Ф., Петрів С.С., Гетьман Г.С., Смерека О.С., Очерклевич О.Я., Башко І.С., Гарбуз О.Я., Романишин О.Є., Новікова Л.М.);
- «Завершення навчального року в «ЄДИНІЙ ШКОЛІ» (Козак Т.А., Смерека О.С., Гарбуз О.Я.);
- Загальноосвітній спецкурс «Google – сервіси в роботі педагога» (Гарматій О.Я., Очерклевич О.Я., Гетьман Г.С., Карлик О.Б., Петрів С.С., Гарбуз О.Я., Балук Н.В., Бойко С.В., Горечко О.З., Кіндрат Г.Ф., Козак Т.А., Петрів С.С., Юрдига М.Я.);
- «Можливості організації продуктивної роботи з учнями на уроках фізичної культури» (Лазів Н.Й., Чучман Х.Г.);
- «Прості та цікаві ідеї для покращення навчальної атмосфери в дружньому класі НУШ»; «Формувальне оцінювання на уроках фізичної культури: теорія і практика»; «Застосування додатку BetterMe Health Coaching у професійній діяльності вчителів з фізичної культури» (3 год); «Дитина з особливими освітніми потребами на уроці фізичної культури» (3 год) (Лазів Н.Й);
- «Мрії і дії: як навчати креативно у початковій школі» від КМДШ. Освіта для творців світу та Міжнародного освітнього центру INSIGHT (Гарбуз О.Я., Фрейда Х.М.);
- «Вивчаю міжнародне гуманітарне право» (Фрейда Х.М.);
- Плануємо ефективні уроки «Я досліджую світ» у 4 класі (видавництво «Світич», Фрейда Х.М.);

- « Освітні перспективи сучасного підручника» (Козак Т.А.);
- « Академічна свобода в НУШ: виклики та переваги: теорія і практика (ЛОІППО, 30год, Новікова Л.М., Гарматій О.Я.);
- « Інтегровані методики в реалізації діяльнісного підходу (на уроках ЯДС у 2-му циклі)» (Новікова Л.М., Гарматій О.Я.);
- « Інтеграція медіаграмотності в навчальний предмет « Я досліджую світ» (ЛОІППО, 8 год, Білобринь Н.В.);
- «Маленькі кроки до великого успіху» (ЛОІППО, 30год, Брода А.В., Черняг К.С.)
- «Бери і роби» (20 год, EdEra, Брода А.)
- «Психологія на щодень» (ЦПРПП,30 год, Смерека О.С., Очерклевич О.Я., Фрейда Х.М., Романишин О.Є.);
- «Складний учень в класі: тренінг формування позитивної взаємодії та мотивації» (ЛОІППО) ; « Корекція психосоматичних проявів методами арт- терапії» (ЦПРПП, Шматок Н.П., практичний психолог);
- «Нові орієнтири у формуванні навичок ефективної комунікації в роботі педагога – вихователя» (Смерека О.С.);
- «Як оцінювати без оцінок: дієві практики формувального оцінювання» (ЛОІППО, Горечко О.З., Гарбуз О.Я., Кіндрат Г.Ф.);
- Zoom - конференція «Жива розмова з Романом Шияном про НУШ» для вчителів та батьків, «Освітникам про розробку поведінкового супроводу дітей у школах» (Кіндрат Г.Ф.);
- «Річне оцінювання у 3-4 класах», спікерка М.Барна (Кіндрат Г.Ф., Балук Н.В.);
- «Використання методик розвитку критичного мислення в початковій школі» (Очерклевич О.Я., Смерека О.С., Романишин О.Є., Карлик О.Б.);
- «Принципи та методи організації онлайн-навчання» ГО “Смарт освіта”, nus.org.ua і студія онлайн-освіти EdEra за підтримки Представництва “Фонду Фрідріха Науманна за Свободу”(Кіндрат Г.Ф.)
- «Дистанційка – це легко. Оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи в умовах віддаленого навчання»; «Діти покоління альфа» з участю всесвітньо відомого канадського психолога Гордона Ньюфелда, автора книги «Тримайтеся за своїх дітей»; «Психологічна готовність до надзвичайних ситуацій у закладах освіти»; підтримуючий семінар на платформі Zoom від ЦПРПП м.Львова «Подивимось в очі страху»; «Урок єднання: як розказати дітям про силу і красу України?» (EdEra); «Принципи та методи організації онлайн-навчання», спікерка Яніна Хіжінська, методистка студії онлайн-освіти EdEra, директорка Unique School (Балук Н.В.);
- «Основи робототехніки як сукупність інформатики, фізики, математики» (ЛОІППО, 6год), «Доступна робототехніка», «Робототехніка у школі» (ЛОІППО, 3 год, Купчак Н.О., вчитель інформатики).

Купчак Н.О.брала участь у Всеукраїнському онлайн-флешмобі освітян до Дня безпечного Інтернету (08.02.2022 р.) під час якого реєструвався рекорд України щодо виконання освітянами цифрових вправ у віртуальних кімнатах Google for Education.

Маслій Н.Г., вчитель християнської етики, учасник онлайн-семінарів «Духовно-моральне виховання учнівської молоді у закладах загальної середньої освіти на засадах християнських цінностей», «День Біблії 2021. Живи Україно» та zoom-конференції «Ефективне педагогічне спілкування на тему «Комунікація з учнями різних типів модальності»; обласного семінару вчителів християнської етики «Актуальні питання змісту і методики викладання християнської етики в школі», «Біблія крізь призму сучасності» (ЛОІППО, 30 год)

Слід відзначити роботу педагогічного колективу в умовах вимушеного дистанційного навчання, що стало викликом для всіх учасників освітнього процесу: вчителів, учнів та батьків. За час карантину та воєнного стану педагогічні працівники опанували нові онлайн-сервіси та додатки, а також навчилися використовувати віртуальні помічники: онлайн-дошки, сервіси для створення тестів та інтерактивних завдань під час дистанційного навчання. Педагоги закладу поєднували роботу в асинхронному й синхронному режимах за допомогою сервісу ZOOM , навчались на освітніх платформах «На урок», Classroom, Classtime, Padlet, Google Meet; працювали з Інтернет - ресурсами, надавали консультації, освоювали інструменти з метою оцінювання знань учнів, підтримували зворотній зв'язок з учасниками

освітнього процесу. Завдання вчителями надавались систематично, відповідали календарно-тематичному плануванню. Зв'язок з учнями та їх батьками у вайбер – групах забезпечено на 100%.

Дистанційна робота закладу організована за допомогою безкоштовного веб-сервісу Google Classroom, який створений Google для закладів освіти з метою спрощення створення, поширення і класифікації завдань безпаперовим шляхом.

Варто зазначити, що усі вчителі школи для системної автоматизації навчального процесу використовують інформаційно-комунікаційну автоматизовану систему, призначену для закладів освіти, учнів та їх батьків «Єдина школа». Електронний журнал дає змогу вчителям: занотовувати зміст уроку, відмічати відвідуваність та виставляти оцінки, обирати тип заняття та вид оцінки. Створювати домашнє завдання та прикріпляти додані файли до нього у вигляді текстових, фото-, відео-, аудіо- матеріалів. Друкувати сторінки електронного журналу та зберігати в архівному файлі; імпортувати/експортувати дані (MS Excel, PDF). Електронний щоденник надає постійний доступ батьків до навчального процесу дитини, моніторинг відвідуваності навчальних закладів, контроль рівня знань. Розсилання push-повідомлень у визначених випадках, неспроможність втручання третіх осіб у систему. Інтерактивний зв'язок батьків з кожним вчителем через наявну в системі електронну пошту.

В умовах карантину та воєнного стану саме цифрові технології дають змогу не зупиняти навчання, а безпечно продовжувати його в дистанційному або змішаному форматі. Тому сьогодні цифрова грамотність для вчителя стає пріоритетом. Вчителі Кундельська І.М., Фрейда Х.М., Козак Т.А., Петрів С.С., Гетьман Г.С., Гарматій О.Я., Кравчук Н.І., Черняг К.С., Бойко С.В., Карлик О.Б., Кіндрат Г.Ф. пройшли тестування на національній онлайн – платформі Дія. Цифрова освіта та отримали сертифікат про рівень цифрової грамотності.

Відповідно до плану роботи школи проводились засідання атестаційної комісії, обговорювався хід атестації в школі. Фахова курсова перепідготовка здійснювалась згідно з перспективним планом. Вивчалася педагогічна діяльність вчителів, які атестувалися – Ворони Н.Р., Чарковської К.Ю., Новікової Л.М., Желізко Т.Є., Гарматій О.Я., Медведєвої С..

Згідно Нового Державного стандарту початкової загальної освіти на зміну урокам, на яких традиційно здебільшого переважає вивчення теоретичного матеріалу, прийшли компетентнісно орієнтовані, що сприяють: цілісному сприйняттю навчального матеріалу, формуванню системного мислення, позитивного емоційного ставлення до пізнання, математичній грамотності, інформаційно - цифровій грамотності, компетентності в природничих науках і технологіях, підприємливості, екологічній грамотності, умінню навчатися впродовж життя. Тому впровадження системи освіти STEM продиктовано вимогою «Нової української школи». Вчителі початкових класів та вчителі предметники розуміють, що STEM-освіта дає можливість реалізувати на практиці інтегроване навчання в початкових класах. Плануючи інтегрований підхід до навчання, вони поєднують зміст різних предметів, що вивчаються у 1-4 класах, навколо конкретної теми. Застосування STEM відіграє важливу роль для формування основних життєвих компетентностей в учнів.

Вчителі 1-4 класів активно продовжують впроваджувати інтегровані та бінарні уроки з елементами STEM-освіти в життя школи:

- Інтегрований урок з ЯДС (тема тижня – «Батьківщина») у Львівському історичному музеї «Символи Незалежності» (1В, Романишин О.Є.)
- «Михайло Грушевський – «батько» української історії», педагогіка партнерства, навчальний тренінг «Чому варто займатися фізкультурою? Які риси характеру розвиває спорт?», музейний урок «Як книга з'явилась на світ», Виготовлення власної книжки. Лепбук, Педагогіка партнерства. Онлайн-урок «Гроші. Паперові гроші і монети», музейний урок «Виготовлення гравюри» (1Г клас, Карлик О.Б.);
- «Як з'явилися музеї? Чому важливо знати своє майбутнє?» (музей «Львів Стародавній» , ЯДС 08.10.2021р.), «Факти і таємниці. Виготовлення прикрас і оздоблення свого класу напередодні новорічно-різдвяних свят». Майстер-клас з розпису керамічної ялинкової прикраси (4В клас, Т.Козак, ЯДС, 07.12.2021р.);
- інтегровані уроки ЯДС «Подорожуємо і відкриваємо світ» у Музеї Міста(17.09.2021р.), у музеї І.Франка (4Д клас, Х.Фрейда,29.09.2021р.);

- пленерний урок у Шевченківському гаю. Підсумок по темі «Зміни в природі» (ЯДС, 24.09.2021р.), «Ознаки етичної поведінки. Ситуації, коли інші люди потребують допомоги. Важливість добрих учинків для людини» (основи здоров'я, 10.12.2021р.), бінарний урок «Транспорт» (2А клас, Петрів С.С., (25.02.2021р.);
- тематичний день „Ми діти твої, Україно!“ (01.09.2021р.), інтегрований день «Вірус підступний дістався до нас, правила певні існують в цей час!», виготовлення лепбука (02.09.2021р.), в рамках тижня ЯДС «Зміни» тематичний інтегрований день, захист проектних робіт „Що змінилося в мені“ (21.09.2021р.), в рамках Всеукраїнського дня бібліотек бібліотечний урок «У королівстві книг» (02.10.2021 р.), в рамках Дня української писемності та мови тематичний інтегрований день «Без мови немає народу», захист проектних робіт (22.11.2021р.), інтегрований урок позакласного читання та ЯДС «Буду я природі другом», презентація проектних робіт – власноруч виготовлених книжечок (02.12.2021 р.), інтегрований урок української мови та ЯДС «Краще разом, чи поодиночі?», проект «Класні правила роботи у групі» (09.12.2021р.), педагогіка партнерства. Уроки безпеки, проведені спільно із батьками учнів (19.01-20.01.2022р.), урок-квест з математики «Периметр прямокутника» (22.02.2022 р.), дистанційний урок-практикум «Вивчаємо рідні традиції. Чистий четвер» (22.04.2022р., 2Г клас, Гарбуз О.Я.);
- пленерний урок з ЯДС і української мови та майстер-клас у музеї модерної скульптури ім. Михайла Дзіндри у смт. Брюховичі (07.10.2021р.), II Міжнародний урок Доброти (05.10. 2021р., 2В клас, Гетьман Г.С.);
- «Утворення дієслів теперішнього, минулого та майбутнього часу» (українська мова), «Підготовка до вивчення таблиць множення 6-9» (математика, 3Г клас, Бойко С.В.);
- Урок-подорож «День безпечного Інтернету» з психологічним супроводом (2Г кл, 08.02.2022р, Н.Купчак, Н.Шматок).

Упродовж року вчителі англійської мови вчителі мали можливість пройти онлайн - курси і опанувати нові навички, які зможуть використовувати у майбутньому. Куч І.Р., Желізко Т.Є., Кравчук Н.І. , Андрус Л.В., Куровець С.Я з 04.04- 08.04 прослухали курс «Додатки Google в діяльності вчителя. Використання онлайн-ресурсів для організації дистанційного навчання». 30.05-31.05 Куч І.Р., Андрус Л.В., Кравчук Н.І. мали нагоду пройти онлайн-курс «Комунікативна компетентність педагога-коуча».

За участь у пізнавальних та корисних вебінарах учителі отримали сертифікати, а саме: вч. Желізко Т. Є. «Формування освітнього середовища закладу освіти за допомогою інструментів інформаційно - комунікативної автоматизованої системи «Єдина школа»; Куч І. Р. «Prepare for NUS: Evaluating Communication » 1 год 21.01.22 (Приготування до НУШ; Оцінювання говоріння), «Let's lead the way in education» 09.05.22 (Обираймо шлях лідерства в освіті), «Peer Learning: Seeking Classroom Space» 16.05.22 (Вчимося один від одного : Пошук простору у класі), «Teaching Teens in Challenging Times» 1год 28.05.22, (Навчання підлітків у складний час), «The Power of Authentic Content in the Primary Classroom» 1 год 31.05.22, (Сила автентичного змісту у початковій школі), « Better Online Outcomes» 09.06.22 (Кращі онлайн результати); Куровець С.Я. «Завершення навчального року із системою «Єдина школа», 02.06.22; Андрус Л.В. «Let's lead the way in education!» 09.05.22

В умовах очно-дистанційного навчання, вчителі кафедри опановують нові онлайн платформи, вдосконалюють навички роботи з сучасними засобами інформаційних технологій та самовдосконалюються. Згідно плану роботи школи проводились заплановані засідання методичного об'єднання вчителів англійської мови, де вчителі ділились своїм досвідом, активно обговорювали та впроваджували нові освітні методи: «Сучасні інтернет –ресурси для організації ефективного навчання» Андрус Л.В, «Форми спілкування та співпраці на уроках англійської мови у початковій школі» Желізко Т.Є., «Сторітелінг як ефективний метод формування комунікативної компетенції » Куч І.Р, «Практичні поради щодо введення та засвоєння словникового запасу на рівнях Pre-A1 та A1 онлайн та офлайн», «Онлайн олімпіади на освітніх платформах На Урок, Всеосвіта» Чарковська К.Ю.

Практичне застосування своїх знань вчителі втілювали на платформах Classtime, Classroom, Kahoot, Всеосвіта, Learningapps створюючи різнопланові тестові завдання. Це оптимізовує час вчителя і дає величезну можливість кожному учневі відпрацювати

необхідні, саме для нього навички. Адже, вправи та тести, спрямовані на розвиток навичок читання, письма та аудіювання, можна виконувати кілька разів, враховуючи індивідуальні потреби кожного учня.

Серед найефективніших інструментів освітніх технологій вчителі для себе обрали: програму для створення хмари слів «WordArt»; інтерактивні дошки «Padlet», «Thinglink»; онлайн сервіс «Quizlet» для створення лексичних карток; програму для складання інтелектуальних карт «XMind». Також, вчителі англійської мови, часто використовують у своїй роботі бібліотеку готових завдань на сайті Liveworksheets.com. Чудово ілюстровані завдання на відпрацювання граматичних структур, роблять цей процес не таким нудним та рутинним.

Важливий і розвиток життєвих компетентностей. Адже завдання школи – навчити жити. Учні повинні бути підготовлені до життєдіяльності, здатні активно і творчо працювати, діяти, саморозвиватися та вдосконалюватися інтелектуально, морально і фізично. Желізко Т.Є., Чарковська К.Ю, провели у 3х та 2х класах «Урок Доброти».

Протягом року учні активно залучались до участі у конкурсах та онлайн олімпіадах.

30.11.2021р. у школі був проведений конкурс «Гринвіч». Вчителі англійської мови залучили 109 учнів: 46 учнів -3-х класів та 63 учні – 4-х класів. Серед учнів 3-х класів призові місця I –II отримали Солтис Ірина та Титюк Роксолана (уч. 3-Г класу, вчитель Желізко Т.Є.); III місце – Кузьма Олександр та Гельжинський Назарій (уч. 3-Б кл., вчитель Куровець С.Я.)

Серед учнів 4-х класів I місце –Косогорова Олександра (4-Г), II місце – Радковський Андрій (4-В), III місце – Панасюк Олексій (4-Б), вчитель Куч І.Р.

20.02.2022р. вчитель англійської мови К.Чарковська долучила 47 учнів 2-х класів до участі у предметній онлайн олімпіаді з англійської мови «На Урок- Зима 2022». З них 46 учнів здобули призові місця. 43 учнів 2-х класів взяли участь та здобули призові місця у предметній онлайн олімпіаді з англійської мови «На Урок-Весна 2022».

У Всеукраїнській онлайн олімпіаді «Всеосвіта Весна - 2022» взяли участь: 52 учні 2-х класів (вчитель К.Чарковська)

16 учнів 4-х класів (вчитель С.Куровець); 36 учнів 3-х класів (вчитель С.Куровець); 1 учениця 4-А класу (вчитель Н.Кравчук)

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

У школі налагоджена тісна співпраця вчителів з батьками. У стосунках з батьками пріоритетними є: взаємна повага, довіра у відносинах, взаємна відповідальність за повноцінний розвиток індивідуальних здібностей кожної дитини. Партнерські стосунки з учнями вибудовуються інтерактивними та ігровими методиками, роботою у дослідних групах, проєктній діяльності; вчитель спонукає дітей до діалогічного формату співпраці, стимулює до формування власної думки, а також використовує методи самооцінювання та взаємної перевірки учнів. У тісній співпраці з батьками, вчителям вдається забезпечити кожній дитині навчання та всебічний розвиток відповідно до її можливостей та нахилів. Вчителі 1-4 класів спільно з батьками успішно організовують майстер-класи: «Виготовлення Миколайчиків» (14.12.2021р.), «Виготовлення Стрітенської свічки» (1А клас, Очерклевич О.Я., 1Б клас, Смерека О.С., 1В клас, Романишин О.Є.); «Виготовлення різдвяного віночка», «Яворівська іграшка. Коник» (1В клас, Романишин О.Є., 1Г клас, Карлик О.Б.); «Керамічна ялинкова краса» (14.12.2021р.), «Розфарбовування пряників для українських військових» (14.06.2022р., 4А клас, Новікова Л.М.); «Випікання хліба» у смт. Шегині Мостиського району Львівської обл. (13.09.2021р.); «Ліплення глечиків» у с.Гавареччина Золочівського району Львівської обл. (04.10.2021р.); «Виготовлення сніговика зі шкарпеток» (03.12.2021р., мама учня Вознюк І.С.); «Виготовлення новорічної свічки» (09.12.2021 р.); до Дня вишиванки «У вишиванці в свята й будні моя країна хай цвіте!» (19.05.2022р., 3Б клас, Балук Н.В.),

В школі на належному рівні організована робота з молодими вчителями. Так, заступником директора з навчально – виховної роботи Н.Святошенко та керівником школи молодого вчителя Н.Балук, протягом першого семестру 2021-2022н.р. було проведено ряд заходів з молодими вчителями, а саме: консультації з питань організації навчально – виховної роботи, складання орієнтовного індивідуального плану молодого вчителя, розвитку пізнавальних інтересів учнів у процесі навчання та індивідуальні методичні рекомендації. На належному

рівні організована система наставництва. Роботу вчителя – наставника розглядаємо як одне з найважливіших громадських доручень. Вчителі – наставники Святошенко Н.О., Петрів С.С., Балук Н.В., Гарбуз О.Я., Романишин О.Є. - надавали індивідуальні консультації молодим вчителям А.Броді, І.Башко, А.Красногурській, Н.Лучак, Н.Грбарській, К.Черняг, Х.Осиці.

