

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
ПШ№53 м. Львова

 Олександра ОЧЕРКЛЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Початкової школи №53
Львівської міської ради

 Наталія ВОРОНА


ПОЛОЖЕННЯ

Про порядок надання щорічної грошової винагороди працівникам Початкової школи №53 Львівської міської ради за сумлінну працю і зразкове виконання посадових обов'язків

1. Дане Положення, розроблене на підставі ст. 57 Закону України «Про освіту», Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000р. №898.
2. Положення поширюється на педагогічних працівників школи, крім тих, які працюють за сумісництвом. Перелік посад таких працівників затверджений Постановою КМУ від 14.06.2000р. №963
3. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, а також:
 - впровадження інноваційних форм та методів роботи;
 - розробку авторських програм, методик;
 - наявність науково-методичних публікацій;
 - наявність учнів-призерів районних, обласних та Всеукраїнських олімпіад;
 - наявність учнів-учасників та призерів районних обласних та Всеукраїнських конкурсів та змагань;
 - участь у міських, обласних та республіканських предметних олімпіадах, конкурсах, змаганнях;
 - участь у районному конкурсі «Вчитель року»;
 - результативну роботу у шкільних, районних методичних об'єднаннях;
 - участь у організації та проведенні семінарів, практикумів для вчителів району, міста, області;
 - участь у позакласній та позашкільній виховній роботі;
 - роботу із зміцнення матеріально-технічної бази навчального кабінету, школи;
 - дотримання вимог Статуту школи;
 - дотримання та виконання вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку;
 - відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни;
 - роботу з батьками.
4. Виплата щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам здійснюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисом школи на оплату праці на підставі наказу директора школи, а директору – на підставі наказу відділу чи управління освіти.

5. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахування підвищень, без урахування тижневого навантаження.
6. Виплата щорічної грошової винагороди педагогічному працівнику не проводиться, якщо на нього було накладене дисциплінарне стягнення, за умови, що термін дії (один рік) не закінчився, або стягнення не знято раніше.
7. Директор школи має право зменшити розмір чи позбавити працівника винагороди за сумлінну працю і зразкове виконання посадових обов'язків повністю або частково при наявності серйозних виробничих недоліків, а саме:
 - часта відсутність на роботі через хворобу та сімейні причини, що впливає на якість навчально-виховного процесу;
 - систематична відмова від виконання доручень та розпоряджень адміністрації школи, безпідставно вмотивована;
 - одноразове грубе порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку та посадової Інструкції;
 - одноразове грубе порушення морально-етичних норм поведінки;
 - формальне виконання покладених обов'язків, що приводить до низької якості навчально-виховної роботи та неякісного і несвоєчасного виконання доручень;
 - безініціативність та легковажність у роботі та виконанні посадових обов'язків;
 - невиконання навчальних планів, неякісну підготовку до уроків (уроку);
 - відсутність ініціативи у роботі працівника;
 - наявність скарг з боку батьків, або працівників школи.

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
ПШ №53 м. Львова

 Олександра ОЧЕРКЛЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Початкової школи №53
Львівської міської ради


Наталія ВОРОНА


ПОЛОЖЕННЯ

про порядок призначення і виплати премій працівникам Початкової школи №53 Львівської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення вводиться з метою покращення якості виконання посадових обов'язків, зміцнення трудової дисципліни та підвищення мотивації педагогічних працівників.

1. Матеріальна допомога надається працівникові для оздоровлення один раз в рік одночасно із наданням щорічної відпустки згідно ст. 57 Закону України «Про освіту», іншим працівникам згідно Постанови Кабінету міністрів України №134 від 07.02.2001р. а також у зв'язку із хворобою чи скрутним матеріальним становищем, на підставі заяви працівника.
2. Преміювання працівників школи здійснюється в межах встановленого фонду оплати праці за окремі досягнення у роботі за рахунок фонду економії заробітної плати за звітний період (місяць, квартал).
 - 2.1. Підставою для нарахування премії є виконання працівниками відповідних показників із урахування умов преміювання.
 - 2.2. Заохочення працівника не може проводитися, якщо на нього було накладене дисциплінарне стягнення, за умови, що термін дії (один рік) не закінчився, або стягнення не знято раніше.
 - 2.3. Інші умови, за яких не здійснюється преміювання працівників школи:
 - часта відсутність на роботі через хворобу та сімейні причини, що впливає на якість навчально-виховного процесу;
 - систематична відмова від виконання доручень та розпоряджень адміністрації школи, безпідставно вмотивована;
 - одноразове грубе порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку та посадової Інструкції;
 - одноразове грубе порушення морально-етичних норм поведінки;
 - формальне виконання покладених обов'язків, що приводить до низької якості навчально-виховної роботи та неякісного і несвоєчасного виконання доручень;
 - безініціативність та легковажність у роботі та виконанні посадових вимог.
3. Розподіл преміального фонду і виділення матеріальної допомоги здійснюється адміністрацією школи за погодженням із профспілковим комітетом та оформлюється наказом директора школи.
4. Рішення про преміювання окремих працівників школи або виділення їм матеріальної допомоги здійснюється також органами управління освітою та оформлюється наказом директора школи.
5. Розмір індивідуальних премій та матеріальної допомоги працівникам школи встановлюється в залежності від суми виділених коштів, або розміру економії фонду заробітної плати за звітний період.

2. ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ

а) для адміністративного персоналу

- дотримання вимог Статуту школи;
- дотримання та виконання вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- виконання вимог посадової Інструкції;
- впровадження інноваційних форм та методів роботи;
- розробка авторських програм, методик;
- наявність науково-методичних публікацій;
- участь у організації та проведенні семінарів, практикумів для вчителів району, міста, області;
- участь у позакласній та позашкільній виховній роботі;
- роботу із зміцнення матеріально-технічної бази навчального кабінету, школи;
- роботу з батьками.

б) для педагогічних працівників

- дотримання вимог Статуту школи;
- дотримання та виконання вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- впровадження інноваційних форм та методів роботи;
- розробку авторських програм, методик;
- наявність науково-методичних публікацій;
- наявність учнів-учасників та призерів районних, обласних та Всеукраїнських конкурсів та змагань;
- участь у міських, обласних та республіканських конкурсах, змаганнях;
- участь у районному конкурсі «Вчитель року»;
- результативну роботу у шкільних, районних методичних об'єднаннях;
- участь у організації та проведенні семінарів, практикумів для вчителів району, міста, області;
- участь у позакласній та позашкільній виховній роботі;
- роботу із зміцнення матеріально-технічної бази навчального кабінету, школи;
- роботу з батьками.

в) для обслуговуючого та допоміжного персоналу

- дотримання вимог Статуту школи;
- виконання вимог посадової Інструкції;
- дотримання та виконання вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- забезпечення щоденно належних санітарно гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу;
- активна участь у підготовці школи до початку навчального року, семестру;
- активна участь у проведенні толок, акцій з прибирання приміщень та території школи;
- одноразове виконання оперативних доручень адміністрації школи, які виходять за межі посадових інструкцій.