Продовжується співпраця з педагогічним коледжем Львівського національного університету ім. І.Франка. Студенти педагогічного коледжу самостійно проводили пробні уроки, консультуючись з учителями наставниками - Балук Н.В., Петрів С.С., Гарбуз О.Я., Бойко С.В., Лазів Н.Й., Очерклевич О.Я., Романишин О.Є., Гарматій О.Є., Козак Т.А, Фрейдою Х.М., Білобринь Н.В., Купчак Н.О., Черняг К.С., Костевич О.І., Кіндрат Г.Ф., Новіковою Л.М., Гетьман Г.С. Адміністрація школи доклала максимум зусиль для налагодження взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу: адміністрацією школи, педагогами, здобувачами освіти та студентами. Спостереження уроків студентами – практикантами відбувалося в офлайн – режимі (I семестр) та онлайн - режимі на платформі Zoom (II семестр):

- «Як отримують інформацію люди з особливими потребами?» (13.10.2021р.), «Дія ділення. Задача на поділ на рівні частини. Назви компонентів дії ділення (29.04.2022 р.), «Харчування і здоров'я. Вибір корисних для здоров'я продуктів» (26.05.2022 р., 2Г клас, Гарбуз О.Я.);
- «Поняття про закінчення слова»(22.09.2021р.), «Коли народилося слово. Марія Чумарна «Дерево мови» (28.09.2021р.), «Кому відомі деякі можливості об'єктів?» (24.03.2022 р.), «Ой весно, весно, днем красна» В.Скуратівський (05.04.2022р., 3Б клас, Балук Н.В.);
- «Розв'язування задач за допомогою відрізків» (12.05.2022р.), «Практичне застосування діаграм» (24.05.2022р., 4Д клас, Фрейда Х.М.);
- «Готуємо проєкт. Позбудься зайвого!» (14.04.2022р.), «Чи варто зберігати старожитності?» (17.05.2022р., 4В клас, Козак Т.А.);
- «Утворення дієслів теперішнього, минулого та майбутнього часу», «Підготовка до вивчення таблиць множення 6 - 9» (3Г клас, Бойко С.В.);
- Як я з'явився/з'явилася на світ? (21.12.2021р.)» Секрети вишитого рушника. Мотиви орнаментів вишивок. Розташування орнаменту, зазвичай у смузі. Стилізоване зображення птаха» (21.04.2022р., 4А клас, Новікова Л.М.);
- «Додавання виду 11+2. Віднімання виду 13-2. Задачі. Порівняння чисел у межах 20» (08.04.2022р.), «Як з'являється веселка?» (10.05.2022р., 1В клас, Романишин О.Є.).

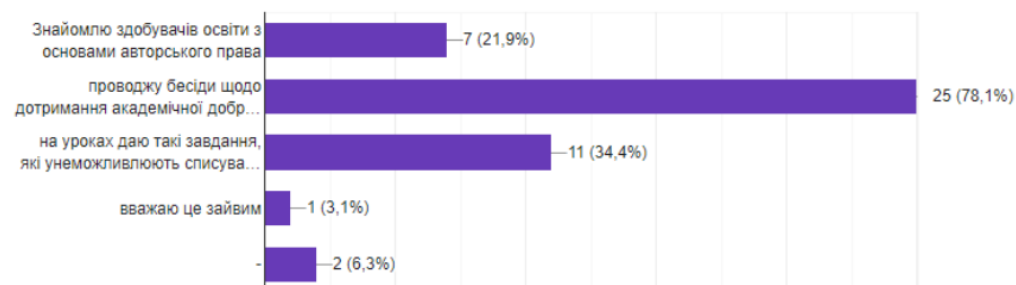
Використання технологій у процесі вивчення різних предметів у школі дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. План заходів щодо організації методичної роботи в школі протягом 2021-2022 навчального року був виконаний. Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки: окремі учителі недостатньо працювали з талановитими учнями, не залучали їх до участі в конкурсах, турнірах, що проводились у місті; педагоги залишаються інертними до участі в конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року»; педагоги не достатньо висвітлюють свої надбання у педагогічних виданнях.

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Питання про академічну доброчесність розглядалось на педагогічній раді, затверджено Положення про академічну доброчесність. Педагогічні працівники дотримуються норм академічної доброчесності в освітній діяльності та інформують учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Адміністрація школи приділяє увагу попередженню фактів академічної недоброчесності, плагиату. Вчителі та учні обізнані про академічну відповідальність, про що свідчать результати опитування.

12. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат)?

32 відповіді



19. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?

32 відповіді



4. Управлінські процеси школи

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

В школі розроблено стратегію розвитку закладу освіти. В стратегії сформульовані місія, візія, стратегічні цілі діяльності школи, операційні цілі, а також чітко визначені цінності закладу. Стратегія охоплює всі сфери діяльності школи: освітнє середовище, систему оцінювання освітньої діяльності учнів; систему педагогічної діяльності, систему управлінської діяльності. В стратегії враховано специфіку та умови діяльності школи, передбачено організацію систематичного моніторингу досягнення визначених цілей та методик коригування стратегії. Стратегія розвитку школи розроблялася за участі адміністрації, представників педагогічного колективу та батьківської громадськості.

Річний план роботи школи спрямований на реалізацію стратегію розвитку школи. План роботи розроблений адміністрацією школи з урахуванням запланованих заходів усіх структурних підрозділів та з участю їх представників. При річному плануванні враховано зміст освітніх програм за якими працюватиме навчальний заклад. З метою оцінки виконання річного плану за минулий навчальний рік проаналізовано роботу всіх структурних підрозділів та навчального закладу в цілому за основними напрямками. Результати аналізу розглянуті на педагогічній раді та будуть враховані під час складання плану на наступний навчальний рік.

У школі активно запроваджуються інноваційні технології у навчально-виховний процес та управлінську діяльність. Адміністрація школи використовує у своїй практичній діяльності інноваційні технології та методи: це управлінський моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, рейтинг в оцінці роботи вчителя, нетрадиційні форми проведення педагогічних рад та нарад.

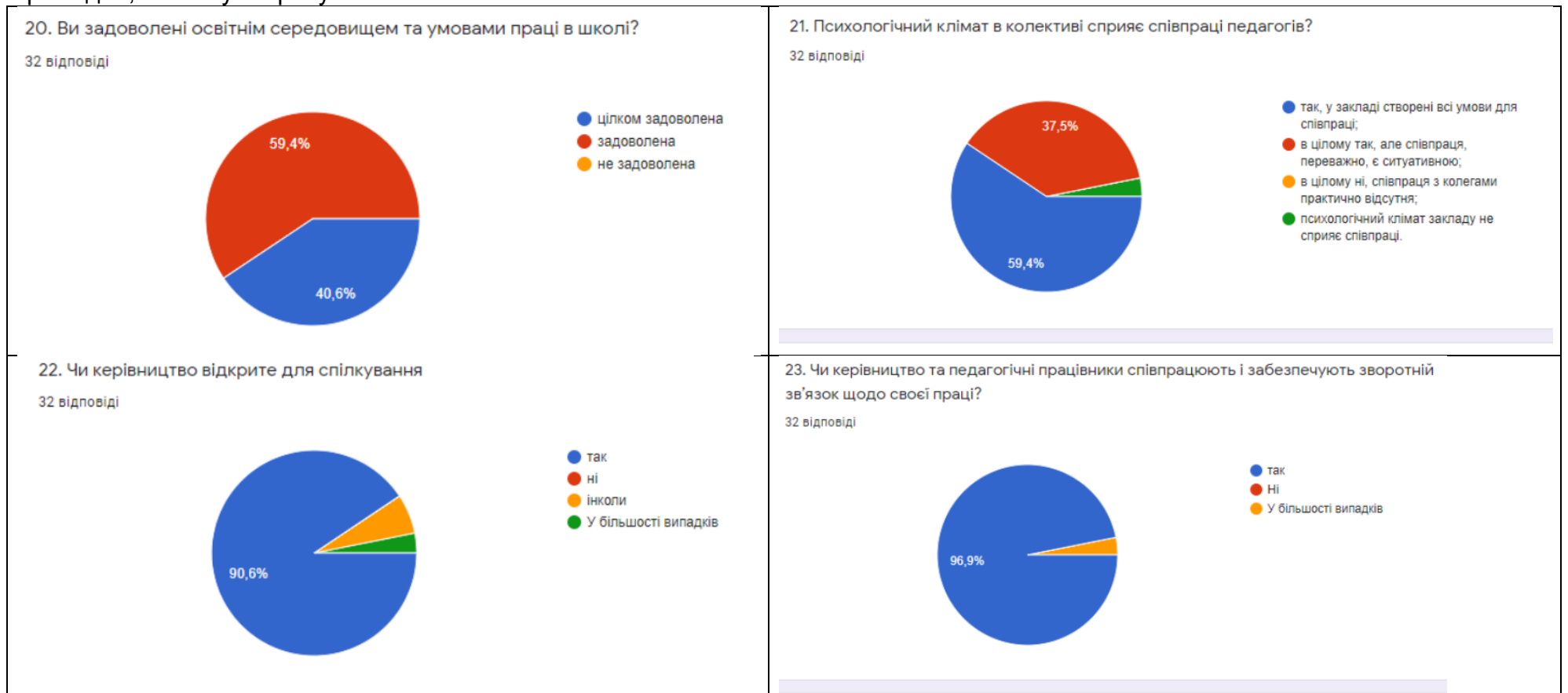
В школі створена робоча група для щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності. До роботи у групі, окрім адміністрації, залучені керівники методичних об'єднань, керівники гуртків, соціально-психологічна служба та інші структурні підрозділи. Самооцінювання складене на основі самоаналізу роботи структурних підрозділів та моніторингових досліджень проведених адміністрацією школи.

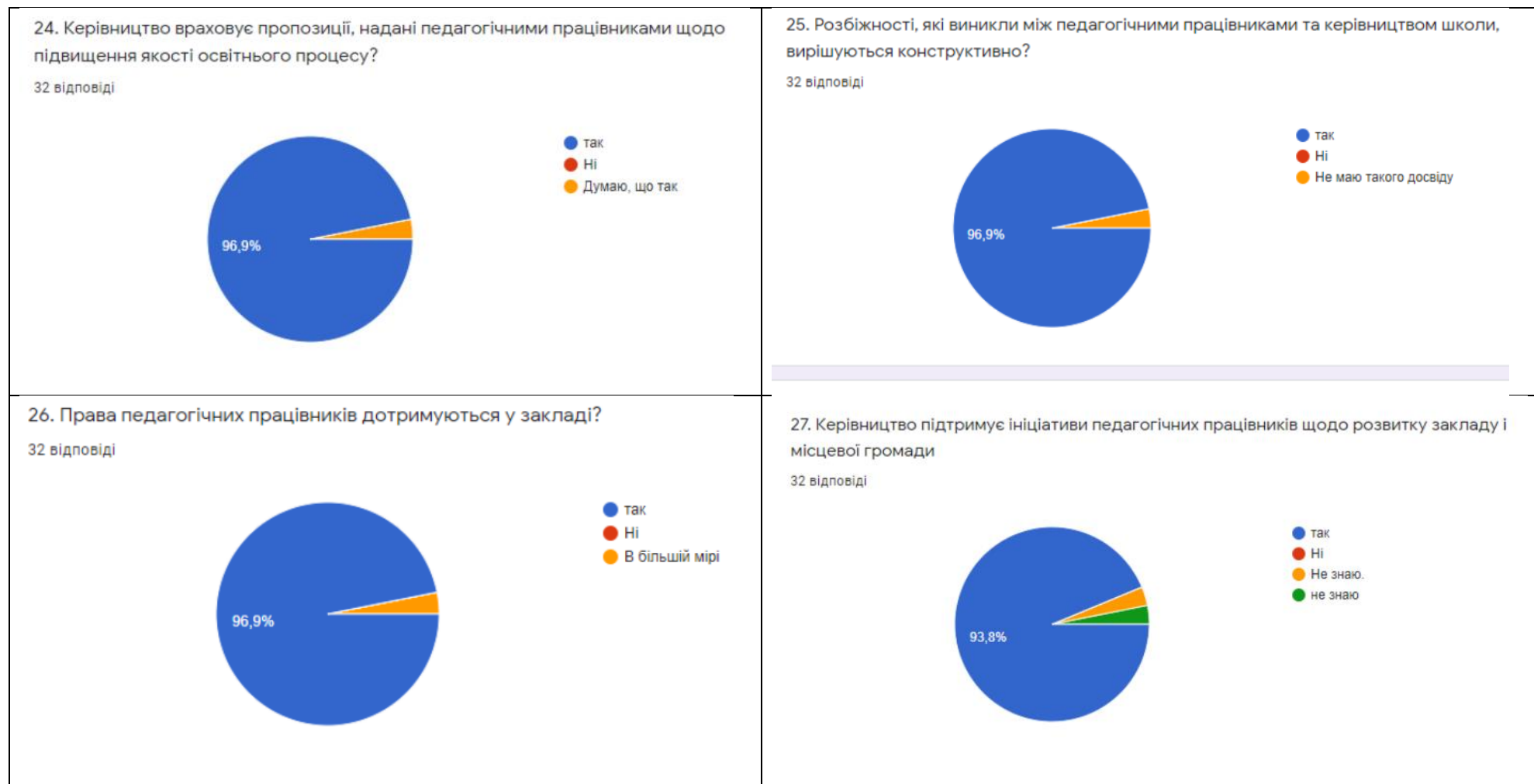
Матеріально-технічний стан навчального закладу відповідає вимогам Нової української школи. У школі створені освітні осередки, передбачені нормативними документами НУШ; рекреаційні зони для відпочинку дітей та працівників. Всі кабінети забезпечені необхідною оргтехнікою, інтерактивними панелями, плазмовими екранами, необхідною дидактикою. Навчальні кабінети

відповідають санітарно-гігієнічному регламенту: освітлення відповідає визначеним нормам, учнівські парти та крісла – відповідних ростових груп та ін. Всі приміщення школи відремонтовані, забезпечені засобами пожежогасіння.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

За результатами моніторингу, щодо створення комфортного середовища та дотримання етичних норм, 40% учителів повністю задоволені, 60% - задоволені; 97% - вважає психологічний клімат в колективі сприятливим для співпраці. Налагоджена взаємодія педагогічного колективу та батьківської громади. Адміністрація школи забезпечує конструктивний діалог з працівниками, батьками та учнями через використання сучасних засобів комунікації (вайбер-групи, електронна пошта та ін.), особистий прийом громадян, шкільну «гарячу лінію».





4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Штатний розпис навчального закладу складений на підставі нормативних документів МОНУ та погоджений з відділом освіти. Школа на 99% укомплектована педагогічними працівниками. Вакантні посади – 0,5 ставки вихователя ГПД та 1 ставка спеціаліста з охорони праці. Всі працівники закладу працюють згідно своєї фахової підготовки. Серед педагогічних працівників 11 учителів-методистів, 6 педагогів – зі званням «старший учитель», 20 учителів – вищої категорії.

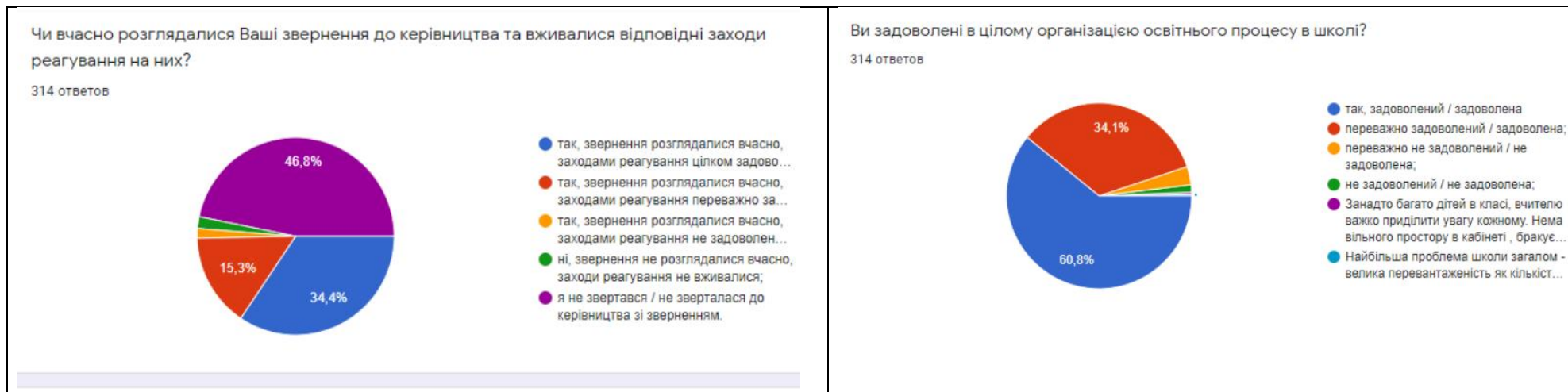
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

У навчальному закладі розроблено Правила внутрішнього розпорядку для працівників, їх посадові інструкції. А також, правила поведінки учнів під час перерв, у спортивному залі, на спортивному майданчику. Укладається та підписується Угода про співпрацю між адміністрацією, вчителем та батьками в якій визначені права та обов'язки кожної з сторін.

Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами і обов'язками. За результатами моніторингу 89,5% батьків вважають, що їхні права у школі не порушуються; 7 % - інколи порушуються, але вирішуються

За результатами моніторингу проведеного адміністрацією школи 97% вчителів вважають, що керівництво школи враховує пропозиції щодо організації освітнього процесу у школі; 93,8% - підтверджують, що адміністрація підтримує ініціативи вчителів щодо розвитку закладу освіти. Згідно опитування 32% батьків вважають, що їх думка щодо організації освітнього процесу завжди враховується і 57,6% - враховується частково.





5 Аналіз фінансово-господарської діяльності та матеріально-технічної бази школи

Відповідно до Технічного паспорта на будівлю школи, виданого ЛОР БТІ та ЕО 12.05.2008р., площа використовуваних приміщень становить – 2883,6 м².

Кількість навчальних кабінетів – 27, з них кабінетів англійської мови – 6, духовно-естетичного виховання – 1, кабінет інформатики – 2.

БЮДЖЕТНИЙ ФОНД по КЕКВ 2240,2210,2220,2282,3110				
Використано з 09.2021-06.2022р.р.				
	КЕКВ	Сума	Постачальник (виконавець)	Найменування товарів / послуг
Вересень	2240	450,00	ЛКП "Міський центр інформаційних технологій"	Послуги інтернету
	2273	1635,72	ТзОВ"Львівенергозбут"	Постачання електроенергії
	2273	726,84	ПАТ "Львівобленерго"	Розподіл електронної енергії
	2271	13185,05	ЛМКП"Львівтеплоенерго"	Закупівля теплової енергії
	2240	9200,00	ФОП Бартіш Я.М.	програма "Дебет Плюс V12"
	2240	2400,00	ФОП Кунець Т.І.	Ремонт Ноутбука
	2210	195000,00	ПП "ЄВРОТЕХ ГАЛИЧИНА"	Поточний ремонт огорожі
	2240	492,00	ОКП ЛОР"Профілактична-дезінфекція"	Послуги дератизації
	2210	180,00	ПП Лозинський Б.Я.	Папір
	2210	2680,00	ФОП Заяць.Н.Б.	Набір карток для вивчення англійської мови (4 шт)
	2210	14508,00	ФОП Жуковський В.М.	буд. матеріали
	2274	315,61	ТзОВ"Львівгаззбут"	Постачання природного газу

Жовтень	2240	150,53	ПАТ ЛФ "УКРТЕЛЕКОМ"	Послуги зв'язку
	2272	2266,10	ЛМКП"Львівводоканал	Водопостачання і водовідведення
	2273	5295,08	ПАТ "Львівобленерго"	Розподіл електронної енергії
	2273	11450,78	ТзОВ"Львівенергозбут"	Постачання електроенергії
	2271	13185,05	ЛМКП"Львівтеплоенерго"	Закупівля теплової енергії
	2210	19500,00	ФОП Паздерський О.В.	Комп. Техніка
	2240	226,01	ТОВ "НІК.Юей"	
	2240	492,00	ОКП ЛОР"Профілактична-дезінфекція"	Послуги дератизації
	2240	450,00	ЛКП "Міський центр інформаційних технологій"	Послуги інтернету
	2210	200,00	ПП Лозинський Б.Я.	Папір
	2110	8446,00	ТОВ "ЕДПРО ДИСТРИБЮШН"	Примірник MozaBook
	2110	18499,98	ТОВ "ПРОТЕХ-ІТ-Україна"	Ноутбуки Lenovo
	2240	3747,37	ФОП Барна В.В.	Технічний нагляд за виконання робіт на об'єкті Капітальний ремонт
	2275	1958,52	ТОВ"Грінера Україна"	Вивіз сміття
	2274	97,13	ПАТ"Львівгаз"	Розподіл газу
	2274	2092,26	ТзОВ"Львівгаззбут"	Постачання природного газу
Листопад	2274	1742,80	ТзОВ"Львівгаззбут"	Постачання природного газу
	2274	194,28	ПАТ"Львівгаз"	Розподіл газу
	2272	3920,85	ЛМКП"Львівводоканал	Водопостачання і водовідведення
	2275	987,86	ТОВ"Грінера Україна"	Вивіз сміття
	2240	2054,00	ФОП Копчак О.Л.	Зарплата
	2240	1400,00	ТзОВ НВФ "Івоя"	програма Медок
	2241	3000,00	ФОП Губчук М.Ю.	Заправка картриджів
	2240	8152,53	ФОП Березюк Б.В.	Послуги із поточного ремонту локальної мережі
	2220	18350,00	ФОП Копитчак І.В.	Засоби запобігання Covid
	2240	2772,00	ТзОВ "Охорона-Комплекс-Титан"	Жорсткий накопичувач
	2210	1704,00	ТзОВ ВТП "Орбіта-Плюс"	Канцелярські товари
	2240	320,00	АБ "Укргазбанк"	Розрахункове обслуговування
	2240	5688,22	1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Львів.обл.	Перевірка та випробовування внутрішніх пожежних кранів
	2273	3324,48	ПАТ "Львівобленерго"	Розподіл електронної енергії
	2273	8295,89	ТзОВ"Львівенергозбут"	Постачання електроенергії
	2271	16293,48	ЛМКП"Львівтеплоенерго"	Закупівля теплової енергії
	2240	450,00	ЛКП "Міський центр інформаційних технологій"	Послуги інтернету

	2240	150,53	ПАТ ЛФ "УКРТЕЛЕКОМ"	Послуги зв'язку
	2240	492,00	ОКП ЛОР"Профілактична-дезінфекція"	Послуги дератизації
Грудень	2220	4120,00	ФОП Копитчак І.В.	Рецеркулятор бактерицидний
	2240	984,00	ОКП ЛОР"Профілактична-дезінфекція"	Послуги дератизації
	2210	888,34	ФОП Торгоній Ю.Ю.	Кронштейн для проектора
	2210	52619,29	ТОВ "Епіцентр К"	Світильники, картини, автоматичні дозатори для антисептику, полиця навісна, канцелярські товари, плитка, плита газова, крісло офісне, килимове покриття
	2220	14450,00	ФОП Ковальська Л.М.	Безконтактний інфрачервоний термометр
	2275	2886,50	ТОВ"Грінера Україна"	Вивіз сміття
	2210	6761,44	ЛД АТ Укрпошта	Газети,журнали
	2274	19,21	ТзОВ"Львівгаззбут"	Постачання природного газу
	2210	1241,55	ТОВ "Газопостачальна компанія "Нафтогаз Трейдинг"	Постачання природного газу
	2274	97,13	ПАТ"Львівгаз"	Розподіл газу
	2272	4146,83	ЛМКП"Львівводоканал	Водопостачання та водовідведення
	2273	8265,03	ПАТ "Львівобленерго"	Розподіл електронної енергії
	2273	20914,22	ТзОВ"Львівенергозбут"	Постачання електроенергії
	2271	346109,65	ЛМКП"Львівтеплоенерго"	Закупівля теплової енергії
	2282	495,00	Львівський державний університет безпеки життєдіяльності	Навчання з питань пожежної безпеки
	2210	6741,00	ТОВ "Світловодська меблева фабрика"	Комплекти шкільних меблів (парти) 136 комплектів
	2240	2054,00	ФОП Копчак О.Л.	Зарплата
	2210	49798,00	ТОВ "Стем-Клас"	Робототехніка
	2210	1464,00	ТзОВ ВТП "Орбіта-Плюс"	Папір
	2240	345,08	ПАТ ЛФ "УКРТЕЛЕКОМ"	Послуги зв'язку
	2240	900,00	ЛКП "Міський центр інформаційних технологій"	Послуги інтернету
	2240	48600,00	ТОВ "НОВА ПОЖЕЖНА СИСТЕМА"	Розробка проектно-кошторисної документації "Влаштування систем протипожежного захисту"
	2210	1650,00	ФОП Петрик І.В.	Контейнери для сміття
	2240	24200,00	ПП "ЄВРОТЕХ ГАЛИЧИНА"	Корчування пнів
	2240	192000,00	ПП "ЄВРОТЕХ ГАЛИЧИНА"	Поточний ремонт огорожі
	2240	5880,00	ТОВ "НВП "Фактор"	Бухгалтерські журнали
Січень	2272	4530,54	ЛМКП"Львівводоканал	Водовідведення і водопостачання
	2240	530,40	ОКП ЛОР"Профілактична-дезінфекція"	Послуги дератизації

	2274	607,82	ТОВ "ГК "Нафтогаз України"	Постачання природного газу
Лютий	2240	1710,00	АТ "Львівгаз"	Обслуговування газопроводів та газового обладнання
	2240	2228,00	ФОП Копчак П.О.	Зарплата
	2240	1545,49	ТзОВ "НІК. Юей"	Інтернет послуги, продовження хостингу
	2240	190,01	ПАТ ЛФ "УКРТЕЛЕКОМ"	Послуги зв'язку
	2273		ТзОВ"Львівенергозбут"	Постачання електроенергії
	2271	133200,72	ЛМКП"Львівтеплоенерго"	Закупівля теплової енергії
	2240	523,27	ЛКП "Міський центр інформаційних технологій"	Послуги інтернету
	2273	6199,24	ПАТ "Львівобленерго"	Розподіл електронної енергії
	2273	23922,76	ТзОВ"Львівенергозбут"	Постачання електроенергії
	2275	1133,95	ТОВ"Грінера Україна"	Вивіз сміття
	2274	92,32	ТОВ "ГК "Нафтогаз України"	Постачання природного газу
	2240	530,40	ОКП ЛОР"Профілактична-дезінфекція"	Послуги дератизації
	2274	879,83	ТОВ "Газопостачальна компанія "Нафтогаз Трейдинг"	Постачання природного газу
	2274	214,12	ПАТ"Львівгаз"	Розподіл газу
Березень	2240	190,01	ПАТ ЛФ "УКРТЕЛЕКОМ"	Послуги зв'язку
	2271	141440,38	ЛМКП"Львівтеплоенерго"	Закупівля теплової енергії
	2273	4178,48	ПАТ "Львівобленерго"	Розподіл електронної енергії
	2273	16298,57	ТзОВ"Львівенергозбут"	Постачання електроенергії
	2240	2050,00	ТзОВ "НОВІ ЗНАННЯ"	ПОСЛУГИ З НАДАННЯ ПАКЕТІВ ОНОВЛЕНЬ ПРОГРАМНОГО КОМПЛЕКСУ "КУРС"
	2275	1617,38	ТОВ"Грінера Україна"	Вивіз сміття
	2240	523,27	ЛКП "Міський центр інформаційних технологій"	Послуги інтернету
	2240	530,40	ОКП ЛОР"Профілактична-дезінфекція"	Послуги дератизації
	2274	1113,25	ТОВ "Газопостачальна компанія "Нафтогаз Трейдинг"	Постачання природного газу
	2274	107,06	ПАТ"Львівгаз"	Розподіл газу
	2272	4258,16	ЛМКП"Львівводоканал	Водопостачання і водовідведення
Квітень	2273	9117,26	ТзОВ"Львівенергозбут"	Постачання електроенергії
	2271	130023,04	ЛМКП"Львівтеплоенерго"	Закупівля теплової енергії
	2273	2920,19	ПАТ "Львівобленерго"	Розподіл електронної енергії
	2275	417,89	ТОВ"Грінера Україна"	Вивіз сміття
	2272	3429,88	ЛМКП"Львівводоканал	Водопостачання і водовідведення

	2274	107,06	ПАТ"Лвівгаз"	Розподіл газу
	2240	190,01	ПАТ ЛФ "УКРТЕЛЕКОМ"	Послуги зв'язку
	2240	523,27	ЛКП "Міський центр інформаційних технологій"	Послуги інтернету
	2274	1146,20	ТОВ "Газопостачальна компанія "Нафтогаз Трейдинг"	Постачання природного газу
	2240	2228,00	ФОП Копчак П.О.	Зарплата
	2240	530,40	ОКП ЛОР"Профілактична-дезінфекція"	Послуги дератизації
Травень	2274	214,12	ПАТ"Лвівгаз"	Розподіл газу
	2272	2575,70	ЛМКП"Львівводоканал	Водопостачання і водовідведення
	2282	1113,10	НМЦ ЦЗ та БЖД Львівської області	Навчання у сфері цивільного захисту
	2240	1179,12	ТзОВ "НІК. Юей"	Інтернет послуги,продовження хостингу
	2210	2820,00	ТзОВ "Ромус-Поліграф"	Папір
	2240	4000,00	ФОП Губчук М.Ю.	Заміна картриджів
	2273	2886,55	ПАТ "Львівобленерго"	Розподіл електронної енергії
	2273	8746,14	ТзОВ"Львівенергозбут"	Постачання електроенергії
	2271	67060,80	ЛМКП"Львівтеплоенерго"	Закупівля теплової енергії
	2274	931,32	ТОВ "Газопостачальна компанія "Нафтогаз Трейдинг"	Постачання природного газу
	2275	417,89	ТОВ"Грінера Україна"	Вивіз сміття
	2240	190,01	ПАТ ЛФ "УКРТЕЛЕКОМ"	Послуги зв'язку
	2240	523,27	ЛКП "Міський центр інформаційних технологій"	Послуги інтернету
	2240	530,40	ОКП ЛОР"Профілактична-дезінфекція"	Послуги дератизації
	2274	107,06	ПАТ"Лвівгаз"	Розподіл газу
	2272	2938,08	ЛМКП"Львівводоканал	Водопостачання
	2273	2284,82	ПАТ "Львівобленерго"	Розподіл електронної енергії
	2273	6922,92	ТзОВ"Львівенергозбут"	Постачання електроенергії
	2271	20737,86	ЛМКП"Львівтеплоенерго"	Закупівля теплової енергії
	2240	2228,00	ФОП Копчак П.О.	Зарплата
	2275	417,89	ТОВ"Грінера Україна"	Вивіз сміття
	2282	694,34	Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Львівської області	Навчання у сфері цивільного захисту
	2274	584,03	ТОВ "Газопостачальна компанія "Нафтогаз Трейдинг"	Постачання природного газу
	2240	530,40	ОКП ЛОР"Профілактична-дезінфекція"	Послуги дератизації

	2240		ЛКП "Міський центр інформаційних технологій"	Послуги інтернету
	2210	9450,00	ФОП Кашлюк О.Б.	Електроводонагрівачі
Всього за 09.2021-06.2022	----	1846816,07	----	-----

БЛАГОДІЙНИЙ РАХУНОК 2021-2022 н.р.

Місяць	Загальна сума, що надійшла	КЕКВ	Використано	Постачальник	Призначення
Залишок:	89897,19	---	----	----	-----
Вересень	51314,20	2240 (послуги)	3000,00	"Охорона" Управління Державної служби охорони при ГУМВС України	Централізоване спостереження за станом систем тривожної сигналізації
			1449,00	ТзОВ "Охорона-Комплекс-Титан"	Сигналізація та система відеонагляду
Жовтень	3000,00	2240 (послуги)	1000,00	"Охорона" Управління Державної служби охорони при ГУМВС України	Централізоване спостереження за станом систем тривожної сигналізації
			5634,00	ПП"Лев-4"	Охорона
		2210	58284,90	ТОВ "Протех-іт-Україна"	Ноутбук Lenovo
		2240	483,00	ТзОВ "Охорона-Комплекс-Титан"	Сигналізація та система відеонагляду
Листопад	1564,00	2240 (послуги)	483,00	ТзОВ "Охорона-Комплекс-Титан"	Сигналізація та система відеонагляду
			12672,00	ПП"Лев-4"	Охорона
			1000,00	"Охорона" Управління Державної служби охорони при ГУМВС України	Централізоване спостереження за станом систем тривожної сигналізації
Грудень	12251,00	2240 (послуги)	483,00	ТзОВ "Охорона-Комплекс-Титан"	Сигналізація та система відеонагляду
			18592,20	ПП"Лев-4"	Охорона
			1000,00	"Охорона" Управління Державної служби охорони при ГУМВС України	Централізоване спостереження за станом систем тривожної сигналізації
Січень	42360,00	---	----	----	----

Лютий	8211,00	2240 (послуги)	1000,00	"Охорона" Управління Державної служби охорони при ГУМВС України	Централізоване спостереження за станом систем тривожної сигналізації
			1058,00	ТзОВ "Охорона-Комплекс-Титан"	Сигналізація та система відеонагляду
			7056,00	ПП"Лев-4"	Охорона
		3110	4086,00	Відділ освіти	Книги (НАТУРАЛЬНА ФОРМА)
Березень	2550,00	2240 (послуги)	2000,00	"Охорона" Управління Державної служби охорони при ГУМВС України	Централізоване спостереження за станом систем тривожної сигналізації
			529,00	"Охорона" Управління Державної служби охорони при ГУМВС України	Централізоване спостереження за станом систем тривожної сигналізації
			9408,00	ПП"Лев-4"	Охорона
Квітень	5000,00	----	----	----	----
Травень	39350,00	2240 (послуги)	529,00	ТзОВ "Охорона-Комплекс-Титан"	Сигналізація та система відеонагляду
			1000,00	"Охорона" Управління Державної служби охорони при ГУМВС України	Централізоване спостереження за станом систем тривожної сигналізації
Червень	87997,00	----	----	----	-----
Всього	253597,20	---	130747,10		
Залишок:	212747,29	---	----	----	-----

II Щорічне комплексне самооцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Критерії оцінювання	Вербальне оцінювання	Кількісне оцінювання			
		В (високий) 4 бали	Д (достатній) 3 бали	С (вимагає покращення) 2 бали	Н (низький) 1 бал
НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	У приміщеннях школи температурний та світловий режими відповідають вимогам Санітарного регламенту. Питний режим у навчальних кабінетах забезпечений з допомогою кулерів та бутильованої води (сертифікованої), у приміщенні шкільної їдальні – у вільному доступі кип'ячена охолоджена вода, у переліку буфетної продукції – питна негазована вода. Як результат участі у проєкті «Облаштування території ПШ№ 53 м.Львова та СШ№ 87» територія школи є частиною громадського простору з облаштованими спортивними майданчиками та тренажерним обладнанням. Потребує завершення третій етап виконання робіт щодо облаштування території школи, а саме: озеленення, заміна аварійних частин огорожі, встановлення споруд для освітніх потреб школярів, зон відпочинку.		+		
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	В усіх навчальних кабінетах дотримані санітарно-гігієнічні вимоги та вимоги з ОП та БЖ. Кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом та технічними засобами навчання (інтерактивна панель, плазмовий екран). Кабінети інформатики забезпечені ноутбуками відповідно до кількості учнів у групі. У школі функціонує бібліотека з обладнанням копіцентром (кольоровий ксерокс, ламінатор та ін.); кабінет музики та християнської етики; кабінети англійської мови; танцювальний зал для уроків хореографії та позакласних занять; спортивний зал (пристосований) – обладнаний необхідним інвентарем відповідно до вікової категорії. Обладнаний медпункт та кабінет психолога. Кількість учнів школи перевищує проектну потужність будівлі.	+			
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з	Школа в достатній кількості забезпечена первинними засобами пожежогасіння. Повноваження з охорони праці розподілені серед керівництва школи. Розроблені інструкції з ОП для адміністрації та працівників різних		+		

вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	структурних підрозділів. Регулярно проводяться інструктажі, з фіксацією у відповідних журналах, з ОП, БЖ для учнів та працівників. Розроблені правила поведінки учнів у спортивному залі, на спортивному майданчику та ін. Учасники освітнього процесу обізнані з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та дотримуються їх.				
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	Територія школи безпечна для перебування учасників освітнього процесу: покрита бруківкою, частково озеленена, каналізаційні люки закриті, знаходяться у безпечних місцях, щоденно перевіряються відповідальним працівником школи. Навчальні кабінети безпечні. Інвентар та меблі справні, парти відповідають ростовим групам. Вчителі дотримуються правил та вимог з ОП та БЖ на уроках та перервах. З учнями систематично проводяться бесіди щодо безпечної поведінки у школі та за її межами. Працівники школи пройшли курси з надання першої (домедичної) допомоги. У школі проведено ряд тренінгів для вчителів з участю фахівців (лікарів, психологів) щодо надання допомоги у надзвичайних ситуаціях. У закладі ведеться вся необхідна документація щодо обліку нещасних випадків, травмування учасників освітнього процесу. А також профілактична робота щодо попередження нещасних випадків та травматизму.		+		
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	Вся школа охоплена гарячим харчуванням. Гарячими сніданками забезпечено 570 дітей та близько 300 дітей групи продовженого дня – обідами. Школа є учасником проєкту «Страва на вибір». Працівники школи також мають можливість харчування у шкільній їдальні. Батьки, діти та працівники задоволені якістю їжі. Харчоблок забезпечений необхідним інвентарем та посудом, посудомийною машиною промислового типу, пароконвертоматом. Два обідні зали укомплектовані необхідною кількістю меблів. Санітарно-гігієнічні вимоги у приміщенні харчоблоку та в обідніх залах дотримані. Функціонують рукомийники, сушки; наявні дозатори з антисептиками. Тепла вода подається з бойлерів. Працівники харчоблоку забезпечені окремим санвузлом, пральною машиною.		+		
1.1.6. У закладі освіти створюються умови	Всі навчальні та адміністративні приміщення школи забезпечені Інтернетом. Інтернет ресурси використовуються кожним вчителем під час навчального				

для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	процесу та виключно з навчальною метою. Учні, працівники школи та батьки утримують достатню кількість інформації про безпеку дітей в Інтернеті. Вчителі інформатики та класні керівники залучають дітей та батьків до участі у Тижнях безпечного Інтернету, зустрічах з представниками кіберполіції, бесід та позаурочних заходів. Бази персональних даних учасників освітнього процесу захищені, зберігаються та використовуються відповідно до Закону України Про захист персональних даних. У школі не допускається збирання, зберігання використання та поширення конфіденційної інформації без згоди особи. Встановлені антивірусні програми забезпечують безпечний доступ до мережі Інтернет.				
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	Учні школи забезпечені соціально-психологічним супроводом. На підставі довідок, поданими батьками, соціальний педагог формує групи учнів соціально незахищених та пільгових категорій. Кожна з груп своєчасно отримує необхідну допомогу та підтримку. Систематичні анкетування, тісна співпраця з класними керівниками та батьками допомагає практичному психологу своєчасно виявити учнів, яким необхідна психологічна підтримка, триваліший час для адаптації в новому середовищі. Ефективна праця практичного психолога та соціального педагога допомагає здобувачам освіти безболісно інтегруватися в освітній процес. Професійна адаптація молодих вчителів відбувається через їх тісну співпрацю з адміністрацією школи, досвідченими педагогами та ефективну роботу Школи молодого вчителя.	+			
	У цілому за вимогою 1.1:		+		
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	З допомогою анкетувань учнів, вчителів та батьків адміністрація школи, у співпраці з соціально-психологічною службою, стежить за наявністю чинників, які можуть негативно впливати на психологічний комфорт учасників освітнього процесу. При наявності таких, проводяться заходи щодо попередження дискримінації, булінгу, психологічного тиску та дискомфорту. Вчителі систематично порушують питання толерантності, вміння співпрацювати, навичок ненасильницької комунікації, як серед учнів, так і серед батьків; активно ведеться профілактика насильства в дитячому колективі, кібербулінгу.		+		
1.2.2. Правила поведінки учасників	У школі розроблені та доведені до відома правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу. Учні школи обізнані з своїми правами та		+		

освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	обов'язками, задекларованими у вітчизняних та міжнародних документах. Належний рівень правоосвітньої та правовиховної роботи у школі дає можливість виховати у дітей повагу до гідності, прав і свобод людини; засвоїти правила поведінки в учнівському колективі та в соціумі в цілому. Вчителі активно працюють над вихованням етичних та моральних норм поведінки молодшого школяра.				
1.2.3. Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	Практичний досвід педагогічних працівників, постійна самоосвіта в питаннях психологічних особливостей молодшого школяра допомагають запобігти, а у випадку виникнення – протидіяти насильству, булінгу чи психологічному тиску. Питання попередження різних форм насильства розглядаються на засіданнях педагогічної ради, батьківських зборах. Адміністрація школи, класні керівники та соціально-психологічна служба готові надавати допомогу у розв'язанні проблем пов'язаних з різними видами насильства у дитячому колективі та серед працівників.		+		
	У цілому за вимогою 1.2:		+		
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	Освітній простір у приміщенні школи адміністрацією школи облаштований відповідно до вимог Нової української школи, вікових особливостей молодших школярів та потреб вчителя. У навчальних кабінетах створені осередки: зона новин, зона відкриттів, комунікативна зона, зона матеріалів, тематична зона, зона вчителя, зона тиші. Шкільні коридори оснащені спортивним інвентарем для активних забав; лавами та пуфами – для відпочинку. Пришкільна територія доповнена спортивними майданчиками та тренажерами. Зелена зона потребує доопрацювання.		+		
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Діти з особливими освітніми потребами у школі не навчаються. Планування будівлі школи суттєво ускладнює створення середовища для перебування учнів з ООП.				

1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	Діти з особливими освітніми потребами у школі не навчаються. Планування будівлі школи суттєво ускладнює створення середовища для перебування учнів з ООП.				
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями. Всі навчальні кабінети технічно обладнані (інтерактивні панелі, мультимедіа, плазмові екрани, персональні ноутбуки для вчителя); в необхідній мірі забезпечені дидактичним та роздатковим матеріалом, Інтернет ресурсом. Уроки фізичної культури супроводжуються використанням сучасного спортивного інвентаря. Школа є учасником проєкту «Здорова постава». Педагогічні працівники активно пропагують здорове харчування, фізичну активність, заняття спортом, здоровий спосіб життя. Участь школи у проєкті «Чисте місто» формує в учнів правила екологічної поведінки. Здоров'язбереження та здоровий спосіб життя – пріоритетні напрями виховання учасників освітнього процесу.	+			
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-	Школа в достатній мірі забезпечена підручниками, довідковою літературою. Фонд художньої літератури постійно поповнюється. У школі активно працює читальний зал «Левцева читальня». Бібліотечні уроки, віртуальні подорожі, екскурсії у міські бібліотеки, зустрічі з дитячими письменниками, книжкові виставки мотивують до читання, сприяють розвитку у молодших школярів поваги до книги та культурної спадщини. Приміщення бібліотеки забезпечене технічними засобами (ноутбук, принтер, ламінований проектор), що урізноматнює форми роботи з учасниками освітнього процесу та сприяє інформаційній та соціально-культурній комунікації.	+			

ресурсний центр тощо)					
У цілому за вимогою 1.3:		+			
Загалом за напрямом I. Освітнє середовище закладу освіти			+		
НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	При оцінюванні навчальних досягнень учнів вчителі керуються Методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженими наказом МОНУ №813 від 13.07.2021р. Згідно цього документу учні 1-2 класів оцінюються вербально; за рішенням педради учні 3-4 класів оцінюються рівнево. Адміністрація школи на педагогічних радах періодично розглядає дотримання вчителями критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Система оцінювання учнів доступна і зрозуміла батькам та учням, про що свідчить анкетування проведене серед батьків.		+		
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Система оцінювання учнів спрямована на формування в них позитивного ставлення до навчання, бажання здобувати нові знання, вдосконалювати набуті навички. Вчителі вміло підтримують зусилля дитини, яка потребує допомоги, створюють сприятливий психологічний клімат на уроці, сприяють розвитку обдарованості. Згідно з критеріями оцінювання, вчителі оцінюють не лише результат роботи, а й індивідуальний поступ кожної дитини, що сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання. Вчителі пройшли курси підвищення кваліфікації, вебінари та тренінги щодо реалізації компетентнісного підходу до навчання.	+			
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	Вчителі школи, оцінюючи навчальні досягнення учнів, активно використовують не тільки затверджені критерії оцінювання, а й самооцінювання та взаємооцінювання учнів; враховують думку учнів щодо системи оцінювання. Анкетування батьків продемонструвало, що 93% обізнані з критеріями оцінювання та 86% вважають оцінювання навчальних досягнень своїх дітей об'єктивними.		+		
У цілому за вимогою 2.1:			+		
Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти					

2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Адміністрацією школи періодично проводиться моніторинг системи оцінювання навчальних досягнень учнів метою якого є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання з боку вчителя. Моніторинг системи оцінювання навчальних досягнень учнів проводився за допомогою: • порівняння виставлених вчителем тематичних балів, семестрових та річних з балами за моніторингову письмову роботу. • спостереження за оцінюванням учнів в процесі уроку. Аналіз співвідношення результатів моніторингу і підсумкового оцінювання учителя з предмету дає інформацію про об'єктивність системи оцінювання навчальних досягнень учнів. Результати аналізу моніторингових досліджень розглядались на засіданні педагогічної ради, методичного об'єднання, бралися до уваги атестаційною комісією.		+		
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	У початковій школі формувальне оцінювання займає вагоме місце, адже воно оцінює процес набуття учнем навиків та вмінь, а не тільки кінцевий результат. Формувальним оцінюванням вчитель мотивує учня до здобуття або покращення результатів навчальної діяльності, сприяє індивідуальному прогресу учня. Адміністрація школи спостерігає за використанням вчителем формувального оцінювання в процесі проведення навчальних занять, ознайомлюючись з учнівським портфоліо, робочими зошитами учнів. Ефективність використання формувального оцінювання вчителями розглядалось на засіданні педагогічної ради.	+			
У цілому за вимогою 2.2:		+			
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	Вчителі початкової школи на уроках чітко визначають мету навчання, формують проблемні питання, розвивають критичне мислення учнів. Навчання через практичні дії, дослідження мотивує учнів до активної пізнавальної діяльності, розвиває відчуття відповідальності за результат свого навчання. Високі результати навчальних досягнень учнів за підсумками річного оцінювання свідчать про відповідальне ставлення до навчального процесу.	+			
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та	Важливе значення в оцінюванні навчальних досягнень учнів має самооцінювання та взаємооцінювання учнів. Вчителі активно використовують такі форми роботи в процесі навчання молодших школярів, адже об'єктивне	+			

взаємооцінювання здобувачів освіти	оцінювання власних здобутків або невдач допомагає дитині побачити проблеми, подумати про шляхи їх подолання. Основною метою взаємооцінювання є виявлення сильних і слабких сторін в інших, порівняння з власними досягненнями.				
У цілому за вимогою 2.3:		+			
Загалом за напрямом II. Система оцінювання здобувачів освіти		+			
НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти					
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	Вчителі 1-2 класів працюють згідно календарно-тематичного планування, складеного на основі Типової освітньої програми для 1-2 класів, розробленої під керівництвом Р.Шияна, затвердженої наказом МОНУ від 08.10.2019р. №1272. Вчителі 3-4 класів працюють згідно календарно-тематичного планування, складеного на основі Типової освітньої програми для 3-4 класів, розробленої під керівництвом Р.Шияна, затвердженої наказом МОНУ від 08.10.2019р. №1273. 3 вересня 2022р. окремі класи працюють за науково-педагогічним проектом «Інтелект України» з урахуванням змін, затверджених наказом МОНУ від 03.02.2021р. №140 «Про внесення змін до наказу МОНУ від 02.11.2016р. №1319 та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів МОНУ». Календарні планування складені з урахуванням робочого навчального плану (сітки годин), погоджені та затверджені адміністрацією школи. Календарно-тематичне планування кожний вчитель складає самостійно, з врахуванням діяльнісного потенціалу та індивідуальних особливостей класу. Рациональне використання годин навчального плану забезпечує очікувані результати навчально-пізнавальної діяльності учнів. В кінці навчального року вчителі самостійно аналізують реалізацію календарно-тематичного планування. При укладанні календарно-тематичного планування на наступний навчальний рік вчителі визначають шляхи подолання проблем, які виникали упродовж навчального року. В календарно-тематичних плануваннях вчителів простежується компетентнісний підхід у викладанні предметів.	+			
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані	Освітні технології, які вчителі використовують у своїй діяльності спрямовані на реалізацію навчально-методичної проблеми «Формування життєво-творчих компетентностей необхідних для самореалізації учнів початкових класів».	+			

на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Кожен педагог засвоїв та успішно реалізовує у навчальному процесі: технологію розвитку критичного мислення, технологію розвивального навчання, дослідницьку та проектну технології, інформаційно-комунікативні технології, технології індивідуалізації процесу навчання. Кожна з технологій допомагає сформуванню у молодшого школяра наскрізні вміння, а саме: читати з розумінням, висловлювати власну думку усно й письмово, конструктивно керувати емоціями, розв'язувати проблеми, а також розвивати творчість, ініціативність, критичне та системне мислення, вміння оцінювати ризики та приймати рішення, а також здатність логічно обґрунтовувати позицію та співпрацювати в команді.				
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	Вчителі школи обізнані з різними формами організації освітнього процесу, зокрема з особливостями формування індивідуальної освітньої траєкторії для здобувачів освіти. Проте, в 2021-2022 н.р. соціально-психологічною службою школи, класними керівниками не виявлено дітей, які потребували б індивідуальної освітньої траєкторії. Звернень від батьків щодо організації навчання дитини за іншою формою, окрім класно-урочної – не надходило.	+			
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	Вчителі активно працюють на освітніх платформах «Всеосвіта», «На Урок», «Classtime», «Padlet», «Learningapps», «Вчи UA». Розроблені ними дидактичні матеріали (тести, презентації, конспекти уроків, веб-квести та ін.) є доброю допомогою як для досвідчених колег так і для молодих учителів. Матеріали самоосвіти та свого досвіду роботи педагогічні працівники формують у власному портфоліо. Окремі вчителі ведуть особисті блоги. Вчителі діляться досвідом роботи на педагогічних радах, методичних об'єднаннях та у творчих групах.	+			
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Педагогічні працівники школи виховання молодших школярів тісно поєднують з навчальним процесом. Навчальні програми НУШ та «Інтелекту України» передбачають формування суспільних цінностей, зокрема таких як гідність, рівність, справедливість, толерантність, довіра, патріотизм, соціальна відповідальність та ін. Плануючи урок, вчитель окрім дидактичної мети чітко окреслює виховну мету уроку. Навчальний матеріал добирається вчителем з урахуванням поставленої виховної мети.	+			
3.1.6. Педагогічні працівники	Всі навчальні кабінети початкової школи обладнані інтерактивними панелями, плазмовими екранами, персональними ноутбуками. Вчителі активно	+			

використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	використовують технології опрацювання інформації за допомогою комп'ютера та телекомунікаційних засобів. Впровадження у школі ІКТ в освітній процес стимулює інтерес до навчальної діяльності, сприяє формуванню логічного та творчого мислення, сприяє розвитку учнів та формуванню інформаційної культури педагогів.				
У цілому за вимогою 3.1:		+			
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників					
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Кожен педагогічний працівник окреслив для себе власну індивідуальну траєкторію професійного розвитку. Всі вчителі школи систематично, згідно складеного плану, підвищують професійну майстерність на курсах підвищення кваліфікації в ЛОІППО та ЦПРПП. Важливе місце в самоосвіті вчителя займають: семінари, вебінари, тренінги, онлайн курси, обмін напрацьованим досвідом на педагогічних радах та методичних об'єднаннях. Частина вчителів – активні учасники творчих груп. Професійному розвитку вчителів та підвищенню їх кваліфікації сприяють організовані майстер-класи, творчі лабораторії. Частина вчителів прослухала в онлайн режимі курс «Освіта для всіх: різноманітність, інклюзія та фізичний розвиток» (платформа Prometheus), стали учасниками Всеукраїнської науково-практичної конференції «Рівні серед рівних: інноваційні підходи до навчання дітей з особливими освітніми потребами», частина вчителів ознайомила з деякими методиками роботи з дітьми з особливими освітніми потребами на курсах підвищення кваліфікації в ЛОІППО.		+		
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	Учасники освітнього процесу залучені до освітніх проектів «Страва на вибір», «Здорова постава», «Чисте місто», «Школа становлення сучасного вчителя», «Школа професійного зростання педагога», «Школа молодого вчителя». В рамках цих проектів учні дізнаються про користь і шкоду продуктів харчування, про виробництво екологічно чистих продуктів, про здоровий спосіб життя та екологічні загрози. Два вчителі школи пройшли сертифікацію ДСЯО. Один з них залучається до роботи як освітній експерт.		+		
У цілому за вимогою 3.2:			+		
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти					
3.3.1. Педагогічні працівники діють на	Педагогіку партнерства учителі розглядають як інструмент організації навчання на засадах дитиноцентризму та індивідуального підходу до кожної	+			

засадах педагогіки партнерства	дитини. Партнерські стосунки з учнями вибудовуються інтерактивними та ігровими методиками, роботою у дослідних групах, проєктній діяльності; вчитель спонукає дітей до діалогічного формату співпраці, стимулює до формування власної думки, а також використовує методи самооцінювання та взаємної перевірки учнів. У тісній співпраці з батьками, вчителям вдається забезпечити кожній дитині навчання та всебічний розвиток відповідно до її можливостей та нахилів				
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	У школі налагоджена тісна співпраця вчителів з батьками. У стосунках з батьками пріоритетними є: взаємна повага, довіра у відносинах, взаємна відповідальність за повноцінний розвиток індивідуальних здібностей кожної дитини. Для організації сприятливого та комфортного середовища в освітньому закладі між адміністрацією, вчителем та батьками укладається Угода про співпрацю. Кожна із сторін покладає на себе певні обов'язки щодо навчання та виховання школяра, не порушуючи при цьому права один одного. Окрім загальношкільних та класних батьківських зборів, у школі визначений батьківський день. Індивідуальні бесіди з класним керівником та вчителями-предметниками допомагають батькам краще зрозуміти психологічні особливості, потреби та можливості їх дитини, стосунки дитини в учнівському колективі. З метою забезпечення комунікації з батьками, в кожному класі створені вайбер-групи. Для вирішення нагальних питань – працює шкільна «гаряча лінія». Про цікаві шкільні події батьки черпають інформацію зі сайту школи. Традиційними є щорічні звіти директора перед громадськістю. Батьки активно залучаються до участі у предметних тижнях, проведення майстер-класів, екскурсій, поїздок, бесід. Думка батьків (анкетування) впливає на прийняття важливих рішень щодо організації освітнього процесу у школі, а також при аналізі роботи за підсумками семестру, року.	+			
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Школа тісно співпрацює з Педагогічним коледжем при Національному університеті ім. І.Франка та є навчальною базою для студентів, які навчаються за дуальною формою здобуття освіти. Вчителі школи є наставниками для студентів педколеджу. Студенти-старшокурсники працюють у школі вихователями групи продовженого дня. Для вчителів-початківців працює Школа молодого вчителя. Досвідчені вчителі діляться своєю майстерністю у творчих групах, презентують свій досвід на засіданнях методичних об'єднань, педрадах.	+			
У цілому за вимогою 3.3:		+			

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	Питання про академічну доброчесність розглядалось на педагогічній раді, затверджено Положення про академічну доброчесність. Педагогічні працівники дотримуються норм академічної доброчесності в освітній діяльності та інформують учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Адміністрація школи приділяє увагу попередженню фактів академічної недоброчесності, плагіату. Вчителі обізнані про академічну відповідальність.	+			
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Учні школи обізнані з поняттям «Академічна доброчесність». Вчителі школи проводять бесіди щодо списування, важливості поваги до авторських прав; вчать учнів роботи необхідні посилання та вказувати автора при використанні інформаційних джерел. Вчителі організовують навчальний процес таким чином, щоб унеможливити прояви академічної недоброчесності серед учнів (списування, привласнення чужих ідей і т.д.)	+			
У цілому за вимогою 3.4:		+			
Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти		+			
НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	В школі розроблено стратегію розвитку закладу освіти. В стратегії сформульовані місія, візія, стратегічні цілі діяльності школи, операційні цілі, а також чітко визначені цінності закладу. Стратегія охоплює всі сфери діяльності школи: освітнє середовище, систему оцінювання освітньої діяльності учнів; систему педагогічної діяльності, систему управлінської діяльності. В стратегії враховано специфіку та умови діяльності школи, передбачено організацію систематичного моніторингу досягнення визначених цілей та методику коригування стратегії. Стратегія розвитку школи розроблялася за участі адміністрації, представників педагогічного колективу та батьківської громадськості.		+		

4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми	Річний план роботи школи спрямований на реалізацію стратегію розвитку школи. План роботи розроблений адміністрацією школи з урахуванням запланованих заходів усіх структурних підрозділів та з участю їх представників. При річному плануванні враховано зміст освітніх програм за якими працюватиме навчальний заклад. З метою оцінки виконання річного плану за минулий навчальний рік проаналізовано роботу всіх структурних підрозділів та навчального закладу в цілому за основними напрямками. Результати аналізу розглянуті на педагогічній раді та будуть враховані під час складанні плану на наступний навчальний рік.	+			
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	В школі створена робоча група для щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності. До роботи у групі, окрім адміністрації, залучені керівники методичних об'єднань, керівники гуртків, соціально-психологічна служба та інші структурні підрозділи. Самооцінювання складене на основі самоаналізу роботи структурних підрозділів та моніторингових досліджень проведених адміністрацією школи.		+		
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Матеріально-технічний стан навчального закладу відповідає вимогам Нової української школи. У школі створені освітні осередки, передбачені нормативними документами; рекреаційні зони для відпочинку дітей. Всі кабінети забезпечені необхідною оргтехнікою. Навчальні кабінети відповідають санітарно-гігієнічному регламенту: освітлення відповідає визначеним нормам, учнівські парти та крісла – відповідних ростових груп та ін. Всі приміщення школи відремонтовані, забезпечені засобами пожежогасіння. Продовжуються ремонтні роботи фасаду школи. На стадії завершення облаштування пришкольньої території.	+			
У цілому за вимогою 4.1:		+			
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно	За результатами моніторингу, щодо створення комфортного середовища та дотримання етичних норм, 40% учителів повністю задоволені, 60% - задоволені; 97% - вважає психологічний клімат в колективі сприятливим для співпраці. Налагоджена взаємодія педагогічного колективу та батьківської	+			

комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	громади. Адміністрація школи забезпечує конструктивний діалог з працівниками, батьками та учнями через використання сучасних засобів комунікації (вайбер-групи, електронна пошта та ін.), особистий прийом громадян, шкільну «гарячу лінію». Керівництво школи вчасно реагує на звернення учасників освітнього процесу, оперативно вживає заходи щодо усунення непорозумінь.				
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	У навчальному закладі вся необхідна інформація розміщена на інформаційних стендах, дошках оголошень. Призначена особа відповідальна за роботу шкільного сайту. Сайт систематично наповнюється інформацією про шкільні події, участь у майстер-класах, конкурсах, акціях та ін. Окремі вчителі активно висвітлюють свою професійну діяльність у соцмережах та на власних веб-сайтах.	+			
У цілому за вимогою 4.2:		+			
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	Штатний розпис навчального закладу складений на підставі нормативних документів МОНУ та погоджений з відділом освіти. Школа на 99% укомплектована педагогічними працівниками. Вакантні посади – 0,5 ставки вихователя ГПД та 1 ставка спеціаліста з охорони праці. Всі працівники закладу працюють згідно своєї фахової підготовки. Серед педагогічних працівників 11 учителів-методистів, 6 педагогів – зі званням «старший учитель», 19 учителів – вищої категорії.	+			
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує	Адміністрація школи мотивує педагогічних працівників до підвищення якості їх освітньої діяльності з допомогою системи матеріального та морального заохочення. Всі вчителі отримують щорічну грошову винагороду за результати роботи; нагороджуються подяками, грамотами, преміями за сумлінну працю, впровадження інноваційних технологій в освітній процес та ін.	+			

педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	З метою мотивації вчителя до впровадження інноваційних технологій, адміністрація школи систематично поповнює навчальні кабінети дидактичними матеріалами, укомплектовує технічними засобами навчання.				
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Адміністрація школи створює умови для підвищення кваліфікації кожного вчителя, вдосконалення майстерності через курси підвищення кваліфікації, вебінари та ін. Надається право чергової, позачергової атестації, добровільної сертифікації. Вчителям надається можливість творчих звітів перед колегами на педагогічних радах, засіданнях методичних об'єднань. За результатами моніторингових досліджень близько 97 % педагогів вважає, що керівництво сприяє їхньому професійному розвитку.	+			
У цілому за вимогою 4.3:		+			
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	У навчальному закладі розроблено Правила внутрішнього розпорядку для працівників, їх посадові інструкції. А також, правила поведінки учнів під час перерв, у спортзалі, на спортивному майданчику. Укладається та підписується Угода про співпрацю між адміністрацією, вчителем та батьками в якій визначені права та обов'язки кожної з сторін. Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами і обов'язками. За результатами моніторингу 89,5% батьків вважають, що їхні права у школі не порушуються; 7 % - інколи порушуються, але вирішуються.	+			
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	За результатами моніторингу проведеного адміністрацією школи 97% вчителів вважають, що керівництво школи враховує пропозиції щодо організації освітнього процесу у школі; 93,8% - підтверджують, що адміністрація підтримує ініціативи вчителів щодо розвитку закладу освіти. Згідно опитування 32% батьків вважають, що їх думка щодо організації освітнього процесу завжди враховується і 57,6% - враховується частково.		+		
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку	У навчальному закладі створена Рада школи в яку входять представники батьківських комітетів кожного класу та представники громадськості. В кожному класі працює батьківський комітет.		+		

громадського самоврядування	Двічі на рік у школі проводяться загальношкільні батьківські збори на яких адміністрація звітує про підсумки роботи школи за минулий навчальний рік та окреслюються основні напрями роботи на наступний навчальний рік. Батькам надається можливість вносити пропозиції щодо покращення організації освітнього процесу в школі.				
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Адміністрація школи підтримує ініціативи учасників освітнього процесу. Учні школи разом з учителями долучаються до благодійних акцій; майстер-класів, організованих батьками або представниками громадськості; флешмобів та інших заходів. Школа активно співпрацює з благодійними фондами, за що отримує відзнаки.	+			
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Затверджений режим роботи школи враховує потреби усіх учасників освітнього процесу. Розклад занять складений у відповідності до освітньої програми НУШ та «Інтелект України», відповідно до вимог Санітарного регламенту, затвердженого наказом МОНУ від 25.09.2020р. №2205. Забезпечує рівномірне навчальне навантаження враховуючи вікові особливості молодших школярів. А також, забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників.	+			
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Соціально-психологічною службою, класними керівниками та вчителями предметниками вивчається необхідність індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Практичним психологом школи надаються рекомендації вчителям та батькам щодо створення сприятливих умов для успішного навчання учнів. А також створюються умови для розвитку обдарованості та творчих нахилів школярів.	+			
У цілому за вимогою 4.4:		+			
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	У школі розроблено робочою групою та затверджено Положення про академічну доброчесність. Вчителям школи рекомендовано пройти курс «Академічна доброчесність для вчителів» на освітній платформі "EdEra". Фактів порушення академічної доброчесності серед педагогічних працівників не виявлено. Вчителі систематично працюють щодо попередження академічної недоброчесності серед учнів та батьків.	+			

4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Наказом директора в школі призначено уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції. Працівники школи ознайомлені з нормативними документами щодо запобігання проявам корупції, зокрема з Законом України «Про запобігання корупції». Адміністрацією школи щорічно подається інформація про дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів серед посадових осіб. А також, адміністрація школи аналізує дотримання посадовими особами засад етичної поведінки під час виконання ними посадових обов'язків. У школі розроблено план заходів з питань протидії проявам корупції.	+			
У цілому за вимогою 4.5:		+			
<i>Загалом за напрямом IV.Управлінські процеси закладу освіти</i>		+			

III Циклограма основних заходів 2022/2023н.р

I. Освітнє середовище

Дата	Створення комфортних безпечних умов навчання	Соціальний захист, профілактика булінгу насильства та дискримінації. Попередження травматизму	Створення розвивального мотивуючого до навчання простору	Відмітка про виконання
22.08-26.08	Інструктивно-методичні рекомендації МОН України та особливості організації освітнього процесу у новому навчальному році. Організація освітнього процесу на 2022-2023н.р. (структура навчального року, терміни канікул) в умовах воєнного стану. Організація безпечних умов для учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану. (Засідання педагогічної ради № 1)	Про погодження плану роботи на 2022-2023 н.р. щодо запобігання насильства та формування ненасильницької поведінки серед учнів. Протидія булінгу. (психолог Н.Шматок)	Про навчальні плани та програми у 2022-2023н.р.. (Засідання педагогічної ради №1, заст. дир. з НВР Н.Святошенко)	
29.08-02.09	Нормативні документи МОЗ та МОН щодо організації харчування у 2022-2023н.р. Підтримка проекту «Страва на вибір» (Нарада при директору, заст. дир. з НВР Н.Святошенко)	Запобігання жорсткому поводженню з дітьми та серед дітей (Нарада при директору, практичний психолог Н.Шматок)	Організація роботи бібліотеки. Аналіз наявного книжкового фонду . Забезпечення учнів та вчителів підручниками. ч (Нарада при директору, бібліотекар О.Макаровська)	
05.09-09.09	Забезпечення безпечних умов для учнів під час навчального-виховного процесу та роботи гуртків. Попередження дитячого травматизму. (Нарада при директору, заст. дир. з НВР К.Чарковська, наказ)	Діагностика агресивності та схильності до жорсткого поводження серед учнів (психолог Н.Шматок)	Книжкова виставка « Україна – є, Україна – буде» (бібліотекар О.Макаровська) Організація роботи групи продовженого дня, як мотивуючого до навчання простору (заст. дир. з НВР Н. Святошенко, вихователі ГПД)	
12.09-16.09	Про оновлення обліку пільгового контингенту та організацію пільгового харчування (Нарада при директору, соціальний педагог О.Максимчук)	Заходи до «Олімпійського тижня» (педагог-організатор І.Кундельська)	Організація роботи гуртків, як розвиваючого простору (заст. дир. з НВР К.Чарковська, керівники гуртків)	
19.09-23.09	Спостереження за якістю гарячого харчування (заст. дир. з НВР Н.Святошенко, О.Кравець)	Заходи до «Міжнародного Дня миру» (педагог-організатор І.Кундельська)		

26.09-30.09	Аналіз медичного огляду учнів. Визначення груп здоров'я для занять на уроках фізичного виховання Організація дієтичного харчування для окремих учнів. (медсестра О.Кравець)	Спостереження за поведінкою учнів на перевах (черговий вчитель, адміністрація) Тренінгове заняття: «Правила поведінки в інтернет просторі – безпечний інтернет» (психолог Н.Шматок, соціальний педагог О. Максимчук)	До дня бібліотекаря книжкова полицка «Світ міняється, книга залишається» (бібліотекар О. Макаровська) Вивчення читацьких інтересів учнів (анкетування, класні керівники, бібліотекар, педагог-організатор)	
Дата	Створення комфортних безпечних умов навчання	Соціальний захист, профілактика булінгу насильства та дискримінації. Попередження травматизму	Створення розвивального мотивуючого до навчання простору	Відмітка про виконання
03.10-07.10	Забезпечення медико-педагогічного контролю на уроках фізичного виховання . -Стан проходження розширеного медичного огляду учнями (Нарада при директору, медсестра О.Кравець). -Дозування навантаження для різних медичних груп на уроках фіз.виховання (Нарада при директору, вч. фіз.к. Н.Лазів, Х.Чучман)	Спостереження за поведінкою учнів на уроках фізичного виховання та хореографії (психолог, адміністрація)	Заходи до Дня працівника освіти (педагог-організатор І.Кундельська) Ефективність використання створених навчальних осередків (адміністрація)	
10.10-14.10	Спостереження за дотриманням санітарно-епідемічних вимог щодо протидії поширення вірусних захворювань. (О.Кравець, заст. дир. з НВР К.Чарковська)	Психологічне заняття №1 по програмі «Діти і війна: навчання технік зцілення» (психолог Н. Шматок, соціальний педагог О. Максимчук)	Година пізнання « Хто такі козаки» (бібліотекар О. Макаровська) Заходи до «Дня захисників та захисниць України» (педагог-організатор І.Кундельська) До Дня захисників України « Бережи ти,сину, рідну Україну» (журнально-книжкова виставка - бібліотекар О. Макаровська, бесіди – класні керівники)	
17.10-21.10		Спостереження за поведінкою учнів на групі продовженого дня (психолог, адміністрація) Тиждень соціально-психологічного супроводу (тренінг «Ми різні, але ми разом»; психологічна бесіда «Твій життєвий вибір», «Будьте терпимі ввічливі до людей, що вас оточують»,арттерапевтичне заняття: «Бути щасливими просто – треба	Інформаційна хвилинка до «Міжнародного дня Організації Об'єднаних Націй» (педагог-організатор І.Кундельська)	

		лише захотіти») (психолог Н. Шматок, соціальний педагог О. Максимчук)		
24.10-28.10	Про роботу школи з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей у 2022-2023н.р. (Засідання педагогічної ради № 2, заст. дир. з НВР К.Чарковська)	Як допомогти дітям подолати тривогу через війну. (Засідання педагогічної ради № 2, психолог, Н.Шматок)	Про психологічний супровід навчання першокласників за програмою «Інтелект України» (Нарада при директору, психолог, Н.Шматок) (педагог-організатор І.Кундельська)	
31.10-04.11	Про посилення роботи щодо попередження дитячого травматизму (Нарада при директору, заст. дир. з НВР К.Чарковська)	Спостереження за поведінкою учнів на перевах (черговий вчитель, адміністрація	Заходи до «Дня Європейського Союзу» (педагог-організатор І.Кундельська) Спостереження за роботою гуртків, як розвиваючого простору школяра (заст. дир. з НВР К.Чарковська)	
Дата	Створення комфортних безпечних умов навчання	Соціальний захист, профілактика булінгу насильства та дискримінації. Попередження травматизму	Створення розвивального мотивуючого до навчання простору	Відмітка про виконання
07.11-11.11		Спостереження за поведінкою учнів групи продовженого дня (психолог, адміністрація) Психологічне заняття №2 по програмі «Діти і війна: навчання технік зцілення» (психолог Н. Шматок, соціальний педагог О. Максимчук)	Заходи до Тижня української писемності та мови (педагог-організатор І.Кундельська) Спостереження за роботою ГПД, як навчального простору (заст. дир. з НВР Н.Святошенко)	
14.11-18.11	Спостереження за якістю гарячого харчування (заст. дир. з НВР Н.Святошенко, О.Кравець)	Заходи до «Міжнародного дня толерантності» (педагог-організатор І.Кундельська)	До Всесвітнього дня дитини «Година творчості та відпочинку в ГПД «Закладка до книг» (бібліотекар О. Макаровська)	
21.11-25.11		Спостереження за поведінкою учнів на уроках фізичного виховання та хореографії (психолог, адміністрація) Тренінгове заняття на тему: «Причини конфліктів та способи їх вирішення» (психолог Н. Шматок, соціальний педагог О. Максимчук)	До Дня пам'яті жертв голодомору « Ми будемо довго пам'ятати і вам забути не дамо» (книжкова виставка - бібліотекар О. Макаровська, бесіди – класні керівники, педагог-організатор І.Кундельська) Заходи до «Дня Гідності та Свободи України» (педагог-організатор І.Кундельська)	

28.11-02.12	Батьківський контроль за якістю харчування (Рада школи)	Про стан роботи з дітьми групи ризику. Співпраця з соціальною службою району (Нарада при директору, пр.психолог Н.Шматок, соц.. педагог О. Максимчук)	Планування, організація та проведення Новорічних та Різдвяних свят, зимових канікул. (Нарада при директору, педагог організатор Кундельська І.М., кл.керівники)	
05.12-09.12		Заходи до «Всеукраїнського Тижня права» (педагог-організатор І.Кундельська) Спостереження за поведінкою учнів на перевах (черговий вчитель, адміністрація)	До дня прав людини екскурс по сторінках казок «Знання права – запорука захищеності» (бібліотекар О. Макаровська, вихователі ГПД)	
12.12-16.12	Книжкова виставка «Правила маленького пішохода» (бібліотекар О. Макаровська)	Година спілкування з волонтерами «Волонтери - люди з великим серцем» (педагог-організатор І.Кундельська)	Спостереження за роботою гуртків , як розвиваючого простору школяра (заст. дир. з НВР К.Чарковська)	
19.12-23.12		Спостереження за поведінкою учнів на уроках фізичного виховання та хореографії (психолог, адміністрація)	Лінійка «Коляда, коляда» (педагог-організатор І.Кундельська)	
26.12-30.12		Психологічне заняття №3 по програмі «Діти і війна: навчання технік зцілення» (психолог Н. Шматок, соціальний педагог О. Максимчук)	Спостереження за роботою ГПД, як навчального простору (заст. дир. з НВР Н.Святошенко)	
Дата	Створення комфортних безпечних умов навчання	Соціальний захист, профілактика булінгу насильства та дискримінації. Попередження травматизму	Створення розвивального мотивуючого до навчання простору	Відмітка про виконання
02.01-06.01		Уточнення списків учнів пільгових категорій. Планування роботи з учнями пільгових категорій у II семестрі 2022-2023н.р. (Нарада при директору, соц.педагог О.Максимчук)		
09.01-13.01		Спостереження за поведінкою учнів на перевах (черговий вчитель, адміністрація)		
16.01-20.01		Правила онлайн безпеки для дітей різних вікових категорій.. Безпечне користування інтернет-ресурсами.	Спостереження за роботою гуртків, як розвиваючого простору школяра (заст. дир. з НВР К.Чарковська)	

		(батьківські збори, класні керівники)		
23.01-27.01		Спостереження за поведінкою учнів на уроках фізичного виховання та хореографії (психолог, адміністрація) Дослідження рівня стресу в учнів (психолог Н. Шматок)	До Дня пам'яті Героїв Крут «Понад Крутами вічність у сурми сурмить» (викладка матеріалів - бібліотекар О. Макаровська, бесіди – класні керівники, педагог-організатор І.Кундельська)	
30.01-03.02		Психологічне заняття №4 по програмі «Діти і війна: навчання технік зцілення» (психолог Н. Шматок, соціальний педагог О. Максимчук)	Спостереження за роботою ГПД як навчального простору (заст. дир. з НВР Н.Святошенко)	
06.02-10.02	Спостереження за якістю гарячого харчування (заст. дир. з НВР Н.Святошенко, О.Кравець)		Заходи до «Дня безпечного Інтернету» (педагог-організатор І.Кундельська)	
13.02-17.02		Вивчення клімату в учнівському колективі (психолог Н. Шматок, соціальний педагог О. Максимчук)	Лінійка «Прощання з колядою. Свято Стрітення Господнього» (педагог-організатор І.Кундельська) До дня затвердження тризуба гербом України «В твоїм серці воля України» (викладка матеріалів - бібліотекар О. Макаровська)	
20.02-24.02		Спостереження за поведінкою учнів на уроках фізичного виховання та хореографії (психолог, адміністрація)	День Героїв Небесної Сотні « Їм у віках судилося безсмертя» » Заходи до Міжнародного дня рідної мови «О, мово українська! Хто любить її, той любить мою Україну!» (книжкові виставки - бібліотекар О. Макаровська, бесіди – класні керівники, педагог-організатор І.Кундельська)	
Дата	Створення комфортних безпечних умов навчання	Соціальний захист, профілактика булінгу насильства та дискримінації. Попередження травматизму	Створення розвивального мотивуючого до навчання простору	Відмітка про виконання
27.02-03.03		Спостереження за поведінкою учнів на перевах (черговий вчитель, адміністрація)		
06.03-10.03	Профілактика захворювань та здоров'язберігаючі технології в освітньому	Психологічне заняття №5 по програмі «Діти і війна: навчання	Поетичний струмочок «Нехай лунає вірш Шевченка – натхненне слово Кобзаря»	

	процесі. Аналіз рівня захворюваності учнів школи. (Нарада при директору, заст. дир. з НВР К.Чарковська, медсестра О.Кравець)	технік зцілення» (психолог Н. Шматок, соціальний педагог О. Максимчук)	Книжкова виставка « Пророк, народжений Україною» (бібліотекар О. Макарівська, класні керівники, педагог-організатор І.Кундельська)	
13.03-17.03		Спостереження за поведінкою учнів на уроках фізичного виховання та хореографії (психолог, адміністрація)	Інформаційна хвилинка до Дня українського добровольця (педагог-організатор І.Кундельська)	
20.03-24.03		Спостереження за поведінкою учнів на перевах (черговий вчитель, адміністрація) Групові роботи по розвитку комунікативних навичок та креативності серед учнів (психолог Н. Шматок)	Година ГПД у бібліотеці «Читаємо улюблені вірші» до дня поезії (бібліотекар О. Макарівська, вихователі ГПД) Спостереження за роботою гуртків, як розвиваючого простору школяра (заст. дир. з НВР К.Чарковська)	
27.03-31.03				
03.04-07.04	Попередження кишково-шлункових захворювань (медсестра О.Кравець)	Заходи до Всесвітнього Дня здоров'я (педагог-організатор І.Кундельська)	Спостереження за роботою ГПД, як навчального простору (заст. дир. з НВР Н.Святошенко)	
10.04-14.04	Спостереження за якістю гарячого харчування (заст. дир. з НВР Н.Святошенко, О.Кравець)	Спостереження за поведінкою учнів на перевах (черговий вчитель, адміністрація)		
17.04-21.04		Психологічне заняття №6 по програмі «Діти і війна: навчання технік зцілення» (психолог Н. Шматок, соціальний педагог О. Максимчук)	Заходи до Всесвітнього дня довілля та Всесвітнього дня Землі (педагог-організатор І.Кундельська)	
24.04-28.04		Спостереження за поведінкою учнів групи продовженого дня (психолог, адміністрація)	Заходи до Дня пам'яті жертв Чорнобильської трагедії (педагог-організатор І.Кундельська) Викладка матеріалів «Дзвони Чорнобиля душу тривожать» (бібліотекар О. Макарівська)	
Дата	Створення комфортних безпечних умов навчання	Соціальний захист, профілактика булінгу насильства та дискримінації. Попередження травматизму	Створення розвивального мотивуючого до навчання простору	Відмітка про виконання

01.05-05.05			Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті та примирення (педагог-організатор І.Кундельська)	
08.05-12.05		Спостереження за поведінкою учнів на перевах (черговий вчитель, адміністрація)	Заходи до Дня Матері (педагог-організатор І.Кундельська)	
15.05-19.05	Заходи до Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності (педагог-організатор І.Кундельська)		Флешмоб, фото-челендж до Дня вишиванки (педагог-організатор І.Кундельська)	
22.05-26.05	Бесіди про безпечну поведінку під час літніх канікул (класні керівники)		«Львів – місто літератури ЮНЕСКО» (книжково – літературна виставка до Дня міста), бібліотекар О. Макаровська,	
29.05-02.06				
05.06-09.06				

II. Система оцінювання здобувачів освіти

Дата	Забезпечення прозорості, відкритої системи оцінювання навчальних досягнень	Внутрішній моніторинг та корекція результатів навчання	Формування відповідальності за результати навчання, здатності до самооцінювання	Відмітка про виконання
22.08-26.08	Як оцінювати без оцінок: дієві практики формувального оцінювання. (Кіндрат Г.Ф.) Обмін думками щодо вебінарів м,Барної « Річне оцінювання у 1-2 класах». « Річне оцінювання у 3-4 класах». (Г.Гетьман, С.Петрів, Н.Балук, О.Гарматій) (ШМО вчителів початкових класів Кіндрат Г.Ф..) Система оцінювання результатів навчання учнів початкової школи у 2022-2023н.р. (Засідання педагогічної ради № 1, заст. дир. з НВР Н.Святошенко)			
29.08-02.09	Система оцінювання навченості учнів. Нормативні документи МОН (батьківські збори для учнів 1х класів, Н.Святошенко)			
05.09-09.09				
12.09-16.09			Дослідження рівня сформованості ключових компетентностей учнів 1-4 класів (анкетування, класні керівники, психолог Н.Шматок)	
19.09-23.09	Індивідуальні зустрічі з батьками (класні керівники, адміністрація)	Індивідуальні консультації для невстигаючих учнів (вчителі)	Діагностика інтелектуальної сфери учнів, які навчаються за програмою «Інтелект України» (класні керівники О.Гарматій,	

			Т.Козак, Х.Фрейда)	
26.09-30.09			Формування самооцінки. Опрацювання опитувальних листків. (класні керівники, вчителі англ..мови)	
03.10-07.10		Індивідуальні консультації для невстигаючих учнів (вчителі)	Вивчення рівня самооцінки першокласників. (Класні керівники)	
10.10-14.10			Вивчення мотиваційної сфери та зацікавленості процесом навчання першокласників (класні керівники, психолог Н.Шматок)	
17.10-21.10	Індивідуальні зустрічі з батьками (класні керівники, адміністрація)		Формування самооцінки. Опрацювання опитувальних листків. (класні керівники, вчителі англ..мови)	
24.10-28.10				
Дата	Забезпечення прозорості, відкритої системи оцінювання навчальних досягнень	Внутрішній моніторинг та корекція результатів навчання	Формування відповідальності за результати навчання, здатності до самооцінювання	Відмітка про виконання
31.10-04.11		Індивідуальні консультації для невстигаючих учнів (вчителі)	Формування самооцінки. Опрацювання опитувальних листків. (класні керівники, вчителі англ..мови)	
07.11-11.11		Діагностика сформованості мовленнєвої діяльності учнів 3-4 класів (класні керівники)		
14.11-18.11		Аналіз результатів діагностики сформованості мовленнєвої діяльності учнів 3-4 класів (класні керівники, адміністрація школи)	Формування самооцінки. Опрацювання опитувальних листків. (класні керівники, вчителі англ..мови)	
21.11-25.11	Індивідуальні зустрічі з батьками (класні керівники, адміністрація)	Індивідуальні консультації для невстигаючих учнів (вчителі)		
28.11-02.12			Емоційне та інтелектуальне самооцінювання дитини. (анкетування батьків, класні	

			керівники)	
05.12-09.12		Індивідуальні консультації для невстигаючих учнів (вчителі)	Формування самооцінки. Опрацювання опитувальних листків. (класні керівники, вчителі англ. мови)	
12.12-16.12		1. Про результати внутрішнього контролю за якістю викладання образотворчого мистецтва 2. Труднощі першокласників в період адаптації. Засідання педагогічної ради № 3, заст. дир. з НВР Н.Святошенко, практичний психолог Н.Шматок)		
19.12-23.12	Індивідуальні зустрічі з батьками (класні керівники, адміністрація)	Підсумкове оцінювання результатів навчання за рік.	Формування самооцінки. Опрацювання опитувальних листків. (класні керівники, вчителі англ. мови)	
16.01-20.01		Індивідуальні консультації для невстигаючих учнів (вчителі)		
23.01-27.01	Індивідуальні зустрічі з батьками (класні керівники, адміністрація)			
30.01-03.02		Діагностика мовленнєвої компетентності з англійської мови учнів 3-4 класів (вчителі англійської мови)	Корекційна робота з дітьми у яких є проблеми з самооцінкою (психолог Н.Шматок)	
06.02-10.02		Аналіз результатів діагностики мовленнєвої компетентності з англійської мови учнів 3-4 класів (вчителі англійської мови адміністрація школи)		
Дата	Забезпечення прозорості, відкритої системи оцінювання навчальних досягнень	Внутрішній моніторинг та корекція результатів навчання	Формування відповідальності за результати навчання, здатності до самооцінювання	Відмітка про виконання
13.02-17.02			Формування самооцінки. Опрацювання опитувальних	

			листків. (класні керівники, вчителі англ.мови)	
20.02-24.02		Індивідуальні консультації для невстигаючих учнів (вчителі)		
27.02-03.03	Індивідуальні зустрічі з батьками (класні керівники, адміністрація)			
06.03-10.03		Діагностика читацької компетентності учнів 3-4 класів (класні керівники)		
13.03-17.03		Аналіз результатів діагностики читацької компетентності учнів 3-4 класів (класні керівники, адміністрація школи)	Формування самооцінки. Опрацювання опитувальних листків. (класні керівники, вчителі англ.мови)	
20.03-24.03		Індивідуальні консультації для невстигаючих учнів (вчителі)		
27.03-31.03	Індивідуальні зустрічі з батьками (класні керівники, адміністрація)			
03.04-07.04		Індивідуальні консультації для невстигаючих учнів (вчителі)		
10.04-14.04			Формування самооцінки. Опрацювання опитувальних листків. (класні керівники, вчителі англ.мови)	
17.04-21.04				
24.04-28.04	Індивідуальні зустрічі з батьками (класні керівники, адміністрація)	Індивідуальні консультації для невстигаючих учнів (вчителі)		
01.05-05.05		Індивідуальні консультації для невстигаючих учнів (вчителі)		
08.05-12.05		Діагностичні роботи за 2022-2023 н.р. (класні керівники, вчителі англійської мови)		
15.05-19.05		Індивідуальні консультації для невстигаючих учнів (вчителі)	Формування самооцінки. Опрацювання опитувальних листків. (класні керівники, вчителі англ.мови)	
22.05-	Індивідуальні зустрічі з батьками	Підсумкове оцінювання результатів		

26.05	(класні керівники, адміністрація)	навчання за рік.		
29.05- 02.06		Аналіз результатів діагностичних робіт за 2022-2023 н.р. (класні керівники, вчителі англійської мови)		

III. Діяльність педагогічних працівників школи

Дата	Формування ключових компетентностей учнів шляхом сучасних освітніх технологій та ефективності праці вчителя	Підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педпрацівників	Налагодження співпраці з учнями, батьками та колегами	Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	Відмітка про виконання
22.08-26.08	«Нормативно-правова база для ГПД. Нормативно-методичне забезпечення роботи ГПД та рекомендації МОН щодо організації діяльності їх у 2022-2023н.р з урахуванням воєнного стану.» (ШМО вихователів ГПД Костевич О.І.)	1. «Аналіз роботи ШМО вихователів ГПД за 2021-2022н.р.» «Рекомендації МОЗ України щодо організації освітнього процесу з 01 вересня 2022 з урахуванням воєнного стану» «Нормативно-правова база для ГПД. Нормативно-методичне забезпечення роботи ГПД та рекомендації щодо організації діяльності їх у 2022-2023н.р.» 2.Обговорення та затвердження плану роботи МО вихователів ГПД на 2022-2023н.р. 3.Найдоцільніший режим дня ГПД. Особливості щоденного планування вихователів ГПД. 4. Опрацювання положення про ведення журналу ГПД.. (ШМО вихователів ГПД Костевич О.І.)	Запровадження інформаційно-комунікаційної автоматизованої системи «НІТ». (Засідання педагогічної ради № 1, К.Чарковська) «Організація навчання першокласника» (Збори для батьків майбутніх першокласників. дирекція, класні керівники, медична сестра, практичний психолог Н.Шматок)	Обговорення методичних рекомендацій "Особливості організації освітнього процесу у початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2022 - 2023н.р." Календарне планування в початкових класах. (ШМО вчителів початкових класів Кіндрат Г.Ф..)	
29.08-02.09	Майстер-клас "Лексичні ігри на уроках англійської мови у початковій школі".(МО вчителів англійської мови Кравчук Н. І.)	1.Аналіз роботи МО вчителів початкових класів за минулий навчальний рік. 2.Коригування та затвердження плану роботи МО вчителів початкових класів на 2022-2023 навчальний рік.	«Навчання іноземної мови в умовах воєнного стану: адаптація до нових умов.» (МО вчителів англійської мови Кравчук Н.І)	1 Обговорення та затвердження плану роботи методоб'єднання на I семестр 2022-2023 н.р (МО вчителів	

		3.Опрацювання інструктивно – методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України щодо організації навчально – виховного процесу, ведення класної документації. 4.Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів, посібників для початкової школи. Методичні рекомендації до проведення Першого уроку 5.Організація самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних проблем (ШМО вчителів початкових класів Кіндрат Г.Ф.)		англійської мови Куч І.Р) 2.Опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення іноземних мов у новому навчальному році. (МО вчителів англійської мови Куч І.Р)	
Дата	Формування ключових компетентностей учнів шляхом сучасних освітніх технологій та ефективності праці вчителя	Підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності підпрацівників	Налагодження співпраці з учнями, батьками та колегами	Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	Відмітка про виконання
05.09-09.09		Організація атестації вчителів: -створення атестаційної комісії І рівня -ознайомлення педколективу з нормами Типового положення про атестацію педагогічних працівників. (заст. дир. з НВР Н.Святошенко, наказ) 2. Корекція графіка проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (заст. дир. з НВР Н.Святошенко)	Батьківські збори на тему: «Як підтримати та заспокоїти дитину під час війни» (психолог Н. Шматок)	Академічна доброчесність у навчанні. (бесіди, класні керівники)	
12.09-	Спостереження за уроками	Організація вивчення досвіду			

16.09	молодих вчителів з метою надання допомоги щодо організації роботи на уроці (вчителі-наставники, адміністрація)	вчителів, які атестуються у 2022-2023 н.р. (наказ, заст. дир. з НВР Н.Святошенко)			
19.09-23.09	Відвідування уроків молодих вчителів з метою надання допомоги щодо організації роботи на уроці (вчителі-наставники, адміністрація)	Організація вивчення досвіду вчителів, які атестують-ся у 2022-2023 н.р. (наказ, заст. дир. з НВР Н.Святошенко)	Організація роботи Ради школи. Планування роботи на 2022-2023 н.р. (адміністрація, класні керівники, голови батьківських комітетів)		
26.09-30.09			День відкритих дверей для батьків (класні керівники)	Спостереження за дотриманням академічної доброчесності у навчанні учнів (адміністрація школи)	
03.10-07.10		1.Затвердження списків пед. працівників, які підлягають черговій (позачерговій) атестації 2.Затвердження графіка роботи атестаційної комісії 3. Розподіл обов'язків між членами АК щодо вивчення, узагальнення досвіду роботи педпрацівників, які атестуються 4. Прийняття рішення про перенесення термінів чергової атестації (при потребі) (Засідання атестаційної комісії № 1)	«Інтелект України» . 2-гі класи.. Обмін думками (класні керівники Очерклевич О.Я., Смерека О.С., батьки, адміністрація)		
Дата	Формування ключових компетентностей учнів шляхом сучасних освітніх технологій та ефективності праці вчителя	Підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педпрацівників	Налагодження співпраці з учнями, батьками та колегами	Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної	Відмітка про виконання

				добročесності	
10.10-14.10		Ознайомлення педпрацівників, які атестуються з графіком атестації (під підпис) (заст. дир. з НВР Н.Святошенко)	Визначення рівня шкільної тривожності учнів. Взаємодія вчитель-учень-батьки. (класні керівники, психолог Н.Шматок, батьки)		
17.10-21.10	1.«Формування соціокультурної компетентності здобувачів освіти на основі національних традицій 2. Сторітелінг як метод формування комунікаційної компетентності здобувачів освіти під час самопідготовки (ШМО вихователів ГПД Костевич О.І.)	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. (члени АК)	Формування національної свідомості у здобувачів освіти через ознайомлення з історією рідного краю (ШМО вихователів ГПД Костевич О.І.)	Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками. (відвідування уроків вчителів, адміністрація)	
24.10-28.10	Інструменти STREAM – на уроках природничо – математичного та гуманітарного напрямків у школі. (Засідання педагогічної ради № 2)	Про STREAM – освіту як інноваційний підхід до розвитку базових компетенцій дітей .STREAM - освіта в початкових класах як чинник реалізації концепції НУШ: компетентнісне навчання і партнерська взаємодія. (Засідання педагогічної ради № 2)	Участь учнів у онлайн олімпіаді «Осінь. Всеосвіта» (кл. керівники, вчителі англ.м.)		
01.11-04.11	. Майстер-клас “(МО вчителів англійської мови Андрус Л.В.)	.Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. (члени АК) Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання у початковій школі. (МО вчителів англійської мови Андрус Л.В.)	День відкритих дверей для батьків (класні керівники)	«Складання та обговорення плану проведення тижня іноземних мов» (МО вчителів англійської мови Куч І.Р)	

07.11-11.11		.	1.Як зберегти результативність навчання в умовах війни. (Гарбуз О.Я., Балук Н.В.) 2.Особливості співпраці вчителя і батьків здобувачів освіти в умовах війни (Смерека О.С.) 3.Психологія на щодень (Шматок Н.П., Очерклевич О.Я.)(ШМО вчителів початкових класів №2)		
Дата	Формування ключових компетентностей учнів шляхом сучасних освітніх технологій та ефективності праці вчителя	Підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педпрацівників	Налагодження співпраці з учнями, батьками та колегами	Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	Відмітка про виконання
14.11-18.11		Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. (члени АК)	Участь учнів у онлайн олімпіаді «Осінь. На Урок» (кл. керівники, вчителі англ.м.)	Спостереження за дотриманням академічної доброчесності у навчанні учнів (адміністрація школи)	
21.11-25.11		Контроль за охопленням педпрацівників курсами підвищення кваліфікації (заст. дир. з НВР Н.Святошенко) 2.Вивчення системи роботи	Участь учнів у Всеукраїнському конкурсі «Грінвич» (вчителі англ.м.)		

		вчителів, які атестуються. (члени АК) 3. Аналіз відвідування уроків студентами-практикантами педагогічного коледжу (заст. дир. з НВР Н.Святошенко, К.Чарковська)			
28.11-02.12	Підготовка матеріалів для проведення Всесвітнього Тижня права (педагог-організатор І.Кундельська, соц. педагог О.Максимчук, бібліотекар О.Макаровська)	Відвідування уроків та позакласних заходів вчителів, які атестуються. (члени АК)	День відкритих дверей для батьків (класні керівники)		
05.12-09.12		Вивчення результативності роботи вчителів, що атестуються: -рівень навчальних досягнень їх учнів; -участь у методичній роботі, -стан ведення шкільної документації; -виконання навчальних планів і програм; -забезпечення навчально-методичної бази кабінету. (члени АК)			
12.12-16.12	1.Вплив ціннісних орієнтацій на формування світогляду молодшого школяра. 2.Формування в учнів початкових знань правової освіти через цілеспрямований педагогічний вплив громадянського виховання.	1.Творчий звіт вчителів, які атестуються.Оцінка їх професійної діяльності. 2.Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.2022р. (Засідання педагогічної ради №3)	Організація акцій милосердя до Дня святого Миколая (класні керівник, батьківська громада)	Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками. (відвідування уроків вчителів, адміністрація)	

	(Засідання педагогічної ради № 3)				
Дата	Формування ключових компетентностей учнів шляхом сучасних освітніх технологій та ефективності праці вчителя	Підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педпрацівників	Налагодження співпраці з учнями, батьками та колегами	Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	Відмітка про виконання
19.12-23.12			Організація проведення загальношкільних батьківських зборів (адміністрація)		
26.12-30.12	1.Вплив ціннісних орієнтацій на формування світогляду молодшого школяра 2. Формування в учнів початкових знань правової освіти через цілеспрямований педагогічний вплив громадянського виховання. (Засідання педагогічної ради № 3)				
02.01-06.01	Майстер-клас “ Гра та музика на уроках англійської мови як засіб формування пізнавальних компетенцій молодших школярів” (МО вчителів англійської мови Куровець С.Я.)	1 Аналіз роботи методоб'єднання за I семестр 2022 – 2023 н.р. (МО вчителів англійської мови Куч І.Р.) 2. «Перевернутий урок» на уроках англійської мови в умовах НУШ. (МО вчителів англійської мови Куровець С.Я.)			

09.01-13.01		- про хід вивчення членами атестаційної комісії професійної діяльності пед. працівників; -вироблення рекомендацій окремим педпрацівникам, які атестуються. (атестаційна комісія) Засідання атестаційної комісії № 2	Підготовка та проведення батьківських зборів (класні керівники, вчителі-предметники, пр.психолог Н.Шматок)		
16.01-20.01	Формування інформаційно-цифрової компетентності здобувачів освіти (3-4 клас) під час самопідготовки. (ШМО вихователів ГПД Костевич О.І., вихователі ГПД)	Панорама педагогічних ідей « Від серця до серця» (обмін досвідом з питань виховання здобувачів освіти)(ШМО вихователів ГПД №3 Костевич О.І., вихователі ГПД)			
Дата	Формування ключових компетентностей учнів шляхом сучасних освітніх технологій та ефективності праці вчителя	Підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педпрацівників	Налагодження співпраці з учнями, батьками та колегами	Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	Відмітка про виконання
23.01-27.01	Використання мультимедійних засобів у початковій школі (Башко І.С., Новікова Л.М.) (ШМО вчителів початкових класів №3)	Використання програмного комплексу Mozaik в дистанційній освіті. (Білобринь Н.В.) (ШМО вчителів початкових класів №3)	Принципи та методи організації онлайн – навчання (Карлик О.) (ШМО вчителів початкових класів №3)		
30.01-03.02			День відкритих дверей для батьків (класні)	Спостереження за дотриманням	

			керівники)	академічної добročесності у навчанні учнів (адміністрація школи)	
06.02- 10.02		Відвідування уроків вчителів, які атестуються. (АК) Аналіз роботи вчителів, що атестуються: - рівень навчальних досягнень їх учнів. -участь у методичній роботі. -стан ведення ними шкільної документації (АК, пр.психолог Н.Шматок)	Участь учнів у онлайн олімпіадах «Зима. На Урок», «Зима. Всеосвіта» (класні керівники, вчителі англійської мови та інформатики)		
13.02- 17.02			Участь учнів у Всеукраїнському конкурсі «PuzzleGame» (Андрус Л.В.)	Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками. (відвідування уроків вчителів, адміністрація)	
20.02- 24.02		1. Розгляд характеристик, поданих керівником на педагогів, які атестуються 2. Про результати вивчення системи роботи пед.працівників Засідання атестаційної комісії. №3	Індивідуальні бесіди з вихователями ГПД щодо дотримання режиму дня (заст. дир. з НВР Н.Святошенко)	Плагіат, як порушення академічної доброчесності. (Перегляд атестаційних матеріалів, атестаційна комісія)	

Дата	Формування ключових компетентностей учнів шляхом сучасних освітніх технологій та ефективності праці вчителя	Підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педпрацівників	Налагодження співпраці з учнями, батьками та колегами	Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	Відмітка про виконання
27.02-03.03	Актуальність екологічного виховання у початковій школі. Форми та методи екологічного виховання на ГПД (ШМО вихователів ГПД Костевич О.І.)		Модель таймменеджменту самостійної діяльності здобувачів освіти – раціональне планування часу. (ШМО вихователів ГПД Костевич О.І.)		
06.03-10.03		1. Звіт на робочому місці педагогічних працівників, які атестуються в 2022-2023 н.р. 2. Узагальнення матеріалів щодо системи роботи пед.працівників, які атестуються. (заст. дир. з НВР Н.Святошенко заст.дир. з НВР К.Чарковська	Підготовка до Шевченківських днів. (заст. дир. з НВР Н.Святошенко, педагог-організатор, керівники ШМО)		
13.03-17.03	Формування екологічної культури особистості на уроках «Я пізнаю світ»(1-2 класи), «Я досліджую світ» (1-4 класи) шляхом застосування сучасних технологій навчання. (Засідання педагогічної ради № 4)	Кроки до майстерності (молоді вчителі, вихователі ГПД) (Засідання педагогічної ради № 4)	Взаємодія школи і сім'ї як важлива складова формування особистості. (Засідання педагогічної ради № 4) Проведення Міжнародного математичного конкурсу "Кенгуру" (координатор О.Гарматій)		
20.03-24.03		атестація педпрацівників, прийняття рішень -внесення записів в атестаційні листи -озанйомлення педпрацівників з			

		рішенням АК (під підпис) Підготовка матеріалів до наказу про результати атестації педагогічних працівників (Засідання атестаційної комісії. №4 , заст. дир. з НВР Н.Святошенко)			
27.03- 31.03	1. Формування пізнавальної компетентності (Козак Т.А., Брода А.В.) 2.Розвиток предметних та ключових компетентностей засобами фізичної культури (Лазів Н.Й.) (ШМО вчителів початкових класів №4)	Школа компетентностей vs школи знань (Гарматій О.Я.) (ШМО вчителів початкових класів №4)	День відкритих дверей для батьків (класні керівники)		
Дата	Формування ключових компетентностей учнів шляхом сучасних освітніх технологій та ефективності праці вчителя	Підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педпрацівників	Налагодження співпраці з учнями, батьками та колегами	Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	Відмітка про виконання
03.04- 07.04		1. Підведення підсумків атестації педпрацівників 2. Підготовка звіту за підсумки атестації 2022-2023 н.р. Засідання атестаційної комісії № 5			
10.04- 14.04	Майстер-клас “ Метод “Ажурної пилки” на уроці англійської мови. (МО вчителів англійської мови Желізко Т. Є.)	Форми навчальної групової діяльності на уроках іноземної мови у початковій школі.(МО вчителів англійської мови Желізко Т.Є.)			
17.04- 21.04			Організація інформаційного стенду „Батькам майбутніх першокласників” (пр..		

			психолог Н.Шматок)		
24.04-28.04				Спостереження за дотриманням академічної доброчесності у навчанні учнів (адміністрація школи)	
01.05-05.05			День відкритих дверей для батьків (класні керівники)		
08.05-12.05			Батьківські збори на тему: «Навички резильєнтності і їх важливість у відносинах з дитиною»		
15.05-19.05					
22.05-26.05			1.«Творчий звіт вихователів ГПД над власною методичною проблемою. Круглий стіл «Здобутки та проблеми у вихованні учнів» 2«Визначення шляхів удосконалення роботи МО на наступний навчальний рік» (ШМО вихователів ГПД Костевич О.І)		
Дата	Формування ключових компетентностей учнів шляхом сучасних освітніх технологій та ефективності праці вчителя	Підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педпрацівників	Налагодження співпраці з учнями, батьками та колегами	Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах	Відмітка про виконання

				академічної добročесності	
29.05- 02.06	1.Проблемні аспекти формування навичок читання у молодших школярів (Романишин О.Є.) 2. «Щоденні -3» та «Щоденні -5»: незамінна частина уроку в Новій українській школі. (Бойко С.В.,Фрейда Х.М.) (ШМО вчителів початкових класів №5)	«Підбиття підсумків роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2022-2023 навчальний рік» Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2023-2024 (ШМО вчителів початкових класів №5 , Кіндрат Г.Ф.)	Тренінгове заняття для педагогів: «Як зберегти своє ментальне здоров'я в умовах постійного стресу» (психолог Н. Шматок, О. Максимчук)		
05.06- 09.06	Майстер-клас “ Від банальності до креативності “ (МО вчителів англійської мови Куч І.Р.)	«STREAM –освіта: використання елементів технології критичного мислення на уроках англійської мови у початковій школі».(МО вчителів англійської мови Куч І.Р.) Аналіз роботи методоб'єднання за 2022-2023 н.р. ».(МО вчителів англійської мови Куч І.Р.) Планування роботи методоб'єднання на наступний навчальний рік».(МО вчителів англійської мови Куч І.Р.)			
12.06- 16.06					
19.06- 23.06					

26.06- 30.06					
-----------------	--	--	--	--	--

IV. Управлінські процеси школи

Дата	Організація освітнього процесу та моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Формування відносин на принципах довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Реалізація політики академічної доброчесності	Професійний розвиток педагогічних працівників, забезпечення ефективності кадрової політики	Забезпечення принципів людиноцентризму, конструктивної співпраці учасників освітнього процесу	Відмітка про виконання
22.08-26.08	1. Аналіз методичної роботи за 2021-2022н.р. та основні напрямки методичної роботи на 2022-2023н.р. 2.Розподіл обов'язків між членами МР. 3 Система оцінювання результатів навчання учнів початкової школи у 2022 -2023 н.р. 4 .Атестація (сертифікація) членів педагогічного колективу в 2022/2023 н. р. Засідання методичної ради № 1, директор Н.Ворона, Н.Святошенко) Підсумки роботи школи за 2021-2022 навчальний рік та визначення пріоритетних напрямів роботи на 2022-2023 н. р. Затвердження плану роботи школи на 2022-2023 н. р (Засідання педагогічної ради № 1, директор Н.Ворона)	Обговорення і затвердження планів роботи методичної ради, шкільних методичних об'єднань, творчої групи. Засідання методичної ради № 1, директор Н.Ворона)	Нормативні аспекти організації освітнього процесу у 2022/2023н.р в умовах воєнного стану: - Інструктивно-методичні рекомендації МОН України та особливості організації освітнього процесу у новому навчальному році: - Запровадження інформаційно-комунікаційної автоматизованої системи «НІТ». Засідання методичної ради № 1, Н.Святошенко, К.Чарковська)	Про участь вчителів у конкурсі « Успішний педагог» Засідання методичної ради № 1, Н.Святошенко)	
29.08-02.09					
05.09-09.09	Про забезпечення протипожежного захисту приміщень школи, дотримання правил пожежної				

	безпеки . (Нарада при директору, К.Чарковська) Профілактика вірусних інфекцій . Забезпечення засобами індивідуального захисту та дотримання санітарних норм. (Нарада при директору, медсестра)				
12.09-16.09	Організація гарячого харчування учнів. (Нарада при директору, Н.Святошенко)				
19.09-23.09		Діагностика міжособистісних відносин в колективі (соціометричне дослідження, психолог Н.Шматок)			
Дата	Організація освітнього процесу та моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Формування відносин на принципах довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Реалізація політики академічної доброчесності	Професійний розвиток педагогічних працівників, забезпечення ефективності кадрової політики	Забезпечення принципів людиноцентризму, конструктивної співпраці учасників освітнього процесу	Відмітка про виконання
26.09-30.09					
03.10-07.09	Про атестацію педагогічних працівників школи (Нарада при директору, заст.директ. Н.Святошенко)				
10.10-14.10					
17.10-					

21.10					
24.10-28.10					
31.10-04.11	Про стан навчально-виховної роботи у групі продовженого дня (Нарада при директору заст. дир. з НВР Н.Святошенко)				
07.11-11.11	Аналіз відвідування школи учнями (Нарада при директору, заст. дир. з НВР Н.Святошенко)				
14.11-18.11	Про дотримання інструкції з ведення шкільної документації у інформаційно-комунікаційній системі « НІТ». (Нарада при директору, заст.дир.К.Чарковська)				
21.11-25.11	4.Рівень методичної майстерності вчителя. Про хід атестації педагогічних працівників. (Засідання методичної ради №2)		2.Реалізація концепції НУШ (компетентнісне навчання і партнерська взаємодія) через впровадження STREAM освіти в школі. 3. Тренінг« Використання Google Meet в освітній діяльності» 5.Огляд нормативних-правових документів, новинок психолого – педагогічної та методичної літератури (Засідання методичної ради №2)	РеСтарт: як відновити сили, щоб рухатися далі. (Засідання методичної ради №2)	
Дата	Організація освітнього процесу та моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Формування відносин на принципах довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Реалізація	Професійний розвиток педагогічних працівників, забезпечення ефективності кадрової політики	Забезпечення принципів людиноцентризму,	Відмітка про виконання

		політики академічної доброчесності		конструктивної співпраці учасників освітнього процесу	
28.11-02.12	Про моніторинг проведених заходів щодо формування здорового способу життя (Нарада при директору, заст.дир.К.Чарковська, класні керівники)				
05.12-09.12					
12.12-16.12					
19.12-23.12	Виконання планів ШМО та аналіз методичної роботи за І семестр 2022/2023н.р.. (Засідання методичної ради № 3)	1.Сучасний погляд на патріотичне виховання учнів початкових класів в умовах НУШ. 2.Рівень методичної майстерності вчителя. Розгляд матеріалів з досвіду роботи вчителя на присвоєння педагогічного звання (за наявності претендентів) (Засідання методичної ради № 3)	Про проведення декади педагогічної майстерності « Формування міжпредметної компетентності здобувачів освіти під час проведення бінарних та інтегрованих уроків. (Засідання методичної ради № 3)		
26.12-30.12					
02.01-06.01					
09.01-13.01	Про перевірку ведення шкільної документації за Іс. 2022-2023н.р. в системі «НІТ». (Нарада при				

	директору, Н.Святошенко, К.Чарковська) Про участь педагогічних працівників школи в методичних заходах району та міста (Нарада при директору, Н.Святошенко, К.Чарковська)				
Дата	Організація освітнього процесу та моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Формування відносин на принципах довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Реалізація політики академічної доброчесності	Професійний розвиток педагогічних працівників, забезпечення ефективності кадрової політики	Забезпечення принципів людиноцентризму, конструктивної співпраці учасників освітнього процесу	Відмітка про виконання
16.01-20.01	Про результати роботи педагогічних працівників школи на освітніх онлайн платформах. (Нарада при директору, Н.Святошенко, К.Чарковська) Аналіз причин дитячого травматизму (Нарада при директору, К.Чарковська)				
23.01-27.01	Про виконання заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності в І с. 2022-2023н.р., уточнення плану роботи на ІІ семестр 2022-2023н.р. (Нарада при директору, К.Чарковська)				
30.01-03.02	Про хід атестації педагогічних працівників школи (Нарада при директору, Н.Святошенко)				

06.02-10.02	Ефективність використання годин варіативної частини для вивчення предметів за вибором. (Нарада при директору, Н. Святошенко, К. Чарковська)				
13.02-17.02					
20.02-24.02					
27.02-03.03	Вивчення нормативних документів щодо організованого закінчення 2022/2023н.р. та проведення ДПА в 4-х класах Огляд нормативних-правових документів, новинок психолога – педагогічної та методичної літератури. (Засідання методичної ради №4 Н.Святошенко)	1.Професійна адаптація молодого вчителя. 2.Рівень методичної майстерності вчителя. Про хід атестації педагогічних працівників (Засідання методичної ради №4 Н. Ворона)	Формування в учнів ціннісного ставлення до здоров'я на засадах компетентнісного підходу. (Засідання методичної ради №4)	Техніки, що допоможуть підтримати себе у стресових умовах (Засідання методичної ради №4. Практичний психолог Н.Шматок)	
Дата	Організація освітнього процесу та моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Формування відносин на принципах довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Реалізація політики академічної доброчесності	Професійний розвиток педагогічних працівників, забезпечення ефективності кадрової політики	Забезпечення принципів людиноцентризму, конструктивної співпраці учасників освітнього процесу	Відмітка про виконання
06.03-10.03					

13.03-17.03		Творчий звіт вчителів, які атестуються. Оцінка їх професійної діяльності. (Засідання педагогічної ради № 4) Про набір дітей на навчання у перший клас 2023-2024 н.р. (Засідання педагогічної ради № 4, директор Н.Ворона)			
20.03-24.03	Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків жорстокого поводження серед дітей (Нарада при директору, пр.психолог Н.Шматок)				
27.03-31.03	Нормативні документи щодо організованого закінчення навчального року та проведення ДПА у початковій школі. (Нарада при директору, Н.Святошенко)				
03.04-07.04					
10.04-14.04	Аналіз заходів, спрямованих на розвиток обдарованості молодшого школяра. (Нарада при директору, Н.Святошенко, класні керівники)			Організація літнього відпочинку учнів та працівників. Узгодження графіка відпусток (Нарада при директору, О.Очерклевич)	

17.04-21.04					
24.04-28.04					
Дата	Організація освітнього процесу та моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Формування відносин на принципах довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Реалізація політики академічної доброчесності	Професійний розвиток педагогічних працівників, забезпечення ефективності кадрової політики	Забезпечення принципів людиноцентризму, конструктивної співпраці учасників освітнього процесу	Відмітка про виконання
01.05-05.05	1.Підсумки впровадження проєкту «Інтелект України» 2.Підсумки атестації педагогічних кадрів, які атестувалися в 2022/2023 н.р. (Засідання методичної ради № 5 Н.Святошенко)	Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи школи та планування методичної роботи на 2023/2024 н.р Засідання методичної ради № 5 Н.Ворона)	Цифрова грамотність - ключове уміння XXI століття. Формування ключових компетентностей молодшого школяра. (Засідання методичної ради № 5)		
08.05-12.05					
15.05-19.05					
22.05-26.05	Ознайомлення з проєктом навчального плану та комплектацією на 2023-2024 н.р. (Засідання педагогічної ради № 5, Н. Ворона)	1.Творчо-пошукова активність на уроках – шлях до креативної особистості. 2.Партнерство – продуктивна співпраця учасників освітнього процесу. Засідання педагогічної ради № 5)	Індикатори сучасної якісної освіти: інноваційна діяльність, творчо-пошукова активність, партнерство учасників освітнього процесу. 1.Інноваційна діяльність – потреба та готовність сучасного вчителя. Освітній проєкт «На урок»: онлайн-ресурси учителям. Засідання педагогічної ради № 5)	Про затвердження графіка відпусток працівників школи. (Засідання педагогічної ради № 5)	

29.05-02.06					
05.06-09.06					
12.06-16.06					
19.06-23.06					
26.06-30.06	1.Про виконання навчальних планів та програм за 2022-2023 н.р 2.Про перевід учнів на наступний рік навчання. 3.Про випуск учнів зі школи І ступеня 4..Про підсумки роботи школи у 2022-2023 н.р. та обговорення проєкту річного плану роботи на 2023-2024н.р. (Засідання педагогічної ради № 6)				

V. Господарсько-фінансова діяльність

Дата	Виконання Санітарного регламенту щодо утримання школи	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	Заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та цивільного захисту	Фінансова діяльність	Відмітка про виконання
01.08-05.08	1.Створення комісії для підготовки школи до нового навчального року (наказ, директор) 2.Дотримання санітарно-епідемічних вимог, рекомендованих МОЗ України (О.Кравець) 3.Медичне забезпечення школи (медсестра О.Кравець)	Забезпечення підручниками (бібліотекар О.Макаровська) 2. Готовність кабінетів до навчального року, стан навчально-матеріальної бази	1.Перезарядка вогнегасників (завгосп школи І.Гадупяк), 2. Здійснення прочистки димовентканалів (завгосп школи І.Гадупяк)	1.Призначення відповідальних за раціональне використання енерго- та теплоносіїв (наказ, директор) 2.Призначення відповідальних за збереження	

		(заст. директора)		енергоносіїв,	
08.08-12.08	1.Аналіз готовності кабінетів до навчального року (акт, комісія) 2.Організація та проведення робіт з благоустрою території школи, Весняна толока. (завгосп І.Гадупяк, тех.персонал)	1.Підготовка медичного кабінету до нового навчального року, забезпечення медикаментами та медичним інвентарем (медсестра О.Кравець, бухгалтер Ю.Будзар)	1.Перевірка пожежних кранів та пожежних рукавів (завгосп школи І.Гадупяк) 2. Перевірки опору ізоляції елек-тромереж і заземлення (завгосп школи І.Гадупяк)	1. Звіт про надходження та використання коштів з благодійного рахунку (бухгалтер Ю.Будзар)	
15.08-19.08	1.Огляд кабінетів та перевірка паспортизації (дирекція, завгосп)	1.Аналіз стану матеріально-технічної та навчальної бази 2.Аналіз наявності засобів індивідуального захисту, дезрозчинів та правилаа їх використання (медсестра О.Кравець)	1. Призначення відповідально за ОП та БЖ (заст.дир.К.Чарковська, наказ) 2. Призначення відповідального за пожежну безпеку (заст.дир.К.Чарковська, наказ)		
22.08-26.08	1.Перевірка санітарного стану школи перед навчальним роком (медсестра О..Кравець) 2.Організація дезобробки у приміщеннях і місцях загального користування. Заходи під час проведення робіт з дезінфекції. (медсестра О.Кравець) 5.Організація роботи медичного кабінету 4.Організація дієтичного харчування для дітей з захворюванням ЩКТ,	Аналіз забезпечення бібліотеки підручниками (бібліотекар О.Макаровська, бухгалтер Ю.Будзар)	1.Укладення договору про надання охоронних послуг (директор) 2.Організація роботи з питань ОП і БЖ. (наказ, заст.дир.К.Чарковська) 3. Первинний інструктаж з БЖ (заст.дир.К.Чарковська) 4. Затвердження заходів з пожежної безпеки (заст.дир.К.Чарковська)	1.Аналіз використання енерго- та водних ресурсів працівниками та учнями школи (завгосп І.Гадупяк)	

	нирок, цукрового діабети, ожиріння (при потребі) /мед.сестра О.Кравець, наказ/				
Дата	Виконання Санітарного регламенту щодо утримання школи	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	Заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та цивільного захисту	Фінансова діяльність	Відмітка про виконання
29.08-02.09	1.Затвердження режиму роботи технічного персоналу та розподіл обсягу виконуваних робіт у 2022-2023н.р. (І.Гадупяк, наказ) 2.Аналіз поглибленого мед.огляду учнів 1 кл. 3.Оформлення листків здоров'я. 4.Визначення груп здоров'я для занять на уроках фізкультури .	1.Забезпечення педагогічних працівників комп'ютерною технікою	1.Ознайомлення новоприйнятих працівників з посадовими інструкціями та інструкціями ОП та ТБ на робочому місці, вступний та первинний інструктаж (дирекція) 1.Вступний інструктаж та первинний інструктаж з ОП (класні керівники)	1.Заходи щодо збереження енергоносіїв: утеплення вікон, посилення контролю за економним використанням електроенергії (завгосп І.Гадупяк,зав.кабінетами)	
05.09-09.09	1. Дотримання температурного та світлового режиму у навчальних приміщеннях (завгосп І.Гадупяк, медсестра О.Кравець) 2. Дії працівників школи під час виявлення учасників навчально-виховного процесу з підозрою на COVID 19 (медсестра О.Кравець)		1.Поновлення куточків безпеки життєдіяльності (класні керівники) 2. Дотримання умов БЖ та ОП (заст.дир.К.Чарковська, класні керівники)	1. Звіт про надходження та використання коштів з благодійного рахунку (бухгалтер Ю.Будзар)	
12.09-16.09	1.Аналіз проходження медичного огляду працівниками школи (медсестра О.Кравець) 2. Перевірка повітряного режиму в кабінетах (О.Кравець)	1.Аналіз наявності засобів індивідуального захисту, дезрозчинів та правилаа їх використання (медсестра О.Кравець)	1. Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами (класні керівники)		
19.09-	1.Первірка наявності медичного огляду учнів, карток профілактичних		1.Бесіди про попередження дитячого		

23.09	щеплень		травматизму під час перев (класні керівники, вихователі ГПД)		
26.09-30.09	1.Дотримання правил гігієни. Засоби особистої гігієни (медсестра О.Кравець)	1.Проведення інвентаризації шкільного майна. Списання морально та фізично застарілого майна. (інвентаризаційна комісія)	1.Проведення навчальної евакуації	1.Порівняльний аналіз використання енергоносіїв за аналогічний період минулого року. Корекція лімітів спожи-вання енергоносіїв на 2021-2022 н.р. (завгосп І.Гадупак, бухгалтер Ю.Будзар)	
03.10-07.10	1.Дотримання санітарно-епідеміч-них вимог, щодо протидії пошире-нню COVID 2019 рекомендованих МОЗ України (О.Кравець) (кл. керівники, медсестра О.Кравець) 2.Контроль профілактичних щеплень (медсестра О.Кравець)	1.Планування заходів щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період (завгосп І.Гадупак)	1.Проведення бесід щодо дотри-мання техніки безпеки при корис-туванні газом в побуті (кл.керівники) 2.Зустріч з курсантами універси-тету безпеки життєдіяльності (педагог-організатор І. Кундельська, класні керівники)		
Дата	Виконання Санітарного регламенту щодо утримання школи	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	Заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та цивільного захисту	Фінансова діяльність	Відмітка про виконання
10.10-14.10	1.Аналіз охоплення дітей гарячим харчуванням(заст.дир.К.Чарковська, медична сестра О.Кравець) 2. Перевірка повітряного режиму в кабінетах (О.Кравець)	1. Уточнення інвентари-заційних списків (завгосп І.Гадупак, бухгалтер Ю.Будзар, завідувачі кабінетами)	1.Бесіди на протипожежну тематику, відвідування музею протипожежної безпеки (кл.керівники, вихователі ГПД) 2.Перегляд фільму – протипо-жежна безпека (учні 3-4 кл., педагог-організатор І.Кундельська)		

17.10-21.10	1.Індивідуальні бесіди з батьками «Про важливість вакцинації» (медсестра О.Кравець)		1. Відпрацювання поведінки учнів при виникненні надзвичайних ситуацій (заст.дир.К.Чарковська, класні керівники)		
24.10-28.10	1.Проведення повторної перевірки відповідності вимогам Санітарного регламенту освітлення в навчаль-них кабінетах, спортивному залі, інших приміщеннях школи (завгосп І.Гадупяк, медсестра О.Кравець)	1.Перевірка стану шкільних приміщень, поточний ремонт обладнання. (завгосп І.Гадупяк)	1.Навчання невоїнізованих формувань з ЦЗ (заст.дир.К.Чарковська, командири груп) 2. Інструктаж з правил безпеки поведінки під час канікул (класні керівники)		
31.10-04.11	1.Бесіда «Імунодефіцит. Роль його в організмі» (медсестра О.Кравець) 2.«Що ви повинні знати про гепатити (А,В,С)» (медсестра О.Кравець)				
07.11-11.11	1. Перевірка організації гарячого харчування учнів (мед.сестра О.Кравець, комісія з громадського контролю за якістю харчування)	1.Перевірка стану шкільних приміщень, поточний ремонт обладнання. (завгосп І.Гадупяк)	1.Навчання невоїнізованих формувань з ЦЗ (заст.дир.К.Чарковська, командири груп)		
14.11-18.11	1.Відвідування уроків фізичного виховання з метою перевірки дотримання медико-педагогічного контролю на уроках (заст.дир.К.Чарковська, медсестра О.Кравець) 2. Перевірка дозування домашнього завдання у 3-4 класах (заст.дир. Н.Святошенко)			1.Аналіз використання лімітів на енергоносії (завгосп І.Гадупяк) 2.Звіт про надходження та використання коштів з благо-дійного рахунку (бухгалтер Ю.Будзар)	
21.11-25.11	1.Заходи щодо профілактики інфекційних та вірусних захворювань (заст.дир.К.Чарковська, мед.сестра О.Кравець)		1. Навчання невоїнізованих формувань з ЦЗ (заст.дир.К.Чарковська, командири груп)	1. Аналіз бухгалтерських звітів щодо харчування учнів (бухгалтер Ю.Будзар, адміністрація)	

Дата	Виконання Санітарного регламенту щодо утримання школи	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	Заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та цивільного захисту	Фінансова діяльність	Відмітка про виконання
28.11-02.12	1.Профілактика вірусних та інфекційних захворювань (медсестра О.Кравець)	1.Перевірка стану шкільних приміщень, поточний ремонт обладнання. (завгосп І.Гадупяк)	1. Виготовлення книжечок-пам'яток школярів „Особиста безпека у побуті” (заст.дир.К.Чарковська, кл. керівники)	1. Підготовка матеріалів для проведення тендерних закупівель (комісія з тендерних закупівель)	
05.12-09.12	1.Бесіда «Про здорове та правильне харчування» (медсестра О.Кравець)		1.Інструктажі з ТБ (кл. керівники) 2.Профілактика травматизму (під час навчально-виховного процесу та побутового) (медсестра О.Кравець)	1.Узгодження лімітів споживання енергоносіїв у новому бюджетному році (завгосп І.Гадупяк, бухгалтер М.Шустикевич)	
11.12-16.12	1.Індивідуальні бесіди з батьками «Про важливість вакцинації» (медсестра О.Кравець)		1.Навчання невоїнізованих формувань з ЦЗ (заст.дир.К.Чарковська, командири груп.	2.Укладання угод з комунальними службами (бухгалтер М.Шустикевич)	
19.12-23.12	1.Бесіда «Імунна система, її роль в організмі людини» (медсестра О.Кравець)		1. Стан БЖ, ТБ, виробничої санітарії на уроках трудового навчання, образотворчого мистецтва, фізкультури (вчителі)	1.Звіт про надходження та використання коштів з благодійного рахунку (бухгалтер Ю.Будзар)	
26.12-30.12	1.Бесіда «Отруєння. Ознаки та симптоми. Класифікація. Перша долікарська допомога (медсестра О.Кравець)	1.Планування роботи з покращення матеріально-технічної бази школи на II семестр 2022-2023н.р. (адміністрація)	1.Навчання з ОП та БЖ (згідно плану) (заст.дир.К.Чарковська) 2. Правила поведінки під час Різдвяних та Нооворічних свят (інструктаж, класні керівники)	1.Аналіз використання бюджетних коштів за І с. 2022-2023 н.р. (директор, бухгалтер М.Шустикевич, завгосп І.Гадупяк)	
	1.Проведення санітарно-	1. Уточнення	1. Навчання		

02.01-06.01	просвітницької роботи з працівниками школи (медсестра О.Кравець)	інвентаризаційних списків (завгосп І.Гадупяк, бухгалтер Ю.Будзар, завідувачі кабінетами)	невоїнізованих формуваль з ЦЗ (заст.дир.К.Чарковська, командири груп)		
09.01-13.01	1.Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями та батьками (медсестра О.Кравець)		1.Навчання з ОП та БЖ (згідно плану) (заст.дир.К.Чарковська) 2. Повторний інструктаж (заст.дир.К.Чарковська, класні керівники)		
16.01-20.01	1.Профілактика вірусних та інфекційних захворювань (медсестра О.Кравець) 2.Індивідуальні бесіди з батьками « Про важливість вакцинації» (медсестра О.Кравець)	1.Перевірка стану шкільних приміщень, поточний ремонт обладнання. (завгосп І.Гадупяк)	1..Повторний інструктаж з БЖ (заст.дир.К.Чарковська, класні керівники) 8. Бесіди про попередження дитячого травматизму під час перев (класні керівники, вихователі ГПД)	3. Звіт про надходження та використання коштів з благодійного рахунку (бухгалтер Ю.Будзар)	
Дата	Виконання Санітарного регламенту щодо утримання школи	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	Заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та цивільного захисту	Фінансова діяльність	Відмітка про виконання
23.01-27.01	1..Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями та батьками	1.Забезпечення педагогічних працівників комп'ютерною технікою	1.Виконуй правила дорожнього руху (педагог-організатор І.Кундельська, кл.керівники)	1. Звіт про надходження та використання коштів з благодійного рахунку (бухгалтер Ю.Будзар)	
30.01-03.02	1. Бесіди з вчителями, технічними працівниками та працівниками кухні щодо профілактики гельмінтозів (медична сестра О.Кравець)		Бесіди про попередження дитячого травматизму під час перев (класні керівники, вихователі ГПД)	1.Укладення договору про надання охоронних послуг (директор)	
06.02-	1.Проведення санітарно-просвітницької роботи з працівниками	1.Укладання плану проведення	1. Підсумки щодо організації ЦЗ за 2022 р.та		

10.02	школи (медсестра О.Кравець)	ремонтних робіт на літній період 2023 року. (адміністрація, завгосп І.Гадупяк)	затвердження плану роботи з ЦЗ на 2023р. (заст.дир.К.Чарковська)		
13.02-17.02	1.Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями та батьками (медсестра О.Кравець)		1.Навчання з ОП та БЖ (згідно плану) (заст.дир.К.Чарковська)		
20.02-24.02	1.Бесіда «Гігієна школяра (медсестра О.Кравець) 2. Перевірка повітряного режиму в кабінетах (О.Кравець)	1.Забезпечення педагогічних працівників комп'ютерною технікою		1. Звіт про надходження та використання коштів з благодійного рахунку (бухгалтер Ю.Будзар)	
27.02-03.03	1.Профілактика простудних та інфекційних захворювань (медсестра О.Кравець)	1.Перевірка стану шкільних приміщень, поточний ремонт обладнання. (завгосп І.Гадупяк)	1. Навчання невоїнізованих формувань з ЦЗ (заст.дир.К.Чарковська, командири груп)	1. Аналіз використання енергоносіїв (завгосп І.Гадупяк, бухгалтер М.Шустикевич)	
06.03-10.03	1.Індивідуальні бесіди з батьками « Про важливість вакцинації» (медсестра О.Кравець)	1. Планування поточних ремонтних робіт та благоустрою території у весняний період. (завгосп І.Гадупяк)	1.Бесіди про правила поведінки на дорогах, вулицях, поведінка на воді. (класні керівники)		
13.03-17.03	1.Профілактика вірусних та інфекційних захворювань (медсестра О.Кравець)			1. Звіт про надходження та використання коштів з благодійного рахунку (бухгалтер Ю.Будзар)	
2.03-24.03	1. Дотримання повітряного режиму (заст.дир.К.Чарковська, медсестра О.Кравець)				
27.03-31.03	1.Дотримання санітарно-гігієнічних норм у навчальних кабінетах та шкільних приміщеннях (завгосп І.Гадупяк, медсестра О.Кравець)	1. Уточнення інвентари-заційних списків (завгосп І.Гадупяк, бухгалтер Ю.Будзар, завідувачі кабінетами)	1. Повторення правил - дорожнього руху „Безпека на дорозі”, -поводження з вибухо-небезпеч-ними речовинами та предметами (кл.керівники)	1. Аналіз використання енергоносіїв (завгосп І.Гадупяк, бухгалтер М.Шустикевич)	

Дата	Виконання Санітарного регламенту щодо утримання школи	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	Заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та цивільного захисту	Фінансова діяльність	Відмітка про виконання
03.04-07.04	1.Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями та батьками (медсестра О.Кравець)	1. Озелення шкільних приміщень та пришкольній території (завгосп І.Гадупяк, тех. прац., кл.керівники)	1. Навчання невоїнізованих формувань з ЦЗ (заст.дир.К.Чарковська, командири груп)		
10.04-14.04	1.Санітарний огляд зелених насаджень на пришкольній території, формування крон дерев (завгосп І.Гадупяк)		1.Навчання з ОП та БЖ (згідно плану) (заст.дир.К.Чарковська) 2.17. 04– День пожежної охорони		
17.04-21.04	1.Бесіда «Профілактика гастритів» (медсестра О.Кравець)	1.Забезпечення педагогічних працівників комп'ютерною технікою	1. Правила поведінки під час Великодніх свят (інструктаж, класні керівники)	1.Звіт про надходження та використання коштів з благодійного рахунку (бухгалтер Ю.Будзар)	
24.04-28.04	1. Здорове та правильне харчування. Роль вітамінів в організмі. (медсестра О.Кравець) 2. Перевірка дозування домашнього завдання у 3-4 класах (заст.дир. Н.Святошенко)	1.Організація впорядкування та озеленення пришкольній території (завгосп школи І.Гадупяк)	1.Проведення навчальної евакуації, повторення правил поведінки у надзвичайних ситуаціях (заст.дир.К.Чарковська, класні керівники)		
01.05-05.05	1.Бесіда «Отруєння. Ознаки та симптоми. Класифікація. Перша долікарська допомога. (медсестра О.Кравець)	1.Організація та проведення робіт з благоустрою території школи, Весняна толока. (І.Гадупяк, тех.персонал)	1. Навчання невоїнізованих формувань з ЦЗ (заст.дир.К.Чарковська, командири груп)		
08.05-12.05	1. Організація проходження учнями медичного огляду (О.Кравець)		1.Навчання з ОП та БЖ (згідно плану) (заст.дир.К.Чарковська)		
	1.Проведення санітарно-просвіт-				

15.05-19.05	ницької роботи з працівниками до школи (медсестра О.Кравець)				
22.05-26.05	3.Робота з батьками «Роль профілактичних щеплень для організму» (медсестра О.Кравець)		1.Навчання з ОП та БЖ (згідно плану) (заст.дир.К.Чарковська)	1.Звіт про надходження та використання коштів з благодійного рахунку (бухгалтер Ю.Будзар)	
29.05-02.06	1.Профілактика вірусних та інфекційних захворювань (медсестра О.Кравець)		1. Правила поведінки під час літніх канікул (інструктаж, класні керівники)	1.Аналіз використання лімітів (економії) на енергоносії (завгосп І.Гадупяк, бухгалтер Ю.Будзар)	
05.06-09.06	1. Дотримання санітарних правил та норм у навчальних кабінетах (медсестра О.Кравець., завгосп І.Гадупяк)		1. Підсумок роботи з ОП та БЖ (наказ)	1.Аналіз використання бюджетних коштів за II с. 2022-2023 н.р. (директор, бухгалтер М.Шустикевич, завгосп І.Гадупяк)	
Дата	Виконання Санітарного регламенту щодо утримання школи	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	Заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та цивільного захисту	Фінансова діяльність	Відмітка про виконання
12.06-16.06	1. Проходження медичного огляду працівниками школи.				
19.06-23.06	1.Організація та проведення робіт з благоустрою території школи, Весняна толока. (завгосп І.Гадупяк, тех.персонал)	1.Огляд навчальних кабінетів кабінетів та уточнення інвентаризаційних списків (р бухгалтер Ю.Будзар, завідувачі кабінетами)		1.Аналіз використання лімітів (економії) на енергоносії (завгосп, бухгалтер Ю.Будзар)	
26.06-30.06					